



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2020
Burmistrza Krobi
z dnia 03.01.2020 r.

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi

Ogłasza się pierwszą rekrutację dzieci do żłobka Gminnego w Krobi, zwanego dalej „Żłobkiem”.

I. Zasady ogólne:

1. Warunkiem przyjęcia do Żłobka jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez:
 - umieszczanie informacji na stronie internetowej o projekcie pn. „Radosny Maluch – pierwszy żłobek w Krobi” oraz dokumentów rekrutacyjnych;
 - odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom niepełnosprawnym posiadającym różnego rodzaju niepełnosprawności dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
 - możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - dostępność biura projektu, które jest miejscem rekrutacji.
3. W pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział:
 - a) osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 lub osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
 - b) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3
4. Rekrutację do Żłobka Gminnego w Krobi prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Krobi.
5. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.
6. O przyjęciu do Żłobka Gminnego w Krobi decyduje kolejno najwyższa liczba punktów rekrutacyjnych, która jest sumą punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów zaznaczonych we wniosku, a w przypadku takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń (data/godzina).
7. Po zakończonej rekrutacji będzie utworzona lista uczestników zakwalifikowanych do żłobka. W przypadku dużej liczby osób zainteresowanych utworzona zostanie lista rezerwowa.
8. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia do żłobka na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:

- zostanie dostarczony wypełniony i podpisany formularz wniosku wraz z odpowiednimi załącznikami potwierdzającymi dane kryteria zgodnie z wymaganymi Oświadczeniami, które są załącznikiem do ogłoszenia o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi;
- dołączone zostanie oświadczenie opiekuna /rodzica o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

II. Kryteria i punktacja w procesie rekrutacji:

1. Obligatoryjnymi kryteriami dostępu przyjęcia osób do Żłobka Gminnego w Krobi jest spełnianie wszystkich kryteriów formalnych i wybranych merytorycznych:
 - 1) Kryteria formalne:
 - a) Osoby opiekujące się dzieckiem do lat 3;
 - b) Osoby zamieszkujące lub pracujące lub uczące się na terenie Gminy Krobia.
 - 2) Za każde udokumentowane kryterium merytoryczne przyznawane będą punkty zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	15
2.	Osoba pracująca , opiekująca się dzieckiem do lat 3	Oświadczenie uczestnika	30
3.	Rodzic/opiekun z niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem	15
4.	Osoba samotnie wychowująca dzieci w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka .	15
5.	Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo	Oświadczenie uczestnika projektu	15
6.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika projektu	15
7.	Rodzic/opiekun pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje w systemie dziennym/ zaocznym	Oświadczenie uczestnika projektu	15

2. Dokumentem źródłowym w rekrutacji do żłobka jest oświadczenie opiekuna /rodzica o pozostawaniu w trudnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3.

III. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. zamieszkanie : w Polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;

2. wielodzietność rodziny dziecka – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

3. samotne wychowanie dziecka – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. W przypadku tego kryterium należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4. Osoba bezrobotna to osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowany bezrobotny jest zaliczany do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.

e) Długotrwale bezrobotni to osoby bezrobotne definiowane jak wyżej. Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (<25 lat)

- Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).

- Dorośli (25 lat lub więcej)

- Osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

5. Osoba bierna zawodowo

– osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

6. Pracujący:

a) to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek

b) prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową

c) są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.

- Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy sieci rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach).



- Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

7. Osoby z niepełnosprawnościami

– za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

IV Klauzula informacyjna RODO - podstawa prawna:

Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Miejski w Krobi.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Krobi jest pani Katarzyna Jakubowska – Rozwalka, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu: przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z prowadzenia procesu rekrutacji.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji Pana/i dane osobowe zostaną przekazane do Żłobka Gminnego w Krobi.
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania , sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, oraz warunkiem uczestniczenia w procesie pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Krobi.