



Załącznik nr 3 do zarządzenia
Nr 131/2024
Burmistrza Krobi
z dnia 05.09.2024r.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”

ZALECENIA OGÓLNE

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wypełnić pola, które dotyczą wnioskodawcy i zadania, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
2. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
3. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej należy pobrać plik, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym wnioskodawcy lub pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia.
4. Wnioski można również składać drogą elektroniczną na wyznaczoną skrzynkę podawczą urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Krobi oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków.

1. DANE WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć, czy wnioskodawca występuje jako właściciel/współwłaściciel bądź czy posiada inne prawo do lokalu, czy jest wspólnotą, a także uzupełnić:

- nazwisko i imię wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- numer PESEL wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- adres zamieszkania zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania wnioskodawcy (pole obowiązkowe).
- telefon kontaktowy wnioskodawcy (pole obowiązkowe),
- adres e-mail wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe),

Należy uzupełnić, czy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim, jeśli tak to podać:

- imię i nazwisko współmałżonka
- PESEL współmałżonka
- czy występuje wspólność majątkowa czy rozdzielność

2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Należy uzupełnić:

- nazwisko i imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe),

- nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe),
- telefon kontaktowy Pełnomocnika (pole obowiązkowe),
- adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe),
- adres zamieszkania zgodnie ze stanem faktycznym (pole obowiązkowe),
- adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

W przypadku ustanowienia Pełnomocnika do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (załącznik nr 8 do zarządzenia) na odpowiednim druku oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa na konto Gminy Krobia: **89 1020 4027 0000 1302 0806 2582** (zwolnienie z opłaty skarbowej przysługuje, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

3. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA ZOSTAĆ PRZEKAZANA DOTACJA

Należy uzupełnić:

- numer rachunku bankowego (pole obowiązkowe),
- imię i nazwisko właściciela rachunku osoby fizycznej (pole obowiązkowe).

4. LOKALIZACJA ZADANIA

Należy uzupełnić:

- adres lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe),
- numer księgi wieczystej lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe),
- całkowitą powierzchnię lokalu, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Jeżeli w lokalu mieszkalnym jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu europejskiego prawa konkurencji, należy zaznaczyć odpowiednie pole i podać powierzchnię lokalu wykorzystywaną na tę działalność (pole obowiązkowe).

5. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

Należy wpisać nazwę kosztu zgodnie z załącznikiem 7 lub 7a

6. INNE OSOBY POSIADAJĄCE TYTUŁ PRAWNY DO LOKALU

- jeżeli wnioskodawca jest jedynym właścicielem lokalu, ten punkt go nie dotyczy,
- jeżeli wnioskodawca jest współwłaścicielem lokalu, należy podać dane wszystkich pozostałych osób posiadających udziały własnościowe w lokalu,
- jeżeli wnioskodawca posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu, należy podać dane wszystkich osób posiadających jakiegokolwiek prawo do tego lokalu,
- w przypadku wpisania jakichkolwiek osób zgodnie z powyższymi kryteriami należy uzyskać zgodę od tych osób na odpowiednim druku i dołączyć ją do wniosku.

7. KWALIFIKOWANY POZIOM DOFINANSOWANIA

1) Podstawowy poziom dofinansowania (30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

Należy zaznaczyć pole „oświadczenie” i wpisać **wartość dochodu** rocznego wnioskodawcy zgodnie **ze wskazanym rodzajem dochodu** uzyskanym **za wskazany rok** kalendarzowy. Wnioskodawca nieuzyskujący tych dochodów wpisuje wartość „0”.

Należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia małżonków w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Należy wykazać łącznie uzyskane przez wnioskodawcę dochody z poniższych źródeł:

- **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A**

Dotyczy wnioskodawcy, który uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku i rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC albo rozlicza się na podstawie PIT-40A. Dotyczy to również wnioskodawcy, którego jedynym dochodem jest świadczenie z ZUS/KRUS i który nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Należy wpisać **wartość dochodu** rocznego kwotę z pozycji PIT „**Podstawa obliczania podatku**”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

- **Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28**

Dotyczy wnioskodawcy, jeżeli osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: **PIT 16**,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: **PIT-28**.

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego wnioskodawcy.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką.

Do wniosków o udzielenie dotacji zastosowanie ma obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

- **Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie hektarów przeliczeniowych**

Należy zaznaczyć, jeżeli wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne.

Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby hektarów przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego,
- gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę hektarów przeliczeniowych dzieli się na pół.

- **Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych**

Należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji wnioskodawca uzyskał **dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu** na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy.

W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w polu PIT „Podstawa obliczenia podatku”, należy zsumować.

Rodzaje dochodu niepodlegającego opodatkowaniu zostały wymienione na stronach 7-9 instrukcji wypełniania wniosku o udzielenie dotacji.

2) Podwyższony poziom dofinansowania (60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny)

W przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania należy zaznaczyć odpowiednie pola i wpisać wartość **rocznego przychodu wnioskodawcy** w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Informacja:

Każdy wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS lub wyznaczoną jednostkę oraz wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy i rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska nie może przekraczać kwoty określonej w Regulaminie naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Krobi

Zaświadczenie składane z wnioskiem o udzielenie dotacji nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo ją prowadzi i jego roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3) Najwyższy poziom dofinansowania (90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny)

W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy zaznaczyć odpowiednie pola i wpisać wartość **rocznego przychodu wnioskodawcy** w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Informacja:

Każdy wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

- zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji przez właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS lub wyznaczoną jednostkę oraz wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy i rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Zaświadczenie składane z wnioskiem o udzielenie dotacji nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska nie może przekraczać kwoty określonej w Regulaminie naboru wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Pępowie
lub

- zaświadczenia wydanego przez organ właściwy dla miejsca zamieszkania MOPS/GOPS lub jednostkę wyznaczoną oraz zawierającego wskazanie rodzaju zasiłku przysługującego w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia i co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dotacji oraz okresu, na który został przyznany.

Poprzez zaznaczenie odpowiednich pól wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej albo ją prowadzi i jego roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

8. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

9. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć właściwe pola i dołączyć niezbędne dokumenty do wniosku.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez wnioskodawcę lub Pełnomocnika na końcu formularza w wyznaczonym do tego miejscu.