



Załącznik nr 6 do zarządzenia  
Nr 131/2024  
Burmistrza Krobi  
z dnia 05.09.2024r.

UMOWA nr .....  
zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Gminą Krobia** zwaną dalej Dotującym, reprezentowanym przez Łukasza Kubiaka - Burmistrza Krobi z siedzibą w 63-840 Krobia, ul. Rynek 1,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

a Panem/Panią

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

zwanym(-ną) dalej **Beneficjentem**, którego reprezentuje:

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

o udzielenie dotacji w ramach uruchomionego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW) programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program) mającego na celu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów i gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w samodzielnych lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, realizowanego na zasadach określonych w regulaminie Programu (dalej Regulamin) na podstawie umowy o dofinansowanie nr 3124/U/400/111/2024\_zawartą pomiędzy Gminą Krobia a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (dalej WFOŚiGW).

## § 1

1. Gmina Krobia zobowiązuje się do udzielenia dotacji na ..... w wysokości .....% nakładów inwestycyjnych stanowiących koszty kwalifikowane potwierdzone fakturami/rachunkami, jednak nie więcej niż ..... zł. (słownie: .....)  
zwanej dalej dotacją, po uzyskaniu przez Gminę Krobia środków finansowych od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zgodnie z zawartą Umową nr 3124/U/400/111/2024\_pomiędzy WFOŚiGW w Poznaniu a Gminą Krobia.
2. Zadanie zostanie zrealizowane w lokalu mieszkalnym w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni ..... m<sup>2</sup> co stanowi .....% powierzchni mieszkania<sup>1</sup>, położonym w ..... przy:  
ul. ...., nr księgi wieczystej PO\_\_P/ ..... / .. .
3. Beneficjent zrealizuje Zadanie najpóźniej do dnia.....
4. Przy realizacji Zadania Beneficjent dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Dotacja zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW

## § 2(jeżeli dotyczy)

1. Jak wynika ze złożonego wniosku o dotację, w lokalu o powierzchni ... m<sup>2</sup> objętym Zadaniem, prowadzona jest działalność gospodarcza na metrażu ... m<sup>2</sup>, co stanowi .....% powierzchni lokalu. Zgodnie z zasadami Programu wysokość dotacji pomniejszona jest więc proporcjonalnie.
2. Wobec powyższego Dotujący przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na pokrycie .....% kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż ..... zł.
3. Dotacja zostanie wypłacona ze środków przekazanych na ten cel przez WFOŚiGW.

## § 3

1. Po wykonaniu Zadania, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia zadania, Beneficjent przedłoży w miejscu wskazanym w ogłoszeniu wnioski o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji Beneficjent przedłoży wymienione w nim załączniki, odpowiednie co do zakresu Zadania.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających zakres i termin wykonania Zadania, zasadność uznania poniesionych kosztów oraz realizację warunków udzielenia dotacji.
4. Nieprzedłożenie kompletnego rozliczenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy powoduje utratę prawa do dotacji.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

5. Dotujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zadania na każdym jego etapie, jak również do kontroli uprawnień firmy, której właściciel zlecił realizację zadania.
6. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 5, oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania Zadania zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dotacji.

#### **§ 4**

1. Dotacja zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy nr: \_\_\_\_\_ , którego właścicielem jest \_\_\_\_\_ .
2. Przekazanie dotacji nastąpi na konto bankowe Beneficjenta wskazane we wniosku o dofinansowanie, w terminie 14 dni od daty przekazania środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Poznaniu.
3. Ostateczne określenie wysokości dotacji nastąpi po weryfikacji przedstawionego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Za prawidłowe wykonanie przedsięwzięcia zgodnie z wykazem kosztów kwalifikowalnych – zał. 7 oraz 7a odpowiedzialny jest Beneficjent końcowy, Gmina Krobia zastrzega sobie prawo do nie wypłacenia części środków uznanych przez WFOŚiG w Poznaniu za niekwalifikowalne

#### **§ 5**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego Zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu finansowego przedłożonego wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji.
2. Przez trwałość Zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
3. Beneficjent zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją do czasu wypłaty środków przez Dotującego w ramach Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego Zadaniem, z zastrzeżeniem ust. 3, nie zwalnia Beneficjenta z zachowania trwałości Zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Dotującego z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej (ePUAP).
5. Dotujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w ust. 1 i 2.

#### **§ 6**

1. Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania (od momentu podpisania umowy do czasu zakończenia okresu trwałości Zadania) oraz kontroli dokumentacji związanej z dofinansowaniem przez – poza Dotującym – przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW albo inny podmiot upoważniony przez te instytucje.

## **§ 7**

Udzielona dotacja podlega zwrotowi:

- 1) w przypadku odmowy udostępnienia lokalu w celu przeprowadzenia kontroli trwałości oraz kontroli określonej w § 6 umowy;
- 2) na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w tym przepisie.

## **§ 8**

Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu, postanowień Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych w zakresie zapisów dotyczących realizacji, rozliczenia i trwałości Zadania.

## **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zapisy Programu Ciepłe Mieszkanie.

## **§ 11**

Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

**Dotujący**

---

**Beneficjent**