

Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie

„Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne

§ 1 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór uczennic/uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” będzie przeprowadzony przez Dyrektora szkoły macierzystej:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krobi, ul. Prof. Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pudliszkach, ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Starej Krobi, Stara Krobia 71, 63-840 Krobia
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Niepart 45, 63-840 Krobia

§ 2 Cel udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych

Celem udziału uczennic/uczniów w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Przygody z nauką - kompleksowy program rozwojowy dla szkół w Gminie Krobia” jest wzrost jakości kształcenia na poziomie ogólnym realizowanym przez Szkołę Podstawową w Krobi wraz z włączonymi klasami gimnazjalnymi, Szkołę Podstawową w Pudliszkach wraz z włączonymi klasami gimnazjalnymi, Szkołę Podstawową w Starej Krobi wraz z włączonymi klasami gimnazjalnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krobia oraz Szkołę Podstawową w Nieparcie, dla której organem prowadzącym jest Edukacyjny Związek Międzygminny Gostkowo-Niepart, poprzez wdrożenie kompleksowego programu rozwojowego obejmującego kształtowanie i rozwijanie u 848 uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Kryterium formalne: uczestniczką/uczestnikiem zajęć pozalekcyjnych może zostać wyłącznie osoba będąca uczennicą/ucniem jednej ze szkół objętych projektem, o których mowa w §2
2. Kryterium dodatkowe: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:
 - a. Uczennica/uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności - 40 punktów rekrutacyjnych. Dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność uczennicy/ucznia będzie oświadczenie rodzica/opiekuna o niepełnosprawności uczennicy/ucznia w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie kserokopii aktualnego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia,
 - b. Uczennica/uczeń o szczególnych zaleceniach Pedagoga szkolnego - 20 punktów rekrutacyjnych,
 - c. Uczennica/uczeń zamieszkująca obszar wiejski - 10 punktów rekrutacyjnych. Dokumentem potwierdzającym zamieszkanie uczennicy/ucznia na obszarze wiejskim będzie oświadczenie rodzica/opiekuna o innej niekorzystnej sytuacji społecznej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - d. Uczennica/uczeń rekomendowany przez Wychowawcę lub Pedagoga szkolnego - 10 punktów rekrutacyjnych.
3. W przypadku, gdy wszystkie uczennice/uczniowie spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria dodatkowe.
4. W przypadku uczennic/uczniów z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §4, w terminie wcześniejszym.

§ 4 Formularze zgłoszeniowe

1. Każda uczennica/uczeń zamierzający przystąpić do projektu, spełniający kryteria, o których mowa §3 ust. 1, jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:
 - a. Załącznika nr 1 – Oświadczenia uczestnika projektu,
 - b. Załącznika nr 2 – Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu.
2. W imieniu uczennic/uczniów na wszystkich formularzach podpis składa rodzic lub opiekun prawny.
3. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronach internetowych oraz w sekretariatach szkół objętych projektem.
4. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
5. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa w zajęciach, uczennica/uczeń zainteresowany powinien zgłosić się z kompletem formularzy zgłoszeniowych u swojego wychowawcy (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).
6. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, jednak nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się **26 lutego 2018r.** i zakończy **09 marca 2018r.**
2. Projekt przewiduje udział w zajęciach pozalekcyjnych 848 uczestniczek/uczestników będących uczennicami/uczniami szkół objętych projektem.
3. O uzyskaniu statusu „uczestniczki/uczestnika projektu” zgłaszający zostaną poinformowani najpóźniej do dnia **16 marca 2018 r.**, natomiast pozostałe uczennice/uczniowie znajdą się na liście rezerwowej.

§ 6 Uzyskanie statusu „uczestniczki/uczestnika projektu”

1. Uzyskanie statusu „uczestniczki/uczestnika projektu” jest równoznaczne z zagwarantowaniem możliwości udziału w projekcie, który oferuje zajęcia pozalekcyjne mające na celu wzmocnienie kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych w powiązaniu z rozwijaniem umiejętności uczenia się.
2. Każda uczennica/uczeń w ramach zajęć pozalekcyjnych otrzyma bezpłatnie na własność materiały edukacyjne: 1 podręcznik na każdy semestr szkolny oraz bezpłatny dostęp do platformy e-learningowej umożliwiającej trening domowy dla uczennic/uczniów i umożliwienie śledzenia postępów uczennic/uczniów przez swoich nauczycieli.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą na terenie szkół objętych projektem i realizowane będą w grupach szkoleniowych max. 15 osobowych w terminach określonych harmonogramem.
4. Planowana liczba godzin do realizacji dla jednej grupy szkoleniowej w ramach projektu – 56.
5. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w okresie objętym realizacją projektu,
 - b. min. 70 % frekwencji na zajęciach,
 - c. punktualnego stawiennictwa na zajęcia,
 - d. informowania wychowawcy o nieobecności na szkoleniu w terminie najpóźniej na 3 dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od ucznia/uczennicy (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
 - e. potwierdzenia odbioru wszelkich otrzymanych w ramach projektu świadczeń, np. materiałów edukacyjnych, przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - f. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
 - g. udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji i będzie udokumentowana stosownym pismem rodzica/opiekuna prawnego,



- h. poddania się badaniu monitoringowemu (np. testy, ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) dla uczniów i opiekunów prawnych w trakcie uczestnictwa w projekcie a także po jego zakończeniu. Zebrane informacje wykorzystywane będą do wywiązania się przez Beneficjenta (Gminę Krobia) z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego),
 - i. przekazania w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Beneficjentowi (Gminie Krobia) danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - j. w imieniu uczennicy/ucznia informacji udziela i oświadczenia składa rodzic/opiekun prawny.
6. W przypadku braku kompletu uczniów lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły, terminy zajęć mogą ulec zmianie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z regulaminu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki/uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji, decyzje podejmuje Organ Nadzorujący w Gminie Krobia – Referat Oświaty i Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Krobi.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Data

Podpis

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu