

Zarządzenie Nr ~~18~~/2022

Burmistrza Krobi

z dnia ~~25~~ ~~STYCZNIKA~~ 2022 r.

w sprawie powołania i określenia zadań Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Miejskim w Krobi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 21 ustawy z dnia 5 lipca 2018 roku o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2020r., poz. 1369 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia realizacji zadań wynikających z przyjętej Polityki Ochrony Cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, wyznaczam panią Annę Polaszek na Pełnomocnika ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w Urzędzie Miejskim w Krobi (PBC).
2. Zakres powierzonych do wykonania obowiązków PBC określa § 2 niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Do zadań PBC należy w szczególności:

1. Realizacja obowiązków wynikających z przepisów aktów prawnych właściwych dla zapewnienia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni:
 - a. Zapewnienie zarządzania incydem w Urzędzie;
 - b. Zgłaszanie incydentu w Urzędzie, nie później niż 24 godziny od momentu wykrycia, do CSIRT NASK;
 - c. Zapewnienie obsługi incydentu w Urzędzie i incydentu krytycznego we współpracy z CSIRT NASK, przekazując niezbędne dane, w tym dane osobowe;
 - d. Zapewnienie osobom, na rzecz których zadanie publiczne jest realizowane, dostępu do wiedzy pozwalającej na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa i stosowania skutecznych sposobów zabezpieczenia się przed tymi zagrożeniami, w szczególności przez publikowanie informacji w tym zakresie na stronie www.krobia.pl;
 - e. Przekazanie do CSIRT NASK danych PBC, obejmujących imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej organizacja@krobia.pl w terminie 14 dni od dnia wyznaczenia PBC w Urzędzie, a także informacji o zmianie danych w terminie 14 dni od ich zmiany.
2. Opracowanie i wdrożenie procedur reagowania na incydenty komputerowe w Urzędzie;
3. Identyfikowanie i prowadzenie cyklicznych analiz ryzyka – szacowanie ryzyka związanego z funkcjonowaniem cyberprzestrzeni Urzędu;

4. Przygotowanie planów awaryjnych oraz ich testowanie – weryfikowanie planów ciągłości działania;
5. Opracowanie procedur zapewniających informowanie CSIRT NASK o:
 - a. Wystąpieniu incydentów komputerowych;
 - b. Zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej, danych kontaktowych, itp.
6. Przeprowadzania okresowych testów poziomu zabezpieczeń technicznych, organizacyjnych oraz rozwiązań proceduralnych;
7. Opracowanie, modyfikacja oraz wdrażanie Polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych użytkowanych w Urzędzie do realizacji zadań publicznych;
8. Proponowanie nowocześniejszych rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP, wspierających bezpieczeństwo teleinformatyczne Urzędu – rekomendacje organizacyjne, techniczne oraz edukacyjno – informacyjne;
9. Współpraca z CSIRT MON, CSIRT NASK, CSIRT GOV i ministerstwem ds. cyfryzacji w zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP.

§ 3

1. W celu realizacji powierzonych zadań PBC może wydawać wytyczne, występować z wnioskami oraz żądać udzielenia informacji oraz opinii od radcy prawnego, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektora ochrony danych osobowych oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo fizyczne Urzędu.
2. PBC przedstawia Burmistrzowi Krobi:
 - a. Informacje w zakresie analiz, ocen i wniosków związanych z realizacją zadań o których mowa w § 2;
 - b. Roczne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 4

Wykonanie Zarządzenie powierzam Naczelnikowi Wydział Organizacyjnego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Lukasz Kubiak