

Zarządzenie Nr 5/2019

Burmistrza Krobi

z dnia 8 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobia w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr LII/443/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 października 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, wysokości środków na poszczególne zadania oraz terminu składania ofert.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe rodzaje zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego przewidzianych do zlecenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Zlecenie przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego ma formę wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.

§ 3. 1. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

2. Ustala się nieprzekraczalny termin 30 stycznia 2019 roku na złożenie oferty realizacji zadania przewidzianego do zlecenia przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dla ofert nieprawidłowo wypełnionych, ustala się termin 7 dni na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów licząc od dnia doręczenia powiadomienia.

4. Wzór Karty Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty zawiera załącznik nr 3 do Zarządzenia.

5. Oferty mogą być poprawiane tylko na etapie merytorycznej oceny wniosków.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Łukasz Kubiak

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 5/2019  
Burmistrza Krobi  
z dnia 8 stycznia 2019 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności pożytku publicznego w Gminie Krobia w 2019 roku.

§ 1. Konkurs dotyczy zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku	Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2018 roku	Wysokość środków przyznanych na realizację zadania w 2017 roku
1	2	3	4
Rozwój i aktywizacja mieszkańców Gminy Krobia poprzez propagowanie działań na rzecz ochrony przyrody	6.000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. 1. W konkursie wsparcie finansowe mogą otrzymać następujące organizacje działające na rzecz mieszkańców gminy:

a) organizacje pozarządowe  
oraz

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Ostateczny termin realizacji zadań: 31 grudnia 2019 roku.

3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi, bądź podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.

5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.

6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057), tj. przy zastosowaniu dotychczasowych przepisów regulowanych zapisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 4. 1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2019 r. do godz. 15:00.

2. Oferty należy składać zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018. poz. 2057), czyli według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Druki ofert są dostępne na stronie internetowej Gminy Krobia oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz rodzaj zadania określonego w konkursie w § 1, w ramach którego oferta jest składana.

4. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty polskiej, za termin złożenia oferty uważa się datę jej wpływu.

5. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 lub w sposób inny, niż w opisany w ust. 3 nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Rozpatrzenie ofert nastąpi bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert, nie później niż do 28 lutego 2019 r.

7. Komisję Konkursową do opiniowania złożonych przez organizacje pozarządowe ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Krobi.

8. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Kartę Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2019 Burmistrza Krobi z dnia 8 stycznia 2019 r. Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty reguluje załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 5/2019 Burmistrza Krobi z dnia 8 stycznia 2019 r.

9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowym.

§ 5. 1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, musi być zgodne z przedmiotem jego działalności statutowej.

3. Oferenci przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem: osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania wymienionego w § 1 przez kilka podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

5. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Krobi, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
  6. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krobi w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
  7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań lub, gdy zostanie wyłoniony więcej niż jeden oferent do realizacji poszczególnego zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
  8. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  9. Umowa na realizację zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta nie wcześniej niż w lutym 2019 roku.
  10. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
- § 6. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, w szczególności w przypadku zmiany uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2019 w zakresie wysokości kwot przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie dotacji celowych.

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 5/2019  
Burmistrza Krobi  
z dnia 8 stycznia 2019 r.

**KARTA OCENY OFERTY**  
na wsparcie/powierzenie<sup>1</sup> realizacji zadania publicznego

INFORMACJE OGÓLNE	
<b>RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	
<b>TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	
<b>NAZWA OFERENTA</b>	
<b>WNOSKOWANA KWOTA</b>	

I. OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu		
2.	Oferta złożona w terminie		
3.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z ogłoszeniem		
<b>WYNIK OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK/NIE<sup>1</sup></b>	<b>TAK/NIE<sup>1</sup></b>
W związku ze spełnieniem / z niespełnieniem <sup>1</sup> kompletu wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi <sup>1</sup> do oceny merytorycznej			

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



<b>II. OCENA MERYTORYCZNA</b>			
<b>Kryteria oceny</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Punktacja</b>
			<b>Uwagi</b>
<b>1.</b> Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	<b>5</b>		
<b>2.</b> Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i spójności z harmonogramem	<b>5</b>		
<b>3.</b> Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	<b>5</b>		
<b>4.</b> Ocena realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę Krobia oferentowi w latach poprzednich (rzetelność i terminowość), a także sposób rozliczenia otrzymanych dotacji*	<b>5</b>		
<b>5.</b> Ocena wkładu własnego oferenta	<b>5</b>		
<b>WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ</b>			

<b>III. PODSUMOWANIE</b>	
	<b>UWAGI</b>
<b>Komisja rekomenduje/nie rekomenduje<sup>2</sup> udzielenie dotacji w wysokości: .....</b>	
<b>Zakres wsparcia finansowego: .....</b>	
<b>Podpisy członków Komisji Konkursowej</b>	
1. ....	4. ....
2. ....	5. ....
3. ....	

\* w przypadku, gdy oferent nie realizował w latach poprzednich zadań publicznych zleconych przez Gminę Krobia, nie przyznaje się oferentowi punktów w danym kryterium, a za maksymalną liczbę punktów do zdobycia przez oferenta obiera się 20 pkt.

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 5/2019  
Burmistrza Krobi  
z dnia 8 stycznia 2019 r.

### ***Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty***

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednoczenia formy wyrażania opinii Komisje Konkursowe powoływane przez Burmistrza Krobi w celu opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów Burmistrza Krobi stosują *Kartę Oceny Oferty*, zwaną dalej „Kartą” oraz *Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o dwóch rodzajach kryteriów, na podstawie których Komisja Konkursowa dokonuje oceny poszczególnych ofert oraz przyznaje im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny formalnej oraz kryteria oceny merytorycznej.
3. Oferty, które nie spełniły wszystkich wymagań formalnych nie są oceniane.
4. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent, którego oferta uzyskała minimum 50% punktów możliwych do uzyskania.
5. Członkowie Komisji Konkursowej mogą w drodze konsensusu wnioskować o zmniejszenie dofinansowania na poszczególne oferty lub poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie.
6. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 5 Komisja Konkursowa obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części III. Karty.
7. Dla każdej oferty tworzy się ostateczną kartę oceny, gdzie punkty za ocenę poszczególnych kryteriów są średnią ocen Członków Komisji. Ewentualne zmiany, które powstały w wyniku dyskusji, o której mowa w ust. 5 uzasadniane są w karcie oceny.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej składającej ofertę karta oceny podlega udostępnieniu.