

Zarządzenie Nr 16/2019

Burmistrza Krobi

z dnia 11 lutego 2019r.

w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie pomocy społecznej przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobia w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr LII/443/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1.1. Określa się szczegółowe rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej przewidziane do zlecenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia, Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia, Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty stanowią załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy i Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 3. Ustala się nieprzekraczalny termin do 31 stycznia 2019r. na złożenie ofert realizacji zadania przewidzianego do powierzenia przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza
Michał Litwoń
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY

Agnieszka Michalak

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 16/2019
Burmistrza Krobi
z dnia 11 lutego 2019r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.), Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na **realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Krobia w 2019 roku.**

§ 1.1. Konkurs dotyczy zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku
1	2	3
Zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielanie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia	4 000,00zł	4 000,00zł

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Środki finansowe na realizację zadania zostały zawarte w planie finansowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi na rok 2019.

§ 2.1. W konkursie wsparcie finansowe mogą otrzymać następujące organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy:

- a) organizacje pozarządowe,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oczekiwany termin realizacji zadań do 31 grudnia 2019r.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, bądź podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za niekorzystne.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w § 2 ust. 1 rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057), tj. przy zastosowaniu dotychczasowych przepisów regulowanych zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.-w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.).

§ 4.1. Oferty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 126, 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 marca 2019r. do godziny 15:00.

2. Oferty należy składać zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057), czyli według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.-w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300). Druki ofert będą dostępne na stronie internetowej gminy oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Oferty niezgodne z wzorem nie zostaną rozpatrzone.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie.

4. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej, za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty.

5. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Rozpatrzenie oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, wynikających z Karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Krobi nr 16/2019 wypełnionej zgodnie z Zasadami wypełniania Karty Oceny Oferty, stanowiącymi załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Krobi nr 16/2019.

§ 5.1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie, o realizację którego ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.

3. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem: osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w §1 przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 ze zm.).

5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej Urzędu i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

9. W przypadku zmiany uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2019 w zakresie wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadań publicznych dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy.

10. Umowa na realizację zadania wymienionego w §1 zostanie zawarta najwcześniej w marcu 2019 roku.

11. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 6. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 16/2019
Burmistrza Krobi
z dnia 11 lutego 2019r.

KARTA OCENY OFERTY
na wsparcie/powierzenie¹ realizacji zadania publicznego

INFORMACJE OGÓLNE	
RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	
TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	
NAZWA OFERENTA	
WNIOSKOWANA KWOTA	

OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta na druku wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Oferta złożona w terminie		
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem		
WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem ¹ wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi ¹ do oceny merytorycznej			

¹ Niepotrzebne skreślić

OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	Punktacja		Uwagi
	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	5		
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i spójności z harmonogramem	5		
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	5		
4. Ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w roku poprzednim (rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczenia otrzymanej dotacji	5		
5. Ocena wkładu własnego oferenta	5		
WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ			
	25		

PODSUMOWANIE

Komisja rekomenduje/nie rekomenduje² udzielenia dotacji w wysokości

Zakres wsparcia finansowego

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.

² Niepotrzebne skreślić

Prof

Załącznik nr 3
do zarządzenia Nr 16/2019
Burmistrza Krobi
z dnia 11 lutego 2019r.

Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii Komisje Oceniające powołane przez Burmistrza Krobi w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłoszonych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów Burmistrza Krobi stosują Kartę Oceny Oferty, zwaną dalej „Kartą” oraz Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o dwóch rodzajach kryteriów, na podstawie których Komisja Oceniająca dokonuje oceny poszczególnych ofert oraz przyznaje im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny formalnej oraz kryteria oceny merytorycznej.
3. Oferty, które nie spełniły wymagań formalnych nie są oceniane merytorycznie.
4. Rekomendację dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała minimum 50% punktów możliwych do uzyskania.
5. Członkowie Komisji mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.
6. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 5 Komisja obligatoryjnie umieszcza uzasadnienie w części III Karty.
7. Dla każdej oferty tworzy się ostateczną kartę oceny, w której punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są średnią ocen Członków Komisji. Ewentualne zmiany, które powstały w wyniku dyskusji, o której mowa w ust. 6 uzasadnione są w karcie oceny.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę karta oceny podlega udostępnieniu.