

**Zarządzenie Nr 28/W/2024
Burmistrza Krobi
z dnia 10 czerwca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji wydatków realizowanych w ramach
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 ze zmianami), w związku z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zmianami) oraz zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz.513 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

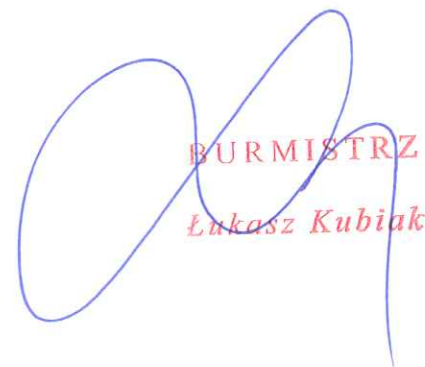
§ 1. W Zarządzeniu Nr 62/W/2020 Burmistrza Krobi z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Krobi wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się Załącznik nr 1/6 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: „**Odnowienie, odtworzenie, zagospodarowanie stawów i oczek wodnych – zbiornik wodny w miejscowości Ziemiń**” – zgodnie z załącznikiem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. WO-a/a
2. WF


BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

*Załącznik do Zarządzenia Nr 28/W/2024
Burmistrza Krobi z dnia 10.06.2024 r.*

Załącznik nr 1/5 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: **„Odnowienie, odtworzenie, zagospodarowanie stawów i oczek wodnych – zbiornik wodny w miejscowości Ziemin”**

Umowa Nr – 00026-65021-UM1520017/23

zawarta pomiędzy Samorządem Województwa Wielkopolskiego, zwanym dalej „Samorządem Województwa”

a

Gminą Krobia zwaną dalej „Beneficjentem”

Typ Operacji - „Zarządzanie zasobami wodnymi”

Poddziałanie – „Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa”

Budżet projektu realizowany będzie z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej :

Dział : 010 – Rolnictwo i łowiectwo

Rozdział : 01008 – Melioracje wodne

Całkowita wartość Projektu: 144.894,52 zł.

Dofinansowanie Projektu w kwocie: 144.894,00 zł. – do 100% poniesionych kosztów kwalifikowalnych

Rachunek bankowy wydzielony do realizacji Projektu:

Bank PKO BP S.A. O/Poznań nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582

Czas trwania projektu: do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zmianami) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło finansowania dochodów i wydatków.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego Projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „8” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z budżetu środków europejskich,

- cyfrę „9” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.

- cyfrę „0” do dochodów i wydatków niekwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.

Z planu kont wyodrębnia się następujące konta:

JST

Struktura konta – wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej

AAA/BBB/CCCC/DDDE/1200

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej

5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej

3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej

1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

1200 – kod Projektu

Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej

AAA/000/00000/0000/1200

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKJ

1200 – kod Projektu

Konta bilansowe

011- Środki trwałe

013- Pozostałe środki trwałe

071- Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072- Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)

130- Rachunek bieżący jednostki

141- Środki pieniężne w drodze

201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221- Należności z tytułu dochodów budżetowych

223- Rozliczenie wydatków budżetowych

224- Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich

225- Rozrachunki z budżetem

229- Pozostałe rozrachunki publicznonprawne

231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234- Pozostałe rozrachunki z pracownikami

240- Pozostałe rozrachunki

400- Amortyzacja

401- Zużycie materiałów i energii

402- Usługi obce

403- Podatki i opłaty

404- Wynagrodzenia

405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

409- Pozostałe koszty rodzajowe

720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych

750- Przychody finansowe

751- Koszty finansowe

760- Pozostałe przychody operacyjne

761- Pozostałe koszty operacyjne
800- Fundusz jednostki
810- Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
860- Wynik finansowy

Konta pozabilansowe

499- Wkład własny niefinansowy w projekty unijne
980- Plan finansowy wydatków budżetowych
981- Plan finansowy niewygasających wydatków
982- Plan wydatków środków europejskich
983- Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
984- Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
998- Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

FKZ

Struktura konta - wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej

AAA/BBB/CCCC/DDDE/1200

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
5 znaków CCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

1200 – kod Projektu

Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej

AAA/000/00000/0000/1200

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKZ

1200 – kod Projektu

Konta Bilansowe

133- Rachunek budżetu
140- Środki pieniężne w drodze
223- Rozliczenie wydatków budżetowych
240- Pozostałe rozrachunki
901- Dochody budżetu
902- Wydatki budżetu
903- Niewykonane wydatki
904- Niewygasające wydatki
960- Skumulowane wyniki budżetu
961- Wynik wykonania budżetu
962- Wynik na pozostałych operacjach

Konta pozabilansowe

991- Planowane dochody budżetu

992- Planowane wydatki budżetu

Pozostałe zdarzenia gospodarcze będą ewidencjonowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 62/W/2020 z dnia 07 grudnia 2020 r. Konta analityczne i syntetyczne tworzone będą w miarę potrzeb - prowadzona bieżąca aktualizacja kont analitycznych i syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Dokumenty dotyczące realizacji projektu będą przechowywane w siedzibie urzędu zgodnie z wymogami zapewniającymi dostępność, poufność i bezpieczeństwo i znajdować się będą w Wydziale Finansowym, w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej oraz w Wydziale Organizacyjnym. Po całkowitym rozliczeniu projektu dokumenty przekazane będą do archiwum Urzędu Miejskiego na ul. Rynek 1 i przechowywane będą przez okres wynikający z umowy i zgodnie z wymogami. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej dla Operacji zastosowano kod, którym oznaczać się będzie każde konto syntetyczne i analityczne a numeracja dowodów księgowych będzie posiadać strukturę **DK/XXXXX/RR** gdzie:

DK - oznacza dowód księgowy**5 znaków XXXXX** – oznacza chronologiczny numer dowodu nadawany przez system księgowy FKB.**2 znaki RR** – oznaczają rok

Ponadto każdy dokument dołączony do dowodu księgowego będzie opatrzony chronologicznie numerem nadawanych ręcznie i umieszczony będzie w prawym górnym rogu dokumentu księgowego w kolorze czerwonym.

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu znajdować się będą przy wyciągu bankowym w momencie ich zapłaty.