

Zarządzenie Nr 118/2018

Burmistrza Krobi

z dnia 29.11.2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowego rodzaju zadań w zakresie pomocy społecznej przewidzianych do zlecenia przez Gminę Krobia w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach priorytetów zadań określonych w uchwale nr LII/443/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.1. Określa się szczegółowe rodzaje zadań w zakresie pomocy społecznej przewidziane do powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach priorytetów określonych w „Programie współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, określającego zadanie, wysokość środków na zadanie oraz tryb i zasady udzielenia dotacji stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Otwarty konkurs ofert zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gminy i Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 3. Ustala się nieprzekraczalny termin do 21 grudnia 2018 r. na złożenie ofert realizacji zadania przewidzianego do powierzenia przez Gminę Krobia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Lukasz Kubiak

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 118/2018  
Burmistrza Krobi  
z dnia 29.11.2018 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1508 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz uchwały LII/433/2018 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 16 października 2018r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w roku 2019.

§.1.1. Ogłasza się konkurs ofert na powierzenie realizacji następujących zadań z zakresu pomocy społecznej:

Zadanie I - Świadczenie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy Krobia.  
Zadanie II - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla mieszkańców z terenu gminy Krobia.

2. Forma realizacji zadania: powierzenie realizacji zleconego zadania.

3. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania na 2019 r.

Zadanie I: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Zadanie II: 10.168,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sto sześćdziesiąt osiem złotych 00/100)

Planowane kwoty na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w przypadku:

- podjęcia uchwały w sprawie budżetu gminy Krobia na rok 2019 oraz po otrzymaniu dotacji z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- zmiany liczby godzin opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Środki finansowe na realizację zadania zostaną zawarte w planie finansowym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi na rok 2019.

5. Termin realizacji zadania:

Zadanie I - od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.

Zadanie II – od 1 stycznia do 30 czerwca 2019 r.

## §2. Zasady dotyczące realizacji zadania

1. Zadanie I - Usługi w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej świadczone będą dla około 4 osób w liczbie 2630 godzin rocznie.

Zakres usług opiekuńczych:

### Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

- pomoc w dokonywaniu zakupów (żywność, środki czystości, prasa itp.) i dostarczanie ich podopiecznemu,
- przyrządzanie posiłków zgodnie z zasadami diety oraz odpowiedniej jednostki chorobowej (np. cukrzyca - dieta przeciwcukrzycowa), a w razie konieczności przecieranie lub miksowanie pokarmów,
- dostarczanie gotowych posiłków,
- przygotowywanie produktów lub posiłków na części dnia, w której podopieczny zostanie sam (podwieczorek, kolacja) oraz właściwe ich przechowywanie,
- w przypadku ograniczonej sprawności podopiecznego nakarmienie i podanie napoju,
- pomoc w ogrzewaniu mieszkania,
- pomoc w uiszczaniu opłat i należności.

### Opieka higieniczna i czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej podopiecznego:

- toaleta całego ciała (kąpiel, natłuszczenie ciała),
- pielęgnacja jamy ustnej,
- pielęgnacja rąk i stóp (obcinanie paznokci),
- pielęgnacja i mycie włosów (mycie, czesanie, strzyżenie),
- w razie potrzeby zabezpieczenie w pampersy, toaleta po każdorazowym zabrudzeniu,
- przebieranie w czystą odzież,
- zapobieganie odleżynom.

### Czynności związane z utrzymaniem higieny otoczenia:

- wietrzenie pomieszczeń,
- wycieranie kurzu,
- mycie podłóg,
- trzepanie lub odkurzanie dywanów,
- mycie okien,
- mycie naczyń,
- utrzymanie czystości w kuchni, łazience, w.c.,
- pranie odzieży i pościeli (w tym odnośnie do pralni, magła).

Pielęgnacja – zgodnie z zaleceniami lekarza.

Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

:

- w przypadku osób mieszkających samotnie utrzymanie kontaktów z rodziną, sąsiadami, znajomymi,
- wychodzenie z podopiecznym na spacer,
- utrzymywanie stałego kontaktu z lekarzem,
- zapewnienie możliwości kontaktu lub pośredniczenie w kontaktach z instytucjami np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie itp.

2. Zadanie II – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r. Nr 189, poz.1598 ze zmianami). Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą dla 1 osoby w liczbie 372 godzin.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych w godzinach od 7<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>, a także w uzasadnionych przypadkach w niedziele i święta.

4. Liczba godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określona jest indywidualnie w decyzji administracyjnej wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi. Usługi mogą być świadczone u poszczególnych osób codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin.

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanej kadry, w ilości niezbędnej do jego wykonania, zatrudnionej na umowę zlecenie lub umowę o pracę.

6. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenia dla opiekunek i opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, a zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować zagadnienia związane ze specyfiką wykonywanej pracy.

7. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny być potwierdzone stosownymi dokumentami.

8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej współpracę. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji odnośnie rodzin objętych pomocą Ośrodka i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych. Wymiana informacji musi odbywać się z poszanowaniem dóbr osobistych klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

9. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:

1) odrębnie dla każdej osoby objętej usługami, ewidencji czasu wykonania czynności, zawierającej: datę, liczbę godzin wykonywania czynności oraz podpis osoby objętej

opieką lub jej przedstawiciela ustawowego, potwierdzający fakt wykonania zadania przez podmiot realizujący,

2) sporządzenia miesięcznego zestawienia obejmującego liczbę godzin u każdego klienta, wraz z całkowitym kosztem za usługi oraz odpłatnością świadczeniobiorcy,

3) powyższe zestawienie należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krobi do dnia 5 każdego miesiąca następującego po realizacji zadania.

### §.3. Zasady zgłaszania i realizacja usług opiekuńczych:

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone będą przez Wykonawcę w stosunku do osób zgłoszonych na podstawie pism informujących wystawionych przez Zamawiającego ze wskazaniem czasu wykonania, zakresu oraz wysokości odpłatności ponoszonej przez osobę objętą usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zamawiający może także dokonać zgłoszenia telefonicznie, zgłoszenie zostanie potwierdzone pisemną informacją przez Zamawiającego.

2. Wykonawca organizuje usługi u wskazanej osoby w terminie określonym w zgłoszeniu a w sytuacjach wyjątkowych natychmiast od momentu otrzymania zgłoszenia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług opiekuńczych tylko i wyłącznie przez działające w jego imieniu osoby posiadające doświadczenie zawodowe w sprawowaniu usług opiekuńczych

4. Wykonawca ma obowiązek przed realizacją specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dostarczenia dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje osoby realizującej zadania z żadanego zakresu.

5. W przypadku zawieszenia lub rezygnacji z usług Wykonawca niezwłocznie informuje w formie pisemnej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

### §.4. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

a) organizacje pozarządowe,

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

d) spółdzielnie socjalne,

e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.), które nie działają

w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

#### §5. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

2. Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze.zm) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym, tzn. dla każdego zadania należy odrębnie skalkulować koszty jego realizacji.

3. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) dokumenty upoważniające daną osobę do reprezentowania Podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu),

c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,

d) obowiązkowo wypełniony załącznik nr 1 do oferty, stanowiący uzupełnienie do kosztorysu,

e) informację o liczbie ( w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług opiekuńczych pracowników zapewniających realizację zadania I w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. oraz zadania II w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r. stanowiącą załącznik nr 2 do ofert,

f) pisemną informację o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przez podmiot. W przypadku realizacji ww. zadania należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych- załącznik nr 3.

4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

5. Druki będą dostępne na stronie internetowej gminy Krobia, na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi.

6. Oferty należy składać w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 126 w nieprzekraczalnym terminie do 21 grudnia 2018 r. do godz. 15.00.

7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania określonego w konkursie. W przypadku nadesłania oferty za pośrednictwem poczty, za termin złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do MGOPS w Krobi.

8. Oferta złożona po wskazanym terminie, wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będzie objęta procedurą konkursową.

9. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

10. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

§ 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

2. Wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria wyboru oferty	Liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, z uwzględnieniem doświadczenia w realizacji zadań pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - na podstawie dostarczonych dokumentów.	0-5
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadań publicznych, w tym kalkulacja kosztów 1 godziny usługi.	0-5
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	0-5
4. Ocena wkładu własnego oferenta.	0-5
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5

3. Wymagana liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50 % możliwych do uzyskania punktów. Dotacje otrzymuje oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
4. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi oraz na stronie internetowej Urzędu i Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie Zarządzenia Burmistrza Krobi w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Krobi, Kierownik MGOPS w Krobi zawrze umowę z wybranym podmiotem.

§ 8. Informacja o zrealizowanym przez gminę Krobia zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami:

1. W latach 2014- 2015 gminy Krobia nie zlecała realizacji tego rodzaju zadania publicznym organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zadania te realizowane były przez podmioty wyłonione w drodze zapytania ofertowego.
2. W 2014 r. – świadczenie usług opiekuńczych – 51.399,00 zł  
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 14.269,00 zł.
3. W 2015 r. – świadczenie usług opiekuńczych – 68.273,00 zł  
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 11.340,00 zł
4. W 2016 r. Gmina Krobia zlecała realizację tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – świadczenie usług opiekuńczych – 73 300,15 zł  
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 13 618,74 zł
5. W 2017 r. . Gmina Krobia zlecała realizację tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – świadczenie usług opiekuńczych – 53.159,00 zł  
Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 11.340,00 zł
6. W 2018 r. Gmina Krobia zlecała realizację tego rodzaju zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy



z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – świadczenie usług opiekuńczych – plan 70.000.000,00 zł

Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – plan 16.576,00 zł

§9. Umowa na realizację zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta w grudniu 2018r.

§10. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji po dacie podpisania umowy z Gminą Krobia. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.

§ 11. Osobą wskazaną do kontaktu jest Anna Krzyżostaniak - Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, ul. Powstańców Wlkp. 126, tel. 65 5711 109.

§12. Burmistrz Krobi zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

**BURMISTRZ**

*Lukasz Kubiak*

## Załącznik nr 1 do oferty

KOSZTY JEDNOSTKOWE – ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2019 R. DO 31 GRUDNIA 2019 R. ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH, SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI – ZA OKRES OD 1 STYCZNIA 2019 R. DO 30 CZERWCA 2019 R.		
Rodzaj usługi	Kalkulacja kosztów	
	Cena jednej godziny	Łączna kwota – cena brutto jednej godziny X liczba godzin
Zadanie I		
Usługi opiekuńcze		
Zadanie II		
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi		

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

## Załącznik nr 2 do oferty

Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną liczbą osób oraz liczbą etatów, które mają być zatrudnione na stanowiskach opiekunki lub opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze i specjalisty świadczącego specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Doświadczenie	Wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty – godziny)

.....

Nazwa i adres Podmiotu

### Informacja

O realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

( Miejscowość, data)

.....

(Podpis osoby upoważnionej)

#### Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonywanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

: