

ZARZĄDZENIE NR 179 / 2020

BURMISTRZA KROBI

z dnia 9 grudnia 2020

w sprawie wprowadzenia planu audytu wewnętrznego w Gminie Krobia na 2021 rok

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 283 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz.U. z 2018r. poz. 506) zarządza się co następuje:

§ 1. W Gminie Krobia zostaje wprowadzony plan audytu wewnętrznego na rok 2021. Plan audytu wewnętrznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się audytorowi wewnętrznemu (usługodawcy).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania

BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

Urząd Miejski w Krobi
ul. Rynek 1
63-840 Krobia

PLAN AUDYTU WEWNĘTRZNEGO GMINY KROBIA NA 2021 ROK

1. Informacje istotne dla przeprowadzenia audytu wewnętrznego (audyt zlecony).

1.	Nazwa jednostki, w której zatrudniony jest audytor wewnętrzny	Gmina Krobia
2	Wykaz jednostek, w których audytor wewnętrzny prowadzi audyt wewnętrzny	Urząd Miejski w Krobi ul. Rynek 1 63-840 Krobia oraz jednostki organizacyjne Gminy: <ol style="list-style-type: none">1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi2. Gminne Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi3. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Krobia4. Szkoła Podstawowa j im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi5. Szkoła Podstawowa im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi6. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Biskupianskiej w Starej Krobi7. Przedszkole Samorządowe w Krobi8. Przedszkole Samorządowe w Pudliszkach
3	Liczba osób zatrudnionych na stanowisku audytora wewnętrznego	Usługa zlecona
4	Inne informacje istotne dla przeprowadzenia audytu wewnętrznego, uwzględniające specyfikę jednostki	W Urzędzie Miejskim funkcjonują wydziały i referaty jako komórki organizacyjne odpowiedzialne za wydzielone merytorycznie sprawy oraz samodzielne stanowiska pracy.
5.	Zadania jednostki	Gmina Krobia wykonuje zadania określone ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. DzU.2020.713), wykorzystując Urząd Miejski oraz pozostałe jednostki organizacyjne w pkt. 2 niniejszego planu. Zadania Gminy są również wykonywane na podstawie umów zawartych z innymi podmiotami, w tym z organizacjami

	<p>pozarządowymi. Urząd Miejski w Krobi stanowi jednostkę pomocniczą Burmistrza, Rady Miejskiej. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej. Celem Gminy, jako jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki sektora finansów publicznych jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ wykonywanie obowiązków nałożonych na samorząd przez system prawny, ➤ stałe podnoszenie jakości dostarczanych usług, ➤ efektywne gromadzenie środków publicznych, ➤ efektywne wykorzystanie zasobów i wydatkowanie środków, ➤ dbałość i staranność w gospodarowaniu mieniem i infrastrukturą publiczną, ➤ przejrzystość i jawność zapewniająca pełny dostęp mieszkańców do informacji, ➤ dbałość o dobrą reputację i pozytywną ocenę pracy przez społeczność lokalną. <p>Kierownikiem Urzędu Miejskiego jest Burmistrz. Burmistrz zapewnia sprawne realizowanie zadań gminy oraz stanowi zaplecze merytoryczne i organizacyjne dla Rady Miejskiej</p> <p><u>Gmina Krobia wykonuje w szczególności zadania:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ własne, ➤ zlecone, ➤ publiczne powierzone Miastu w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały powierzone miejsko-gminnym jednostkom organizacyjnym, związkom komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów. <p><u>Zadania własne dotyczą spraw:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego, 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz, 4) lokalnego transportu zbiorowego, 5) ochrony zdrowia, 6) pomocy społecznej, 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego, 8) edukacji publicznej, 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury, 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, 11) targowisk i hal targowych, 12) zieleni gminnej i zadrzewień, 13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
--	--

	<p>14) utrzymania gminnych obiektów i urzędów użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,</p> <p>15) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,</p> <p>16) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,</p> <p>17) promocji Gminy,</p> <p>18) współpracy z organizacjami pozarządowymi, współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</p>
--	---

2. Analiza ryzyka

2.1. Charakterystyka obszaru poddawanego audytowi wewnętrznemu

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych obszar poddawany audytowi wewnętrznemu będzie podlegał ocenie adekwatności, efektywności i skuteczności systemów zarządzania i kontroli, w tym kontroli finansowej. Ocena będzie obejmowała zgodność prowadzonej działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce audytowanej procedurami wewnętrznymi, dotyczącymi w szczególności efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli, a także wiarygodności sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu. W celu przeprowadzenia analizy obszarów ryzyka zidentyfikowano wszystkie możliwe zadania audytowe oraz określono jednostki organizacyjne odpowiedzialne za prawidłowy przebieg danego procesu (wykonano Ocena Potrzeb Audytu). Podczas identyfikacji obszarów ryzyka uwzględniono takie kryteria jak:

- 1) cele i zadania komórek organizacyjnych (referatów);
- 2) przepisy prawne dotyczące działania komórek organizacyjnych;
- 3) wyniki wcześniej przeprowadzonych audytów lub kontroli;
- 4) wyniki wcześniej dokonywanych ocen adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym kontroli finansowej;
- 5) wewnętrzne i zewnętrzne czynniki ryzyka mające wpływ na realizację celów komórek organizacyjnych;
- 6) liczbę, rodzaj i wielkość dokonywanych operacji finansowych;
- 7) możliwość dysponowania przez Urząd lub jednostki organizacyjne Gminy środkami pochodzącymi ze źródeł zagranicznych, w tym środkami pomocowymi i strukturalnymi Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów dawcy,
- 8) liczbę i kwalifikacje pracowników komórek organizacyjnych Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy, jak również przedstawione przez nich uwagi i spostrzeżenia;
- 9) działania komórek organizacyjnych, które mogą wpływać na opinię publiczną;
- 10) sprawozdania finansowe oraz sprawozdania z wykonania budżetu.

Zakres działalności, jaki poddawany jest audytowi wewnętrznemu to całość działań wykonywanych przez jednostki organizacyjne, gminne osoby prawne oraz procedury, które koordynowane i nadzorowane są przez odpowiednie wydziały. Służba społeczności lokalnej jest podstawowym celem działania administracji samorządowej. Służba ta powinna być wykonywana przede wszystkim w zakresie:

- wyznaczonym przez ogólnie obowiązujące normy prawne,
- zgodnym z możliwościami finansowymi przy maksymalnym wykorzystaniu środków zewnętrznych,
- przy zapewnieniu celowego i efektywnego wykorzystania środków, którego celem jest ciągły rozwój Zblewa.

Najważniejsze źródła zagrożeń dla realizacji celów można określić jako:

- działanie niezgodne z prawem – należy przez to rozumieć sytuację, gdy administracja nie wywiązuje się ze swoich prawem nałożonych obowiązków wobec państwa i wspólnoty;
- niewiarygodne dane finansowe – czyli sytuacja, gdy prowadzona rachunkowość nie spełnia efektywnego zarządzania lub prezentuje dane niezgodne ze stanem faktycznym wynikającym z zarejestrowanych zdarzeń gospodarczych;
- nieefektywność, marnotrawstwo środków – to jest sytuacja, w której administracja nie opracowała kryteriów dla oceny celowości i narzędzi do badań efektywności i gospodarności w gromadzeniu i wydatkowaniu środków i nie prowadzi takich badań;

- nieprzejrzystość, podatność na korupcję – należy przez to rozumieć sytuację, gdy sposób działania, stosowane procedury nie są dostatecznie przejrzyste i zabezpieczone przed naciskami korupcyjnymi, zagrożona jest legalność działań;
- niezadowolenie mieszkańców (klientów) – ma miejsce wówczas, gdy administracja nie bada opinii mieszkańców podczas planowania zadań i wyznaczania celów, ani nie gromadzi ocen mieszkańców (klientów) dotyczących sposobu dostarczania usług, aby w ten sposób w miarę możliwości dostosować swoje funkcjonowanie do oczekiwań mieszkańców (klientów). Pomimo wykonywania swoich prawem określonych obowiązków, administracja służy wspólnocie w sposób niezgodny z wolą mieszkańców i usługobiorców.

2.2. Metoda analizy ryzyka

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506) "§ 7. Kierownik komórki audytu wewnętrznego, opracowując plan audytu, o którym mowa w art. 283 ust. 1 ustawy, przeprowadza analizę ryzyka uwzględniającą sposób zarządzania ryzykiem w jednostce."

Wobec powyższego audytor, z zastosowaniem metodologii wprowadzonej w jednostce, dokonał samodzielnej identyfikacji ryzyk o charakterze ogólnym.

2.3. Wyniki analizy ryzyka

Arkusz „Analiza ryzyka” przygotowano zgodnie z powyżej określoną metodologią. W arkuszu uwzględniono określone wcześniej obszary ryzyka, które zostały oszacowane zgodnie z algorytmem opisanym powyżej. Jak już zaznaczono wcześniej nie dokonywano podziału obszarów ryzyka z uwzględnieniem jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań (brak kryterium właściciela ryzyka), ale podzielono je ze względu na obszary działalności całej Gminy.

Nr	IDENTYFIKACJA RYZYKA		ANALIZA RYZYKA						
			WAGA RYZYKA					Ujęcie procentowe [%]	Wartość ryzyka w %
			Oddziaływanie ryzyka (O)				Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka (P)		
			Kryterium finansowe	Kryterium organizacyjne	Kryterium reputacji	Wpływ na Strategię			
		K _F	K _O	K _R	K _S	P	WR%	WK	
	proces / zadanie / projekt	Nazwa ryzyka	0,4	0,2	0,2	0,2	(1-5)	(0%-100%)	(1 % - 100 %)
1	2	3	4	5	6	7	9	11	13
	Obliczanie ryzyka		lista wyboru	lista wyboru	lista wyboru	lista wyboru	lista wyboru	$\frac{WR \times 100\%}{25}$ formuła	WK formuła
1.	Uchwalanie i wykonanie budżetu Miasta i Gminy	Najważniejsze źródła zagrożeń dla realizacji celów w każdym obszarze można określić jako:	4	3	4	3	2	29%	28,8%
2.	Realizacja dochodów		4	3	3	3	2	27%	27,2%

3.	Realizacja wydatków	- działanie niezgodne z prawem,	4	3	3	3	2	27%	27,2%
4.	Gospodarka finansowa, w tym rachunkowość	- niewiarygodne dane finansowe,	4	3	3	3	3	41%	40,8%
5.	Zamówienia publiczne	- nieefektywność, marnotrawstwo środków,	2	1	3	3	2	18%	17,6%
6.	Mienie komunalne	- nieprzejrzystość, podatność na korupcję,	2	1	2	3	2	16%	16,0%
7.	Gospodarka nieruchomościami	- niezadowolenie mieszkańców (klientów).	2	1	2	3	2	16%	16,0%
8.	Zagospodarowanie przestrzenne	.	1	1	2	3	2	13%	12,8%
9.	Usługi administracyjne		1	2	2	3	2	14%	14,4%
10.	Oświata		1	3	3	3	2	18%	17,6%
11.	Kultura		1	2	3	3	2	16%	16,0%
12.	Pomoc społeczna		1	2	3	3	2	16%	16,0%
13.	Sport i rekreacja		1	1	3	3	2	14%	14,4%
14.	Ochrona środowiska, w tym gospodarka odpadami		3	1	1	3	3	26%	26,4%
15.	Opieka zdrowotna		1	1	1	3	2	11%	11,2%
16.	Zadania zlecone		1	1	1	3	2	11%	11,2%
17.	Zarządzanie jednostkami, w tym zarządzanie kadrami, bezpieczeństwo informacji, obieg informacji		1	3	1	3	2	14%	14,4%
18.	Promocja		1	1	3	3	2	14%	14,4%

2.4. Priorytet kierownictwa

Burmistrz Krobi wskazał jako priorytetowe następujące obszary:

Gospodarka finansowa, w tym rachunkowość

3. Planowane tematy audytu wewnętrznego

Lp.	Temat audytu wewnętrznego	Proponowany termin przeprowadzenia audytu wewnętrznego	Niezbędne zasoby (liczba osobodni)	Jednostka audytowana	Ewentualna potrzeba powołania rzeczoznawcy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Procedury realizacji projektów dofinansowanych ze środków europejskich	I półrocze 2021	10	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi	NIE	brak
2	Procedury Kontroli zarządczej – zadanie dotyczy -Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi i Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi	II półrocze 2021	10	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi oraz Gminne Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi	NIE	brak
3	Procedury realizacji wydatków z budżetu Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi	II półrocze 2021	10	Gminne Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi	NIE	brak
Razem:			30			

4. Planowane czynności doradcze

Wg potrzeb

5. Planowane zadania sprawdzające

Nie są planowane ze względu na brak słabości kontroli zarządczej stwierdzonych w 2020r.

Krobia, 09.12.2020

.....
(data)

.....
(podpis Audytora Wewnętrznego)

.....
(data)

.....
(podpis Burmistrza)