

Zarządzenie nr 18/2021
Burmistrza Krobi
z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania gminnego monitoringu
wizyjnego na terenie gminy Krobia”**

Na podstawie art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się „Regulamin funkcjonowania gminnego monitoringu wizyjnego na terenie gminy Krobia”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Krobi nr 18/2021 z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania gminnego monitoringu wizyjnego na terenie gminy Krobia”.

Regulamin funkcjonowania gminnego monitoringu wizyjnego na terenie gminy Krobia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- a) cel i zasady funkcjonowania gminnego monitoringu systemu monitoringu wizyjnego na terenie miejscowości gminy Krobia,
- b) lokalizację usytuowania kamer,
- c) zasady zapisu obrazu,
- d) zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.

2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Krobi z siedzibą przy ul. Rynek 1, 63-840 Krobia.

§ 2

Cel monitoringu

System monitoringu wizyjnego ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Krobia.

§ 3

Zakres i obszar monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje kamery na terenie gminy Krobia, rejestratory zapisujące obraz na dyskach oraz monitory pozwalające na podgląd nagrań.
2. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego obejmują jedynie obraz zarejestrowany za pomocą kamer.
3. Monitoring wizyjny prowadzony jest całodobowo.
4. Okres przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego nie przekracza 21 dni, licząc od dnia nagrania, a następnie jest nadpisywany przez kolejne nagranie obrazu.
5. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:

- a) Lokalne Centrum Aktywności Społecznej i Integracji Mieszkańców w Pudliszkach - ul. Fabryczna 50,
- b) Stadion sportowy w Pudliszkach - ul. Fabryczna,
- c) Park im. Jana Pawła II w Krobi – ul. Powstańców Wlkp.,
- d) Rynek w Krobi,
- e) Ratusz w Krobi – ul. Rynek 1,
- f) Rondo im. Kombatantów Ziemi Krobskiej przy ul. Powstańców Wielkopolskich w Krobi,
- g) Wyspę Kasztelańską – Plac Kościuszki 3,
- h) Teren sportowo-rekreacyjny przy ul. Spokojnej w Krobi,
- i) Remizę Ochotniczej Straży Pożarnej w Krobi – ul. Ogród Ludowy 1,
- j) Plac targowy w Krobi – ul. Kasztelańska,
- k) Kompleks boisk Orlik w Krobi – ul. Targowa,
- l) ul. Ogród Ludowy i Plac Tadeusza Kościuszki w Krobi,
- ł) Bazę Spółdzielni Socjalnej ECOSS w Krobi – ul. Miejsko – Górecka 25,
- m) Żłobek Gminny w Krobi - ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b. (teren zewnętrzny),
- n) Krobskie Centrum Usług Społecznych, ul. Powstańców Wlkp. 103 a

§ 4

Nadzór nad monitoringiem

1. Za bieżącą - informatyczną oraz techniczną obsługę monitoringu odpowiedzialny jest informatyk Urzędu Miejskiego w Krobi, który posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.
2. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają:
 - a) Burmistrz Krobi - Administrator Danych Osobowych,
 - b) Sekretarz Gminy Krobia – na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wystawionego przez Administratora Danych Osobowych
 - c) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wystawionego przez Administratora Danych Osobowych
 - d) Inspektor Ochrony Danych,
 - e) Informatyk Urzędu Miejskiego w Krobi – Administrator Systemy Informatycznego - na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wystawionego przez Administratora Danych Osobowych

§ 5

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionych do tego organów i podmiotom, np. policji, prokuratury, sądu czy firmom ubezpieczeniowym, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.

2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 15 RODO, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania, skierowany do burmistrza Krobi, powinien zostać złożony w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi, przy ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, lub zostać przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Miejskiego w Krobi w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki, organ lub podmiot, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wniosek ustnie Administratorowi Danych Osobowych lub upoważnionej przez niego osobie, a następnie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, dostarcza go na piśmie.
6. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez Administratora Systemu Informatycznego Urzędu Miejskiego w Krobi. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
8. Kopia nagrania będzie przechowywana przez Urząd Miejski w Krobi w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób postronnych.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administrator Danych Osobowych spełnia obowiązek wynikający z art. 13 RODO tj. wobec podmiotów danych, których wizerunek został utrwalony za pomocą systemu monitoringu wizyjnego.
2. Powyższy obowiązek informacyjny spełniony jest poprzez zamieszczenie na monitorowanym obszarze piktogramów, informujących o prowadzonym monitoringu. Dodatkowo klauzula informacyjna została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krobi.
3. Każdy z podmiotów, objętych systemem monitoringu wizyjnego posiada:
 - prawo do dostępu do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego, jego zakresie i celu stosowania, o nazwie Administratora, jego danych rejestrowych i kontaktowych,

- prawo dostępu do nagrań - w uzasadnionych przypadkach,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych,
- prawo zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych oraz nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 8

Klauzula informacyjna RODO dotycząca monitoringu wizyjnego w Gminie Krobia

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Krobi z siedzibą w Krobi ul. Rynek 1, tel. 65 57 11 111, mail: krobia@krobia.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego oraz ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
4. Obraz z monitoringu wizyjnego nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Obraz z monitoringu wizyjnego jest dostępny nie dłużej niż 21 dni, po czym jest nadpisywany kolejnym obrazem.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich usunięcia,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak