

Zarządzenie nr 108/2020
Burmistrza Krobi
z dnia 25.06.2020 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krobi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XIV /117/2019 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 października 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krobia oraz nadania mu statutu zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi z siedzibą Krobia ul. Powstańców WLKP. 103 B, 63-840 Krobia zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do żłobka jest 01.07.2020 r.

§2.

1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o rekrutacji, o której mowa w ust1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krobi;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi;
 - c) w siedzibie biura projektów, Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia;
 - d) w siedzibie Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi;
 - e) w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach;
 - f) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi
 - g) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach
 - h) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi

§3.

Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.

§4.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka w składzie:

- a) Kamila Gogół – Przewodnicząca Komisji
- b) Karolina Student – Zastępca Przewodniczącej Komisji

- c) Anna Turczyńska – Członek komisji
- d) Dawid Biernat – Członek komisji
- e) Agnieszka Linowska – Członek komisji

§5.

Komisja pracuje na podstawie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi”– który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o rekrutacji

1. Spotkania komisji powołuje przewodniczący komisji lub pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego (telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej).
2. Obradom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a pod jego nieobecność zastępca przewodniczącego.
3. Spotkania komisji są protokołowane.
4. Komisja może obradować przy obecności co najmniej 3 osób składu komisji.
5. Komisja ma prawo wezwać o uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez komisję terminie.

§6.

Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Projektów i Edukacji.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

Radca Prawny
Agnieszka Michalak
Agnieszka Michalak



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 108/2020
Burmistrza Krobi z
Dnia 25.06.2020

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi

Ogłasza się pierwszą rekrutację dzieci do żłobka Gminnego w Krobi, zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne:

1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach realizacji projektu „Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 6. Rynek Pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi. Projekt realizowany jest w Gminnym Żłobku w Krobi.
Regulamin rekrutacji stanowi załącznik nr 1 niniejszego ogłoszenia.
2. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez
 - a) umieszczenia stronie internetowej Gminy Krobia dokumentów rekrutacyjnych
 - b) odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
 - c) możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - d) dostępność biura projektu.
3. Rekrutację do Żłobka Gminnego w Krobi prowadzi komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Burmistrza Krobi.
4. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.



5. O przyjęciu do Żłobka Gminnego w Krobi decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku. W przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data i godzina).
6. Projekt przewiduje objęcie wsparciem :
 - a) W pierwszej kolejności osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3- 25 osób w tym 24 kobiety, 1 mężczyznę
 - b) w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza nr 108/2020 z dnia 25.06.2020
8. Po zakończonej rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do żłobka. W przypadku dużej liczby osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa.
9. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia do żłobka na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy zostaną dostarczone dokumenty rekrutacyjne.

II. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

1. Obligatoryjnymi kryteriami dostępu przyjęcia osób do Żłobka Gminnego w Krobi jest spełnianie wszystkich kryteriów formalnych i kryteriów merytorycznych, które dotyczą kandydata:

1.1. Kryteria formalne:

- a) Osoby opiekujące się dzieckiem do lat 3;
- b) Osoby zamieszkujące lub pracujące lub uczące się na terenie Gminy Krobia zgodnie z Kodeksem Cywilnym



1.2. Kryteria merytoryczne

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	15
2.	Osoba pracująca, opiekująca się dzieckiem do lat 3 przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim	Oświadczenie uczestnika	30
3.	Rodzic/opiekun z niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem	15
4.	Osoba samotnie wychowująca dzieci w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie uczestnika	15
5.	Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo	Formularz zgłoszeniowy	15
6.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika	15
7.	Rodzic/opiekun pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje/uczy się w systemie dziennym/zaocznym	Oświadczenie uczestnika	15

Za każde udokumentowane kryterium merytoryczne przyznawane będą punkty zgodnie z powyższą tabelą.



III. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. zamieszkanie : w Polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
2. wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
3. samotne wychowanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
 - a) Długotrwale bezrobotni to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej)
 - Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



6. Pracujący:

1. to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek
2. prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
7. Osoby z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.



IV Klauzula informacyjna RODO - podstawa prawna:

1. Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:
 - a) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Krobi.
 - b) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Krobi jest Pan Janusz Niezbrzycki,
ul. Rynek 1, 63-840 Krobia.
 - c) Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi.
 - d) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - e) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z prowadzenia procesu rekrutacji.
 - f) Po zakończeniu procesu rekrutacji Pana/i dane osobowe zostaną przekazane do Żłobka Gminnego w Krobi.
 - g) Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania , sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
 - h) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
 - i) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, oraz warunkiem uczestniczenia w procesie pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krobi.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Burmistrza Krobi nr 108/2020
z dnia 25.06.2020

Harmonogram

rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krobi w ramach projektu- „Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi

L.p	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1.	Ogłoszenie rekrutacji do projektu	25.06.2020	1) Ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krobi.; 2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.; 3) W siedzibie biura projektów, Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia; 4) w siedzibie Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi; 5) w siedzibie Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach; 6) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi 7) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach 8) w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi
2.	Udostępnienie dokumentacji rekrutacyjnej	25.06.2020	Dokumentacja rekrutacyjna jest udostępniona w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi w Biurze obsługi klienta w godzinach urzędowania, w biurze projektu – Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia oraz na stronie internetowej: www.krobia.pl
3.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	Od 01.07.2020 do 08.07.2020	Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi Termin ostateczny.



4.	Prace Komisji Rekrutacyjnej	Od 09.07.2020 do 24.07.2020	Analiza dokumentów, rozpatrzenie wniosków, ustalenie liczby punktów, ustalenie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, uzupełnienia wniosków, przygotowanie protokołu komisji rekrutacyjnej, przygotowanie informacji dla rodziców.
5.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	Do 31.07.2020	Wydawanie informacji rodzicom/opiekunom prawnym.
6.	Składanie odwołań przez rodziców/opiekunów prawnych do Komisji Rekrutacyjnej	Od 01.08.2020 Do 14.08.2020	Miejsce składania odwołań: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi.
7.	Rozpatrzenie odwołań przez Komisję Rekrutacyjną	Do 21.08.2020	Rozstrzygnięcie ostateczne.
8.	Zakończenie rekrutacji	24.08.2020	



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o
rekrutacji

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Radosny Maluch –Pierwszy żłobek w Krobi”**

Program operacyjny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020
Numer projektu	RPWP.06.04.01-30-0076/19
Numer i nazwa Osi priorytetowej	6: Rynek pracy
Numer i nazwa Działania	6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi
Numer i nazwa Poddziałania	Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi

§1. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi”, którego Beneficjentem jest Gmina Krobia realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, dla Osi Priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi,; Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
- b. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Krobi ul. Powstańców Wielkopolskich 103b 63-840 Krobia.
- c. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Krobia.
- d. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
- e. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- f. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą, pracującą lub uczącą się na terenie Gminy Krobia, kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.

- g. **Dziecku** – należy przez to rozumieć potomka/przysposobionego Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do Żłobka w ramach projektu.
- h. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych

§2. Zasady ogólne

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Realizatorem projektu jest Żłobek Gminny w Krobi.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, dla poddziałania: Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
- 4) Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2019 r. do 31.08.2022 r. w Krobi.
- 5) Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Krobi – Referat Projektów i Edukacji, Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia.
- 6) Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Krobia.
- 7) Celem głównym projektu jest utworzenie 25 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Krobia oraz finansowanie przez 24 miesiące ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na rynku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy.
- 8) Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3:
 - a) Osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3, (w tym osoby będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka przebywające na urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim) – 24 kobiety, 1 mężczyzna.
 - b) W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 dopuszcza się rekrutację osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

§3. Grupa docelowa

1. **Uczestnikiem projektu może zostać:**
 - a. Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, pozostający w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3
 - b. Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego), pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Krobia.

Kryteria a. i b. należy spełnić łącznie.



2. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **25 osób**.

§4. Zasady rekrutacji i kryteria wyboru

1. Rekrutacja do Projektu polega na złożeniu w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi (ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) w godzinach funkcjonowania wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będą miały tylko osoby uprawnione do czynności związanych z realizacją projektu. W związku z powyższym **dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Radosny Maluch-pierwszy żłobek w Krobi”- dokumenty rekrutacyjne.**
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie www.krobia.pl, a także w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi (Rynek 1, 63-840 Krobia) oraz biurze projektu w Urzędzie Miejskim w Krobi – Referat projektów i Edukacji (Plac Kościuszki 3, 63,840 Krobia).
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane na potrzeby niniejszej rekrutacji nie będą rozpatrywane.
5. Nabór kandydatów prowadzony jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji (zał. nr 2 do Zarządzenia Burmistrza nr 108 z dnia 25.06.2020).
6. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełnioną i własnoręcznie podpisaną dokumentację rekrutacyjną.
7. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Członkowie komisji rekrutacyjnej sprawdzą kompletność oraz przeprowadzą analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach, zwrócą się telefonicznie lub mailowo do rodziców/opiekunów z prośbą o uzupełnienie.
8. Warunkiem przyjęcia do Projektu jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez:
 - a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Krobia dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
 - c) możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - d) dostępność biura projektu.

10. Projekt przewiduje objęcie wsparciem :

- a) w pierwszej kolejności osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3- 25 osób w tym 24 kobiety, 1 mężczyznę;
- b) w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

11. Rekrutację do Żłobka Gminnego w Krobi prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Krobi.

12. Na potrzeby procesu rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	15
2.	Osoba pracująca , opiekująca się dzieckiem do lat 3 przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim	Oświadczenie uczestnika	30
3.	Rodzic/opiekun z niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem	15
4.	Osoba samotnie wychowująca dzieci w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie uczestnika	15
5.	Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo	Formularz zgłoszeniowy	15



6.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika	15
7.	Rodzic/opiekun pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje/uczy się w systemie dziennym/zaocznym	Oświadczenie uczestnika	15

13. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.
14. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź mailowo. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia, na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie.
15. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania w terminie do 14 sierpnia 2020 r. Podjęta przez Komisję rekrutacyjną decyzja jest ostateczna i nieodwozalna.
16. Rekrutacja prowadzona będzie w charakterze ciągłym, kandydaci składający dokumenty po terminie określonym w harmonogramie będą trafiali na listę rezerwową.
17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w biurze projektu.

§5. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

- I. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 1. Podania danych osobowych
 2. Złożenia podczas rekrutacji wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej
 3. Złożenia dokumentów potwierdzających jego sytuację po oddaniu dziecka pod opiekę do placówki żłobka, tj.:
 - a. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie z wychowywaniem dziecka,
 - b. zaświadczenie od pracodawcy o utrzymaniu zatrudnienia
 4. Oświadczenie uczestnika o utrzymaniu zatrudnienia, zaświadczenia dotyczące zmiany sytuacji zawodowej powinny być dostarczane co 3 miesiące przez cały czas trwania udziału w projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 5. Zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 7 dni od dnia jej powstania.



6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją do projektu wymienionych w niniejszym regulaminie, tj.
 - a. Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, które dotyczą kandydata (rodzica/opiekuna prawnego)
 - b. Załącznik nr 2 – deklaracja udziału w projekcie
 - c. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. danych osobowych
 - d. Załącznik nr 4 – wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka
7. Podpisania umowy uczestnictwa w projekcie
8. Podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Gminnym Żłobku w Krobi.
9. Każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu.
10. Ponoszenia opłat za pozostawanie dziecka w żłobku (opłaty ponoszone przez rodziców stanowią wkład własny projektu):
 - a) Składki miesięczne – 100 zł/msc
 - b) Opłata za wyżywienie – 6 zł/dzień.
11. Zapewnienia dzieciom: domowego obuwia, pampersów, mokrych chusteczek, chusteczek higienicznych, odzieży na zmianę dostosowaną do pory roku- 2 komplety, szczoteczki i pasty do zębów, smoczka, butelki do mleka i mleka (mleka mamy lub mieszanki).
12. Akceptacji statutu oraz regulaminu żłobka.

II. Zakończenie udziału w projekcie.

1. Zakończenie udziału w projekcie Uczestnika projektu oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku, tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć realizatorowi projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Zakończenie udziału w projekcie nastąpi w momencie zakończenia wsparcia. Zakończenie udziału we wsparciu następuje zgodnie z umową o sprawowanie opieki nad dzieckiem lub w momencie ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

§6. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu

1. W ramach uczestnictwa w projekcie Uczestnik będzie objęty wsparciem w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Gminnym w Krobi. Wsparcie będzie obejmowało:
 - a) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednich do potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,



- b) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju dziecka, odpowiednich do wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
 - c) zapewnienia dziecku należytej opieki wymagającej wspomagania indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
 - d) dbanie o bezpieczeństwo dziecka na terenie Żłobka,
 - e) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - f) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietytyki,
 - g) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.
2. Realizator projektu ma prawo do:
- a. kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
 - b. odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

§7. Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu realizacji projektu i oceny jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.

§8. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające



z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Realizator projektu jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.krobia.pl oraz w biurze projektu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Radosny Maluch-pierwszy żłobek w Krobi”
Nazwa projektodawcy: Gmina Krobia
Tytuł projektu: „Radosny Maluch – pierwszy żłobek w Krobi”

Dane kandydata – matki/opiekunki lub ojca/opiekuna dziecka											
Imię											
Nazwisko											
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										
zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL											
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe	<input type="checkbox"/>									
	ISCED 4 Policealne	<input type="checkbox"/>									
	ISCED 3 Ponadgimnazjalne / Ponadpodstawowe (liceum, technikum, szkoła zawodowa)	<input type="checkbox"/>									
	ISCED 2 Gimnazjalne	<input type="checkbox"/>									
	ISCED 1 Podstawowe	<input type="checkbox"/>									
	ISCED 0 Brak	<input type="checkbox"/>									

Dane kontaktowe kandydata – matki/opiekunki lub ojca/opiekuna dziecka	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
Bierny zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się	Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak		Nie	
Osobą pracującą (niezależnie od rodzaju umowy)	Tak		Nie	



osoba pracująca w administracji rządowej		
osoba pracująca w administracji samorządowej		
inne		
osoba pracująca w MMŚP		
osoba pracująca w organizacji pozarządowej		
osoba prowadząca działalność na własny rachunek		
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie		
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony		
Wykonywany zawód:		
Nauczyciel kształcenia zawodowego		
Nauczyciel kształcenia ogólnego		
Nauczyciel wychowania przedszkolnego		
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego		
Pracownik instytucji rynku pracy		
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia		
Rolnik		
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej		
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej		
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej		
Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej		
Instruktor praktycznej nauki zawodu		
Inny		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu		
(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)		
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia		
Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.		
Tak		Nie
		Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		
1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)		
2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w		



schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)

3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)

4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

Tak		Nie	
-----	--	-----	--

Osoba z niepełnosprawnościami

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- orzeczenie o niezdolności do pracy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności,
- orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim,
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.),
- w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--

Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)

Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
-----	--	-----	--	---------------------------	--



Informacje na potrzeby rekrutacji oraz informacje o dokumentach, jakie należy dołączyć do karty zgłoszeniowej

W pkt. od 1 do 7, właściwą odpowiedź proszę zaznaczyć „X”

1. Czy kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności? (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza orzeczenie o niepełnosprawności)	Tak		Nie	
2. Czy kandydat samotnie wychowuje dziecko/ci? (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka)	Tak		Nie	
3. Czy rodzina kandydata jest wielodzietna (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza oświadczenie o rodzinie wielodzietnej)	Tak		Nie	
4. Czy kandydat jest zatrudniony (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza oświadczenie uczestnika o statusie uczestnika)				
5. Czy kandydat prowadzi działalność gospodarczą (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza oświadczenie uczestnika o statusie uczestnika)	Tak		Nie	
6. Czy kandydat prowadzi działalność rolniczą (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza oświadczenie uczestnika o statusie uczestnika)	Tak		Nie	
7. Czy kandydat kształci się na studiach dziennych? (Osoba zaznaczająca „TAK” dostarcza Oświadczenie uczestnika o statusie uczestnika)	Tak		Nie	

Do formularza przekazuję następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

Data

Podpis



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Radosny Maluch –Pierwszy Żłobek w Krobi”

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a.....
(imię i nazwisko Uczestnika projektu)

jestem świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą(mogą one skutkować wykluczeniem z projektu).

Oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a, że mój udział w wybranej formie wsparcia, finansowany jest w ramach projektu „Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi”. którego Beneficjentem jest Gmina Krobia. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, dla Osi Priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi,; Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi

2. W momencie rozpoczęcia udziału w działaniach w ramach projektu kwalifikuję się do grupy uczestników projektu pn. „**Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi**” tj. spełniam łącznie następujące wymogi:

- a) Miejsce zamieszkania, pracy lub nauki na terenie gminy Krobia
- b) Jestem rodzicem/opiekunem dziecka w wieku do lat 3: proszę podać dane dziecka:

Imię i nazwisko, data urodzenia

.....



c) Należę do następującej grupy osób (**Proszę zaznaczyć odpowiednie znakiem „X”**) :

- bezrobotnych (w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka) którzy pozostają bez zatrudnienia ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- biernych zawodowo (w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym), ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3;
- pracujących, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 (w tym przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)

d) Pozostaję w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu monitorowania i ewaluacji projektu.

4. Zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania tych danych oraz wskazani zostali mi administratorzy danych osobowych mojego dziecka, co potwierdziłem/am własnoręcznym podpisem na Oświadczeniu Uczestnika Projektu.

5. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych.

6. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi" i zgadzam się ze wszystkimi jego postanowieniami oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania.

7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka na potrzeby realizacji i promocji projektu „Radosny Maluch- pierwszy żłobek w Krobi”

8. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych, ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu (w trakcie jego trwania oraz po jego zakończeniu).

9. Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu,
- b) mam prawo dostępu do treści danych mojego dziecka i ich poprawiania,
- c) mam obowiązek informować o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych, kontaktowych itp.

.....

Miejscowość i data

.....

Własnoręczny podpis



Załącznik nr 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Radosny Maluch – Pierwszy Żłobek w Krobi”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Radosny Maluch – pierwszy żłobek w Krobi**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,

Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **RPWP.06.04.01-30-0076/19** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Zarządowi Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34,61-714 Poznań**, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia**, oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w

realizacji Projektu – **Żłobek Gminny w Krobi ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia.**

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy¹.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
11. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU***

¹ Dotyczy wyłącznie Projektów zatwierdzonych do realizacji w ramach konkursów, w których zostały wprowadzone kryteria wyboru dotyczące efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej mierzonej do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



III. DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU			
od do			
IV. DANE MATKI/ OPIEKUNA		DANE OJCA/OPIEKUNA	
IMIĘ		IMIĘ	
NAZWISKO		NAZWISKO	
NR PESEL		NR PESEL	
ADRES STAŁEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA		ADRES STAŁEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA	
ULICA		ULICA	
NR DOMU		NR DOMU	
NR LOKALU		NR LOKALU	
KOD POCZTOWY		KOD POCZTOWY	
MIEJSCOWOŚĆ		MIEJSCOWOŚĆ	
ADRES E-MAIL (jeśli posiada)		ADRES E-MAIL (jeśli posiada)	
TELEFON KONTAKTOWY		TELEFON KONTAKTOWY	
NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY		NAZWA, ADRES I NR TEL. ZAKŁADU PRACY	
NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI*		NAZWA, ADRES I NR TEL. SZKOŁY/UCZELNI*	
IV. DODATKOWE INFORMACJE (właściwe zaznaczyć X)		TAK	NIE
1. Czy rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia, gdy dziecko uczy się lub studiuje?			
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?			



3. Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą?			
V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w w/w wymienionym zakresie na potrzeby pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krobi.			
VI. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.			
VII. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.			
..... (Miejscowość) (podpis ojca /opiekuna prawnego)			
..... (Miejscowość) (podpis matki /opiekuna prawnego)			
ADNOTACJE URZĘDOWE:			
W dniu ww. dziecko zostało zakwalifikowane/niezakwalifikowane * do przyjęcia do Żłobka Gminnego w Krobi.			
..... (Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)			

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

I. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. zamieszkanie : w Polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;



2. wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
3. samotne wychowanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną
 - a) Długotrwale bezrobotni to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej.Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
 - Młodzież (6 miesięcy).
 - Dorośli (25 lat lub więcej)
 - Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
5. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
6. Pracujący:
 1. to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek
 2. prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:



- a) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
 - b) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
 - c) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
7. Osoby z niepełnosprawnościami – za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

II Klauzula informacyjna RODO - podstawa prawna:

Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)



Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

- a) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Krobi.
- b) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Krobi jest Pan Janusz Niezbrzycki ,
ul. Rynek 1, 63-840 Krobia.
- c) Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi.
- d) Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- e) Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z prowadzenia procesu rekrutacji.
- f) Po zakończeniu procesu rekrutacji Pana/i dane osobowe zostaną przekazane do Żłobka Gminnego w Krobi.
- g) Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania , sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
- h) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
- i) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, oraz warunkiem uczestniczenia w procesie pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Krobi.



Oświadczenie o rodzinie wielodzietnej

Ja, niżej podpisany/a
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria dowodu osobistego)
wydanym przez

oświadczam, że moja rodzina jest wielodzietna*.

Podaję dane dzieci:

Imię i nazwisko dziecka 1
Pesel dziecka 1

Czy dziecko uczy się/studiuje? Tak Nie (odpowiednie zakreślić)

Imię i nazwisko dziecka 2
Pesel dziecka 2

Czy dziecko uczy się/studiuje? Tak Nie (odpowiednie zakreślić)

Imię i nazwisko dziecka 3
Pesel dziecka 3

Czy dziecko uczy się/studiuje? Tak Nie (odpowiednie zakreślić)



Imię i nazwisko dziecka 4

Pesel dziecka 4

.....

Czy dziecko uczy się/studiuje? Tak Nie (odpowiednie zakreślić)

Imię i nazwisko dziecka 5

Pesel dziecka 5

.....

Czy dziecko uczy się/studiuje? Tak Nie (odpowiednie zakreślić)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą(mogą one skutkować wykluczeniem z projektu).

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(własnoręczny podpis)

*wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;



Oświadczenie o statusie uczestnika

Ja, niżej podpisany/a
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym
(nr i seria dowodu osobistego)

wydanym przez

Oświadczam, że*:

Pracuję:**

TAK NIE

Prowadzę działalność gospodarczą:**

TAK NIE

Prowadzę działalność rolniczą:**

TAK NIE

Studiuję lub uczę się w systemie dziennym bądź zaocznym

TAK NIE

Obecnie przebywam na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim

TAK NIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą(mogą one skutkować wykluczeniem z projektu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)



*zaznaczyć „x” właściwą odpowiedź

** Pracujący

– to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której

czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

–prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową
–są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).
3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.