

PROJEKT

*Załącznik nr 1
do Obwieszczenia
Burmistrza Krobi
z dnia 13.02.2025 roku*

**UCHWAŁA NR .../.../2025
RADY MIEJSKIEJ W KROBI
z dnia 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Krobia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2024 poz. 278), Rada Miejska w Krobi uchwala, co następuje:

- § 1.** Określa się zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Krobia, zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Powołanie Komitetu Rewitalizacji jest jednym z elementów partycypacji społecznej obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy.

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji określa, w drodze uchwały, Rada Miejska przed uchwaleniem Gminnego Programu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza.

Niniejsza uchwała została poddana konsultacjom społecznym w dniach 13.02.2025 – 19.03.2025 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY KROBIA

§ 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Krobia

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Krobia, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Gminy Krobia, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krobia (zwanego dalej GPR) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Krobia, organizacje pozarządowe oraz inne grupy społeczne.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Krobia.

§ 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy nie więcej niż 15 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Krobia, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Krobia, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy Krobia, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a. przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Krobi i jednostek organizacyjnych wskazani przez Burmistrza Krobi,
 - b. przedstawiciele Rady Miejskiej w Krobi wskazani przez Radę,
 - c. mieszkańcy z obszaru rewitalizacji, przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
 - d. mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w lit.c,
 - e. przedstawiciele sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie Gminy Krobia,
 - f. przedstawiciele podmiotów prywatnych prowadzący na obszarze Gminy Krobia działalność gospodarczą.

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w ust. 2 lit. a- b ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w ust. 2 lit. a – b.
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c – f zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.krobia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krobia oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krobi. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. Szczegóły dotyczące wymaganych dokumentów, posiadanych kwalifikacji, określone zostaną w ww. ogłoszeniu o naborze. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 2 lit. c – f procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrza Krobi, powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. a – b.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c – f mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w ust. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz Krobi może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w ust. 2 lit. c – f.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail urzędu, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Krobi lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.
7. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w ust. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz Krobi.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Burmistrz Krobi spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:
 - a. miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji;
 - b. znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.
9. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia.
10. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną (pisemną) rezygnację Burmistrzowi Krobi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w ust. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

11. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w ust. 10.
12. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
13. Brak zgłoszenia kandydatów na Członków Komitetu z poszczególnych grup interesariuszy, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.

§ 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Krobi.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu. W skład Prezydium Komitetu wchodzi: Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
3. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
4. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - a. ustala porządek i termin obrad Komitetu;
 - b. przewodniczy obradom Komitetu;
 - c. reprezentuje Komitet;
 - d. inicjuje i organizuje prace Komitetu.
6. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
7. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata w okresie obowiązywania dokumentu.
8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu przez Przewodniczącego Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
9. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
10. Protokół sporządza członek Komitetu wskazany przez Przewodniczącego Komitetu.
11. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Krobi, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
12. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym

procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

13. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, przyjmowanej zwykłą większością głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele podmiotów określonych w § 2 ust. 2 lit. a – b nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Krobi.
16. Obsługę Komitetu zapewnia Burmistrz Krobi.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji**

Gminny Program Rewitalizacji Gminy Krobia

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Dane dotyczące reprezentacji (proszę wybrać i zaznaczyć 1 odpowiedź)

- ☐ mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na obszarze rewitalizacji,
- ☐ mieszkaniec gminy, inny niż wymienieni powyżej
- ☐ przedstawicieli sektora społecznego, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Krobia
- ☐ przedstawicieli podmiotów prywatnych prowadzących na obszarze gminy Krobia działalność gospodarczą

4. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata (jeśli dotyczy)

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

5. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji

Doświadczenie w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, rewitalizacji, partnerstwach lokalnych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia	

6. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krobia;
3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Krobia;
4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Krobi, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krobi oraz w BIP Gminy Krobia mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

Podpis: