Burmistrz Krobi
63-840 Krobia, ul.Rynek 1

Zarządzenie Nr 69/2015

Burmistrza Krobi

z dnia 2 września 2015 r.

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych niezbędnych do przygotowania projektu uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2016**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr LII/425/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Krobia, zarządza się, co następuje:

§ 1. **Zakres i podstawy opracowania projektu uchwały budżetowej.**

1. Przedmiotem opracowania będzie projekt uchwały budżetowej wraz z odpowiednimi załącznikami, objaśnieniami oraz prognozą długu.
2. W projekcie uchwały budżetowej uwzględnione zostaną dochody i wydatki związane z zadaniami Gminy, tj.:
1) zadania własne – obligatoryjne, fakultatywne oraz przekazane do realizacji innym jednostkom samorządu terytorialnego na podstawie umów i porozumień;
2) zadania z zakresu administracji rządowej;
3) zadania innych jednostek samorządu terytorialnego, przejęte do realizacji na mocy umów lub porozumień;
4) zadania wynikające z udzielone pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego
3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2016 rok należy opracować zgodnie z:
1) ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
2) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
3) ustawą z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 80, poz.526 z późn.zm.);
4) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536. z późn.zm.).
5) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 38, poz.207 z późn.zm.),

6) ustawą z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301),

7) Uchwałą Nr LII/425/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Krobia,

8) Uchwałą Nr XLV/360/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienia w budżecie Gminy Krobia środków stanowiących fundusz sołecki,
9) Uchwałą Nr III/16/2014 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Krobia na lata 2015 – 2025 (ze zmianami)
10) Uchwałą Nr XXXII/269/2009 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

11) Uchwałą XXVI/206/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 2 października 2008 r. w sprawie określenia zasad, trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.
12) Uchwałą Nr XXV/201/2008 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 4 września 2008r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Krobia przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.
13) innymi uchwałami w zakresie zaciągnięcia zobowiązań z tytułu emisji obligacji, zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz udzielenia poręczenia wekslowego oraz ustalenia stawek opłat, czynszów, itp., mającymi wpływ na kształtowanie dochodów lub wydatków w roku budżetowym,

14) Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej na rok 2015.
15) założeniami Rady Ministrów do projektu budżetu państwa na rok 2016 z czerwca 2015 r.,

16) informacjami Ministra Finansów - w szczególności dotyczące planowanej kwoty subwencji ogólnej oraz planowanych wpływów z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych;
17) informacjami Wojewody Wielkopolskiego o planowanych kwotach dotacji celowych na realizację zadań z zakresu administracji rządowej oraz na dofinansowanie zadań własnych;
18) informacjami innych dysponentów części budżetowych budżetu państwa,
19) informacjami i komunikatami odpowiednich organów i instytucji dotyczącymi wskaźników stosowanych przy ustalaniu dochodów budżetowych.
4. Równocześnie z opracowywaniem projektu uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2016 opracowywana będzie wieloletnia prognoza finansowa Gminy Krobia (WPF) na lata 2016 - 2025, na podstawie ustawy o finansach publicznych i zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi w tym zakresie. Projekt budżetu będzie więc spójny z ustaleniami zawartymi w WPF.

**§ 2. Zasady ogólne opracowywania projektu uchwały budżetowej.**
1. Podstawą konstrukcji projektu budżetu na 2016 r. jest wytyczenie zadań niezbędnych do realizacji priorytetów Gminy Krobia przy równoczesnej analizie sytuacji finansowej i budżetowej Gminy w ostatnich latach.
2. Podstawową zasadą budżetową przy opracowywaniu i uchwalaniu budżetu będzie zasada równowagi budżetowej, rozumiana jako zrównanie wydatków z dochodami przy uwzględnieniu przychodów i rozchodów. Kwoty dochodów i wydatków, a w szczególności wynik budżetu,

powinien być zgodny z załącznikiem nr 1 do Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Krobia na lata 2015 – 2025
3. Wyboru zadań przy konstruowaniu budżetu - zarówno w części bieżącej, jak i majątkowej - należy dokonywać biorąc przede wszystkim pod uwagę:
1) kontynuowanie zadań wieloletnich, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Krobia na lata 2015 – 2025 – załącznik nr 2 określający wieloletnie przedsięwzięcia.
2) możliwość uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych - w szczególności pochodzących z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz programów krajowych, jak NPPDL, programy rządowe;
3) zadania mające szczególne znaczenie dla rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jego mieszkańców;
4) zadania, które zapewnią usługi zaspokajające potrzeby dużej liczby mieszkańców.
4. Kalkulacje kwot wydatków bieżących o charakterze rzeczowym należy oprzeć m.in. na średniorocznym wskaźniku inflacji zawartym w założeniach do projektu budżetu państwa na rok 2016 przyjętym przez Radę Ministrów, która jest prognozowana na poziomie 1,7%.
Ponadto przyjąć należy średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej – 100,0% (w ujęciu nominalnym oznacza to, że płace zostaną zachowane na poziomie roku 2015) oraz minimalne wynagrodzenie proponowane na poziomie 1 850,00 zł
5. Zadania i kwoty wprowadzane do budżetu po stronie wydatkowej powinny posiadać kalkulację kosztów oraz określenie zakresu i efektu rzeczowego, jaki przewiduje się do osiągnięcia po ich realizacji.
6. Należy dokonać wszelkich starań, aby wynik budżetu zaprojektowanego na rok 2016 był równy kwocie wskazanej w WPF (załącznik nr 1), a prognozowane zadłużenie Gminy Krobia na koniec roku nie przekroczyło 37% prognozowanych na rok 2016 dochodów budżetowych Gminy Krobia ogółem.
7.Przy obliczaniu wskaźników zadłużenia do roku 2016 wiążące są wskaźniki z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 242 - 243 ustawy)..

**§ 3. Główne założenia w zakresie planowania dochodów**
1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. W zakresie prognozowania dochodów należy dokonać szczegółowego podziału źródeł dochodów i uzasadnić wymiernie każdy ich składnik, podając ich szczegółową kalkulację.
3. Dochody z podatków i opłat lokalnych planowane winny być na poziomie dochodów z 2015 roku z uwzględnieniem zmian w zakresie ilości podatników, przedmiotów opodatkowania, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych.
Po określaniu prognozowanych wpływów z tytułu podatków lokalnych według stawek na poziomie roku 2015 należy następnie przygotować różne warianty planowanych wpływów podatkowych, w zależności od zaproponowanej zmiany stawki.
4. Planując dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wycenę – zgodną z kwotą zamieszczoną w planie dochodów.

**§ 4. Główne założenia w zakresie planowania wydatków**

1. Głównym celem polityki finansowej Gminy Krobia na 2016 rok jest dążenie do racjonalnego planowania wydatków budżetu, przy szczególnym zwróceniu uwagi na odpowiednie proporcje pomiędzy wydatkami operacyjnymi (bieżącymi) i majątkowymi. Niezbędne będzie dążenie do racjonalizacji wydatków bieżących, poprzez optymalne określenie kosztów zaspokajania potrzeb społecznych, przy zachowaniu odpowiedniego standardu świadczonych usług.

2. Podstawą do określania ostatecznych kwot wydatków zawartych w projekcie uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2016 będą uregulowania zawarte w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

3. Podstawę opracowania założeń do projektu budżetu na 2016 rok w zakresie wydatków inwestycyjnych stanowi Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Krobia na lata 2015 - 2025 , który określa główne kierunki inwestycji gminnych, jak również opracowana i aktualizowana w okresach poprzednich lista zadań składanych w formie wniosków do wykonania na terenie Gminy Krobia. W zakresie strategicznym opierać się należy na Strategii Rozwoju Gminy Krobia. Przy planowaniu wydatków inwestycyjnych z uwagi na ograniczone możliwości budżetu Gminy w pierwszej kolejności proponuje się przeznaczyć środki na kontynuację zadań rozpoczętych w latach ubiegłych oraz na współfinansowanie projektów realizowanych z wykorzystaniem środków europejskich i innych źródeł bezzwrotnych.

4. Wydatki budżetu 2016 roku ukierunkowane będą głównie na :

*1) w zakresie zadań inwestycyjnych* - kontynuowanie działań zmierzających do realizacji istotnych dla rozwoju Gminy projektów inwestycyjnych, ze szczególnym naciskiem na projekty inwestycyjne współfinansowane środkami z Unii Europejskiej, a związanych przede wszystkim z:

a)rozbudową sieci kanalizacyjnej w Gminie, w tym modernizacji oczyszczalni ścieków oraz dotowania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,

b)unowocześnieniem i rozbudową oświatlenia ulicznego,
c)budową dróg, rozwojem komunikacji publicznej,
d)rozwojem obiektów infrastruktury sportowo-rekreacyjnej,
e)budową, rozbudową i modernizacją obiektów oświatowych i komunalnych,
f) szeroko rozumianą rewitalizacją Gminy,
g)modernizacją infrastruktury melioracji wodnych,

*2)w zakresie oświaty i edukacji*

a)podnoszenie standardów placówkom opiekuńczo – wychowawczym,
b)objęcie optymalnej liczby dzieci i młodzieży opieką socjalną,
c)podtrzymywanie oferty edukacyjnej, wynikającej głównie z dodatkowych godzin dydaktycznych, kół zainteresowań i zajęć sportowych,
d)wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
e)działania zmierzające do racjonalizacji wykorzystania środków budżetowych przy obecnej sytuacji demograficznej oraz aktualnej sieci szkół i przedszkoli publicznych, przy uwzględnieniu możliwych zmian w zakresie racjonalizacji sieci szkół i przedszkoli,
f)tworzenie warunków udziału w rozwoju społeczności dzieciom niepełnosprawnym oraz osobom i grupom osób zagrożonych wykluczeniem,
g)opieka nad dziećmi do lat 3,

*3)w zakresie pomocy społecznej*

a)zapewnienie opieki i skutecznego wsparcia osobom potrzebującym,
b)rozwój rodzinnych form opieki nad dzieckiem i rodziną,
c)aktywizację społeczno – zawodową osób bezrobotnych, nie pobierających zasiłku,
d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,

*4)w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego*

a)zapewnienie mieszkańcom Gminy powszechnego dostępu do bogatej oferty kulturalnej,
b)promocję Gminy w kraju i za granicą,

*5)w zakresie sportu, rekreacji i turystyki*

a)zapewnienie właściwego funkcjonowania i dostępności obiektów sportowych,
b)rozbudowa obiektów sportowych,
c)zwiększenie ruchu turystycznego w Gminie,
d)podtrzymywanie rozwoju kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży,
e) wsparcie klubów sportowych działających na terenie Gminy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju sportu dzieci i młodzieży,

*6)w zakresie ochrony środowiska*

a)prowadzenie badań, ekspertyz oraz wdrożeń wspierających ochronę środowiska naturalnego,
b)organizowanie konkursów i akcji mających na celu podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie ochrony środowiska,
c)kontynuowanie działań zmierzających do ustalenia możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii,
d)kontynuacja realizacji projektów związanych z gospodarką odpadami w Gminie Krobia,
e)prowadzenie edukacji ekologicznej, głownie wśród dzieci i młodzieży,
f)kontynuacja działań zmierzających do wyegzekwowania selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
g)kontynuacja programu usuwania wyrobów zawierających azbest,
h)monitoring środowiska i tworzenie baz danych dotyczących zanieczyszczeń środowiska.
i)działania związane z procesem zadrzewienia parków gminnych.
j) realizowanie zadań związanych z uregulowaniem gospodarki wodno – ściekowej, m.in. poprzez odtworzenie rowów, rozbudowę i przebudowę oraz remont sieci kanalizacji deszczowej,
k) kontynuacja i rozszerzenie działań w zakresie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
l)przygotowanie do realizacji obowiązków Gminy w odniesieniu do uregulowań zawartych w tzw. „ustawie śmieciowej".

*7)w zakresie utrzymania infrastruktury drogowej*
a)polepszenie dostępności komunikacji zbiorowej,
b)utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i estetycznego dróg oraz infrastruktury towarzyszącej,
*8)w zakresie bezpieczeństwa w Gminie Krobia*
a)zapewnienie sprawnego reagowania w sytuacjach kryzysowych ,
b)zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy poprzez aktywizację działań instytucji statutowo zajmujących się bezpieczeństwem ,
*9)w zakresie gospodarowania nieruchomościami i planowania przestrzennego*
a)zapewnienie dostępu do aktualnej informacji geodezyjnej i kartograficznej,

b)podjęcie działań w zakresie objęcia optymalnej powierzchni Gminy miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

§ 5.**Założenia dotyczące deficytu budżetowego (nadwyżki budżetowej).**

1. Zgodnie z założeniami określonymi w § 2 ust. 6. oraz założeniami w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Krobia, na rok 2016 planuje się nadwyżkę budżetową w kwocie 1 392 000,00 zł, która powinna zostać przeznaczona na spłatę zobowiązań z lat wcześniejszych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z niższym poziomem nadwyżki lub z koniecznością wystąpienia deficytu budżetowego i jego pokrycia, Gmina będzie poszukiwała tanich form finansowania deficytu budżetowego. Rozważane będą możliwości emisji komunalnych papierów wartościowych oraz preferencyjnych pożyczek (np. wyprzedzające finansowanie. Zakłada się, że źródłami finansowania deficytu w 2016 roku mogłyby być:
1) kredyty,
2) pożyczki,
3) papiery wartościowe,
4) wolne środki (po sporządzeniu sprawozdania NDS za rok 2015) – w II kwartale 2015 r..

**§ 6. Szczegółowe informacje dotyczące dochodów budżetowych na rok 2016.**
1. Projekt dochodów należy sporządzić na drukach stanowiących załącznik nr 1a – 1b do zarządzenia wraz z podaniem szczegółowych uzasadnień tekstowych. Wielkości dochodów należy ustalić:
1) z tytułu podatków lokalnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych) – gdy w czasie realnym umożliwiającym dokonanie odpowiednich wyliczeń nie zostaną opublikowane stosowne wskaźniki określające górne stawki podatków - na poziomie stawek obowiązujących w roku 2015 - z uwzględnieniem przewidywanych zmian w zakresie ilości podmiotów i przedmiotu opodatkowania oraz uregulowań zawartych w § 3 ust. 3. Kalkulację dochodów przeprowadza Wydział Finansowy,
2) z tytułu innych podatków i opłat (m.in. podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn, opłata targowa, opłata eksploatacyjna, opłata skarbowa, opłata za sprzedaż alkoholu) – na poziomie przewidywanego wykonania roku 2015 z uwzględnieniem przewidywanych zmian w zakresie ilości podmiotów podlegających opłatom i przedmiotu opodatkowania. Kalkulację dochodów przeprowadza Wydział Finansowy,
3) z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych, w podatku dochodowym od osób fizycznych i subwencji - jeśli w czasie realnym umożliwiającym dokonanie odpowiednich wyliczeń gmina nie otrzyma informacji z Ministerstwa Finansów – na poziomie przewidywanego wykonania roku 2015 z uwzględnieniem zmian ilościowych (dotyczy subwencji oświatowej). Kalkulację dochodów przeprowadza Wydział Finansowy,
4) dochody z majątku (w tym: wpływy z opłat za zarząd , użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości, dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy, wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości, wpływy ze sprzedaży składników majątkowych, opłaty za trwały zarząd, opłaty planistyczne i adiacenckie) – na podstawie obowiązujących umów oraz przewidywanych zmian w tym zakresie, jak również zgodnie z przyjętymi uchwałami.

Zmiany te powinny obejmować prognozowane zmiany stawek czynszów. W zakresie sprzedaży składników majątkowych należy sporządzić wykaz nieruchomości oraz ruchomości przeznaczonych na sprzedaż i dokonać ich szacunkowej wyceny. Kalkulację dochodów przeprowadzają Referaty Planowania Przestrzennego oraz Inwestycji i Remontów Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej,

5) dotacje – jeśli w czasie realnym umożliwiającym dokonanie odpowiednich wyliczeń gmina nie otrzyma stosownych informacji - na poziomie przewidywanego wykonania planu dotacji roku 2015. Kalkulację dochodów przeprowadza Wydział Finansowy,
6) pozostałe dochody (np. opłata za korzystanie z usług przedszkola, odsetki bankowe, wpływy z usług, itd.) – w wysokości określonej przez organy dokonujące kalkulacji w tym zakresie: np. usługi w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska - Referaty Planowania Przestrzennego oraz Inwestycji i Remontów Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Wydział Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, opłaty za przedszkole – kierownicy jednostek budżetowych – przedszkoli samorządowych,

2. W kalkulacji dochodów należy przewidzieć utrzymanie stosownych ulg i zwolnień podatkowych.

**§ 7. Szczegółowe informacje dotyczące wydatków budżetowych na rok 2016.**

1. We wszystkich kalkulacjach wydatków kierować się zasadą celowości, racjonalizacji i zadaniowością planowania wydatków, zmierzać do optymalizacji wydatków bieżących i wyodrębnić niezbędne zadania inwestycyjne, podając ich rozbudowane, merytoryczne uzasadnienie.
2. Przy planowaniu wydatków kierować się zadaniowością poszczególnych obszarów działania. Plany należy sporządzać według tabel i formularzy stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.
3. Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów w Urzędzie Miejskim w Krobi projekty planów sporządzają na drukach stanowiących załącznik nr 2a – 2b biorąc pod uwagę specyfikę działalności i ujmują zadania niezbędne do wykonania w roku budżetowym 2016:
    1) zadania (wydatki) inwestycyjne - w kalkulacjach należy uwzględnić zadania wynikające z WPF Gminy Krobia na lata 2015 – 2025, z uwzględnieniem zapisów w innych dokumentach, których realizacja przypada na rok budżetowy 2015. Przy planowaniu nowych zadań należy podać ich wartość szacunkową, korzystając z dostępnych narzędzi kosztorysowych,
    2) pozostałe zadania (wydatki) bieżące – oprócz wydatków płacowych i innych osobowych – należy przedstawić plan zadań powodujących konieczność dokonania wydatków rzeczowych, biorąc pod uwagę przewidywane wykonanie wydatków w roku 2015, dokonanie zmian powodujących usprawnienie funkcjonowania urzędu i aspekt racjonalizacji wydatków. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
    3) wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń i inne wydatki osobowe:
        a) w planie zatrudnienia należy ująć liczbę etatów wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Krobi. Ewentualne sugestie dotyczące ruchów kadrowych należy ująć osobno, dokonując stosownego merytorycznego uzasadnienia. Wynagrodzenia na etapie planowania należy ująć w stawkach obecnie obowiązujących, uwzględniając jedynie jednorazowe wypłaty wynikające

z uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe, wzrosty dodatków za wysługę lat),

b) pochodne od wynagrodzeń należy obliczyć stosując obowiązujące w roku 2013 stopy procentowe (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, fundusz pracy). Plan odpisu na fundusz świadczeń socjalnych należy sporządzić uwzględniając przeciętne zatrudnienie (na podstawie regulaminu organizacyjnego) oraz kwotę bazową obowiązującą w roku 2015,

c) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników należy obliczyć na podstawie przewidywanego wykonania płac w roku 2015 i uwzględniając wszelkie absencje mające wpływ na wysokość świadczeń z tego tytułu,

d) pozostałe wydatki osobowe (np. świadczenia wynikające z przepisów BHP – odzież robocza, badania lekarskie, delegacje służbowe, szkolenia pracowników) należy zaplanować na poziomie umożliwiającym wykonanie zadań uwzględniając rzeczywiste potrzeby w tym zakresie i sugerując się przewidywanym wykonaniem roku 2015,

e) w planach należy przewidzieć zatrudnianie refundowane w ramach robót publicznych i interwencyjnych. Należy przewidzieć zatrudnienie pracowników do tych robót na poziomie umożliwiającym wykonanie określonych zadań, (wg prognozowanego wynagrodzenia minimalnego),

4) wydatki osobowe związane z wypłatą diet dla radnych, wynagrodzeń agencyjno – prowizyjnych (np. sołtysi) i wynagrodzeń bezosobowych (opiekunowie świetlic, kierowcy w OSP) należy zaplanować na podstawie przewidywanego stanu osobowego z uwzględnieniem kwot z roku 2015 oraz przyjmując dane niezbędne do sporządzenia kalkulacji na rok 2016 (np. liczba mieszkańców w sołectwach – dotyczy diet sołtysów, minimalne wynagrodzenie – dotyczy diet radnych).

5) rezerwę ogólną należy zaplanować w wysokości do 1% wydatków budżetu Gminy na rok 2016, rezerwy celowe powinny wynikać z zadań określonych w projekcie budżetu i nie mogą przekroczyć 5% wydatków budżetu gminy na rok 2016,

6) w zakresie obsługi długu – należy dokonać obliczeń uwzględniając prognozę długu ujętą w WPF oraz stawki WIBOR i marże,

7) Naczelnicy Wydziałów i Kierownicy Referatów w Urzędzie Miejskim w Krobi do tabelarycznych zestawień stanowiących załączniki do zarządzenia, sporządzają tekstowe uzasadnienie, w którym są zawarte merytoryczne opisy i wyjaśnienia do danych liczbowych.

4. Dyrektorzy jednostek oświatowych gminy sporządzają projekty budżetów na formularzach stanowiących załączniki 3a – 3m do niniejszego zarządzenia w układzie zadaniowym według następujących wytycznych:

1) dokonując kalkulacji wynagrodzeń i innych wydatków osobowych na rok 2015 należy przyjąć stan osobowy ujęty w projektach organizacyjnych placówek na rok szkolny 2015/2016 jak również zastosować się do przewidywanych zmian z projektu na rok szkolny 2016/2017 (projekt ten dotyczy 1/3 zaangażowania wydatków na rok 2014). W kalkulacji płac dotyczących administracji i obsługi uwzględnić obecny stan osobowy i zasugerować ewentualne zmiany w tym zakresie w roku budżetowym 2015 w porównaniu z rokiem 2015 (podać merytoryczne uzasadnienie),

2) nagrody i wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń:

a) dodatek wiejski na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela uwzględniając kwoty minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego
b) dodatek mieszkaniowy według obecnie obowiązującego regulaminu,
c) inne wydatki – świadczenia BHP – przyjąć minimalne zapotrzebowania na świadczenia, bazując na przepisach prawa i regulaminach obowiązujących w jednostkach,
d) kwoty dodatku mieszkaniowego i wiejskiego należy wyszczególnić osobno,

3) wynagrodzenia osobowe, pochodne od wynagrodzeń, fundusz świadczeń socjalnych:
a) wynagrodzenia nauczycieli i pracowników administracji i obsługi szkoły należy zaplanować według stawek obowiązujących w roku 2015, na podstawie obecnie obowiązujących regulaminów wynagradzania. W projektach ująć również jednorazowe wypłaty wynikające z uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe, wzrosty dodatków za wysługę lat, zasiłki na zagospodarowanie), których realizacja w roku 2016 jest konieczna i pewne jest zaangażowanie środków finansowych. Wydatki związane z zaistnieniem szczególnych okoliczności, których na dzień sporządzania projektów nie można przewidzieć (odprawy emerytalne, wyższe wydatki związane z uzyskaniem wyższego stopnia awansu zawodowego) należy podać osobno, wskazując jednocześnie czas realizacji i liczbę osób uprawnionych do otrzymania świadczeń. W projekcie należy również wykazać inne okoliczności, które mogą spowodować powstanie dodatkowych wydatków lub spowodować ich obniżenie w roku 2016, ale na dzień sporządzania projektu ich wystąpienie nie jest pewne,
b) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników należy obliczyć dokonując przewidywanego wykonania płac w roku 2015 i uwzględniając wszelkie absencje mające wpływ na wysokość świadczeń z tego tytułu,
c) w zakresie pochodnych od wynagrodzeń wydatki należy obliczyć stosując obowiązujące w roku 2016 stopy procentowe (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, fundusz pracy), wykazując stosowne kalkulacje osobno od wynagrodzeń osobowych, dodatkowych wynagrodzeń rocznych oraz dodatków socjalnych,
d) odpis na fundusz świadczeń socjalnych należy zaplanować według kwot bazowych obowiązujących w roku 2015 (o ile nie podano wskaźników na rok 2015) w stosunku do nauczycieli jak i pozostałych pracowników, dokonując jednocześnie stosownej weryfikacji przeciętnej liczby zatrudnionych w poszczególnych okresach roku budżetowego,
e) należy również uwzględnić odpis na fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów i emerytów nauczycieli - w kalkulacjach stosować odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie,
f) kwoty wynikające z nauczania indywidualnego dla osób z odpowiednimi orzeczeniami należy ująć w odrębnym zadaniu z wyszczególnieniem stosownych kwot wynagrodzeń i pochodnych oraz ująć termin realizacji zadania – na załączniku,

4) odpis na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli należy obliczyć w wysokości 1% wynagrodzeń osobowych nauczycieli w roku 2016,
5) pozostałe wydatki osobowe (badania lekarskie, delegacje służbowe, szkolenia pracowników) należy zaplanować na poziomie umożliwiającym wykonanie zadań

uwzględniając rzeczywiste potrzeby w tym zakresie i sugerując się przewidywanym wykonaniem roku 2015).

6) dokonując planowania wydatków rzeczowych należy uwzględniać następujące wytyczne:
   a) zakup materiałów i wyposażenia, zakup pomocy naukowych i dydaktycznych,– należy przedstawić plan zadań powodujących konieczność dokonania wydatków rzeczowych, biorąc pod uwagę przewidywane wykonanie wydatków w roku 2015, dokonanie zmian powodujących usprawnienie funkcjonowania jednostek i aspekt racjonalizacji wydatków. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
   b) zakup energii, gazu, wody, zakup usług pozostałych, zakup licencji, usług internetowych i telekomunikacyjnych – kwoty należy zaplanować uwzględniając zawarte umowy i porozumienia, inne wydatki niematerialne oraz przewidywane wykonanie roku 2015. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
   c) zakup usług remontowych – remonty bieżące należy ująć w zakresie umożliwiającym utrzymanie budynków uwzględniając przewidywane wykonanie roku 2015. Remonty o charakterze inwestycyjnym - należy wyszczególnić poszczególne zadania wraz z rozbudowanym uzasadnieniem merytorycznym oraz podać wartość szacunkową opierając się na dostępnych narzędziach kosztorysowych – na dodatkowym druku sporządzonym według własnej specyfikacji,
7) kierownicy jednostek budżetowych do tabelarycznych zestawień stanowiących załączniki nr 3 a – 3 m do zarządzenia, sporządzają tekstowe uzasadnienie, w którym są zawarte merytoryczne opisy i wyjaśnienia do danych liczbowych,
8) oprócz wskazania kwot, o których mowa w pkt.1-7, należy odrębnie podać skutki ewentualnego wzrostu wynagrodzeń nauczycieli wraz z wszystkimi pochodnymi (składki na ubezpieczenie społeczne, na Fundusz Pracy, dokształcanie).
9) do dokumentów planistycznych należy dołączyć w wersji papierowej i wersji elektronicznej (ARKUSZ OPTIVUM) komplety arkusz organizacyjny jednostki na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 (wraz z wypełnionymi tabelami dotyczącymi poszczególnych składników wynagrodzeń nauczycieli i pracowników administracyjnych) i raportem w EXCEL. Dane w wersji elektronicznej należy dostarczyć na odpowiednim nośniku danych bezpośrednio do Skarbnika lub poprzez umieszczenie stosownego pliku na serwerze z dopiskiem (nazwa jednostki. 2016/2017).

5. Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi sporządza projekt planu uwzględniając w ujęciu zadaniowym działania, do których jest zobligowany w statucie oraz planując koszty funkcjonowania ośrodka:
   1) w zakresie wypłat świadczeń rodzinnych, świadczeń społecznych, zaliczek alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych i innych usług obligatoryjnych i fakultatywnych – uwzględnić przewidywane wykonanie roku 2015 oraz zmiany w ilości wypacanych zasiłków w nowych okresach zasiłkowych, świadczeń oraz zakresie usług – nie dokonywać waloryzacji kwot,
   2) w zakresie wydatków na „utrzymanie" świadczeń rodzinnych należy przyjąć wskaźnik 3% świadczeń zrealizowanych, dokonując stosownego podziału tych środków według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.
   3) wynagrodzenia dla pracowników należy zaplanować według stawek obowiązujących w roku 2015 uwzględniając stan osobowy według zapisów statutowych.

W projektach ująć również jednorazowe wypłaty wynikające z uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe, wzrosty dodatków za wysługę lat), których realizacja w roku 2016 jest konieczna i pewne jest zaangażowanie środków finansowych

4) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników należy obliczyć dokonując przewidywanego wykonania płac w roku 2015 i uwzględniając wszelkie absencje mające wpływ na wysokość świadczeń z tego tytułu,
5) w zakresie pochodnych od wynagrodzeń wydatki należy obliczyć stosując obowiązujące w roku 2016 stopy procentowe (ubezpieczenie emerytalne, rentowe chorobowe, wypadkowe, fundusz pracy),
6) odpis na fundusz świadczeń socjalnych należy zaplanować według kwot bazowych obowiązujących w roku 2015 (o ile nie podano wskaźników na rok 2016) dokonując jednocześnie stosownej weryfikacji przeciętnej liczby zatrudnionych w poszczególnych okresach roku budżetowego,
7) pozostałe wydatki osobowe (np. odprawy emerytalne) proszę podać osobno z wyszczególnieniem ilości odpraw, kwoty oraz terminu ich wypłaty,
8) pozostałe wydatki rzeczowe:
   a) zakup materiałów i wyposażenia, zakup materiałów eksploatacyjnych – należy przedstawić plan zadań powodujących konieczność dokonania wydatków rzeczowych, biorąc pod uwagę przewidywane wykonanie wydatków w roku 2015, dokonanie zmian powodujących usprawnienie funkcjonowania jednostki i aspekt racjonalizacji wydatków. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
   b) zakup energii, gazu, wody, zakup usług pozostałych, zakup licencji, usług internetowych i telekomunikacyjnych – kwoty należy zaplanować uwzględniając zawarte umowy i porozumienia, inne wydatki niematerialne oraz przewidywane wykonanie roku 2015. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
   c) zakup usług remontowych – remonty bieżące należy ująć w zakresie umożliwiającym utrzymanie budynku uwzględniając przewidywane wykonanie roku 2015. Remonty o charakterze inwestycyjnym - należy wyszczególnić poszczególne zadania wraz z rozbudowanym uzasadnieniem merytorycznym oraz podać wartość szacunkową opierając się na dostępnych narzędziach kosztorysowych.

6. Projekt planu finansowego w ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Krobia na rok 2016 wraz z finansowymi propozycjami jego realizacji, a w szczególności: wielkości dotacji, koszty wynagrodzeń oraz inne wydatki rzeczowe związane z działalnością, a wynikające z realizacji zadań uwzględnionych w programie przedstawia Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi . Wydatki należy zaplanować do kwoty przewidywanych dochodów. Projekt należy sporządzić na drukach stanowiących załączniki nr 2a – 2b do niniejszego załącznika. Do tabelarycznych zestawień stanowiących załączniki do zarządzenia, należy sporządzić tekstowe uzasadnienie, w którym są zawarte merytoryczne opisy i wyjaśnienia do danych liczbowych.
7. Gminne Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi przedstawi propozycję planów finansowych uwzględniając planowane zadania. Projekt należy

sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 2a osobno do każdego zadania. Wydatki należy zaplanować w sposób następujący:

1) wynagrodzenia dla pracowników należy zaplanować według stawek obowiązujących w roku 2015 uwzględniając stan osobowy według zapisów statutowych. W projektach ująć również jednorazowe wypłaty wynikające z uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe, wzrosty dodatków za wysługę lat), których realizacja w roku 2016 jest konieczna i pewne jest zaangażowanie środków finansowych,
2) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników należy obliczyć dokonując przewidywanego wykonania płac w roku 2015 i uwzględniając wszelkie absencje mające wpływ na wysokość świadczeń z tego tytułu,
3) w zakresie pochodnych od wynagrodzeń wydatki należy obliczyć stosując obowiązujące w roku 2016 stopy procentowe (ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, fundusz pracy),
4) odpis na fundusz świadczeń socjalnych należy zaplanować według kwot bazowych obowiązujących w roku 2015 (o ile nie podano wskaźników na rok 2016) dokonując jednocześnie stosownej weryfikacji przeciętnej liczby zatrudnionych w poszczególnych okresach roku budżetowego,
5) zakup materiałów i wyposażenia, zakup materiałów eksploatacyjnych – należy przedstawić plan zadań powodujących konieczność dokonania wydatków rzeczowych, biorąc pod uwagę przewidywane wykonanie wydatków w roku 2015, dokonanie zmian powodujących usprawnienie funkcjonowania jednostki i aspekt racjonalizacji wydatków. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
6) zakup energii, gazu, wody, zakup usług pozostałych, zakup licencji, usług internetowych i telekomunikacyjnych – kwoty należy zaplanować uwzględniając zawarte umowy i porozumienia, inne wydatki niematerialne oraz przewidywane wykonanie roku 2015. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
7) zakup usług remontowych – remonty bieżące należy ująć w zakresie umożliwiającym utrzymanie budynku uwzględniając przewidywane wykonanie roku 2015. Remonty o charakterze inwestycyjnym - należy wyszczególnić poszczególne zadania wraz z rozbudowanym uzasadnieniem merytorycznym oraz podać wartość szacunkową opierając się na dostępnych narzędziach kosztorysowych,
8) należy wyodrębnić kwoty związane z realizacją zadań statutowych w roku budżetowym 2016, dokonać ich opisu oraz szacunkowej wyceny. Do tabelarycznych zestawień stanowiących załączniki do zarządzenia, należy sporządzić tekstowe uzasadnienie, w którym są zawarte merytoryczne opisy i wyjaśnienia do danych liczbowych.

8. Biblioteka Publiczna w Krobi przedstawi propozycję planów finansowych uwzględniając planowane zadania. Projekt należy sporządzić na druku stanowiącym załącznik nr 2a. Wydatki należy zaplanować w sposób następujący

1) wynagrodzenia dla pracowników należy zaplanować według stawek obowiązujących w roku 2015 uwzględniając stan osobowy według zapisów statutowych. W projektach ująć również jednorazowe wypłaty wynikające z uprawnień pracowniczych (nagrody jubileuszowe, wzrosty dodatków za wysługę lat), których

realizacja w roku 2016 jest konieczna i pewne jest zaangażowanie środków finansowych,

2) dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników należy obliczyć dokonując przewidywanego wykonania płac w roku 2015 i uwzględniając wszelkie absencje mające wpływ na wysokość świadczeń z tego tytułu,
3) w zakresie pochodnych od wynagrodzeń wydatki należy obliczyć stosując obowiązujące w roku 2016 stopy procentowe (ubezpieczenie emerytalne, chorobowe, wypadkowe, fundusz pracy),
4) odpis na fundusz świadczeń socjalnych należy zaplanować według kwot bazowych obowiązujących w roku 2015 (o ile nie podano wskaźników na rok 2016) dokonując jednocześnie stosownej weryfikacji przeciętnej liczby zatrudnionych w poszczególnych okresach roku budżetowego,
5) zakup materiałów i wyposażenia, zakup materiałów eksploatacyjnych – należy przedstawić plan zadań powodujących konieczność dokonania wydatków rzeczowych, biorąc pod uwagę przewidywane wykonanie wydatków w roku 2015, dokonanie zmian powodujących usprawnienie funkcjonowania jednostki i aspekt racjonalizacji wydatków. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
6) zakup energii, gazu, wody, zakup usług pozostałych, zakup licencji, usług internetowych i telekomunikacyjnych – kwoty należy zaplanować uwzględniając zawarte umowy i porozumienia, inne wydatki niematerialne oraz przewidywane wykonanie roku 2015. Nie należy dokonywać waloryzacji planów – przyjmując ceny bieżące,
7) zakup usług remontowych – remonty bieżące należy ująć w zakresie umożliwiającym utrzymanie budynku uwzględniając przewidywane wykonanie roku 2015. Remonty o charakterze inwestycyjnym - należy wyszczególnić poszczególne zadania wraz z rozbudowanym uzasadnieniem merytorycznym oraz podać wartość szacunkową opierając się na dostępnych narzędziach kosztorysowych,
8) należy podać kwoty związane z koniecznymi zakupami na powiększenie i zaktualizowanie księgozbiorów w bibliotekach gminnych,
9) należy wyodrębnić kwoty związane z realizacją zadań statutowych w roku budżetowym 2016, dokonać ich opisu oraz szacunkowej wyceny.

9. Wnioski sołtysów, radnych i mieszkańców dotyczące proponowanych projektów i przedsięwzięć oraz związanym z tym zapotrzebowaniem w zakresie wydatków wpływają do Urzędu Miejskiego w Krobi i następnie są rozdzielane do Referatu Oświaty i Spraw Społecznych (ROiSS). Pracownik odpowiedzialny w ROiSS opracowuje lub aktualizuje listę zadań i kieruje odpowiednie informacje do merytorycznych wydziałów. Po weryfikacji są one ujmowane w projektach Wydziałów wraz z szacunkowymi kwotami wydatków. Wnioski te zawierają informacje w formie opisowej i tabelarycznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia.
10. W projekcie uchwały budżetowej na rok 2016 wyodrębnia się kwotę 40 tys. zł w ramach tzw. funduszu miejskiego z przeznaczeniem na przedsięwzięcia w Krobi, która nie korzysta z puli funduszu sołeckiego. Mieszkańcy Krobi mogą składać swoje wnioski w terminie do 30.09.2015 r. na formularzach (załącznik nr 4) z zaznaczoną pozycją wskazującą, że podany projekt jest składany w ramach tzw. funduszu miejskiego. Przy wyborze zadań mogą też być brane propozycje składane w poprzednich latach. Ponadto w terminie do 20.10.2015 r. odbędzie się spotkanie z Mieszkańcami, na którym nastąpi wybór konkretnych

przedsięwzięć, które następnie zostaną ujęte w projekcie uchwały budżetowej Gminy Krobia na rok 2016. Działania związane z funduszem miejskim koordynuje Referat Oświaty i Spraw Społecznych.

**11.** Referat Oświaty i Spraw Społecznych koordynuje działania związane z wnioskami rad sołeckich w ramach funduszu soleckiego. Procedura związana z przyjmowaniem wniosków i ich weryfikacją wynika z przepisów ustawy z dnia 21 lutego 2014 o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301,

**§ 8. Dodatkowe informacje.**

Jako materiał informacyjny kierownicy jednostek budżetowych oraz dyrektorzy Biblioteki Publicznej w Krobi i Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Krobi składają na załączniku nr 5 do zarządzenia informacje o wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach z wyszczególnieniem składników wynagrodzeń oraz wymiarów etatów.

**§ 9. Tryb składania wniosków do budżetu.**

1.Materiały, o których mowa w § 6,§ 7 i § 8 zarządzenia są składane przez jednostki organizacyjne lub pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi bezpośrednio u Skarbnika Gminy w wersji papierowej i elektronicznej (nośnik lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy skarbnik@krobia.pl). Dokumenty zewnętrzne (od jednostek organizacyjnych) podlegają rejestracji w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi. Sołtysi, Radni i inni mieszkańcy, w tym mieszkańcy składający wnioski w ramach tzw. funduszu miejskiego, dokonują tego we wskazanym terminie (przyp. do 30.09.2015 r.) w wersji papierowej lub elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej na adres skarbnik@krobia.pl) na specjalnych formularzach. Powyższe zasady składania wniosków nie dotyczą wniosków w ramach funduszu sołeckiego. Tryb składania wniosków w ramach funduszu sołeckiego regulują odrębne przepisy.

2.Formularze do sporządzania projektów dochodów i wydatków, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia, są sporządzone w wersji elektronicznej w formie arkuszy kalkulacyjnych.

3.W przypadku wyposażenia stanowisk pracy w Wydziałach/Referatach Urzędu Miejskiego w Krobi oraz jednostek organizacyjnych w inne narzędzia wspomagające planowanie i realizację budżetu w terminie złożenia wniosków, o których mowa w treści niniejszego Zarządzenia, wszelkie dane planistyczne powinny zostać również wprowadzone do dostępnej aplikacji przez merytorycznych pracowników na stanowiskach pracy.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikom Wydziałów oraz Kierownikom Referatów Urzędu Miejskiego w Krobi i kierownikom jednostek organizacyjnych..

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Sebastian Czwojda

RADCA PRAWNY
Karina Zawada

Załącznik nr 1a

## PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA ROK 2016 - PROJEKT

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan na rok 2015 | Plan na rok 2016 | Zmiana w % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| .010 | | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | .01095 | | Pozostała działalność | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | | #DZIEL/0! |
| .020 | | | LEŚNICTWO | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | .02001 | | Gospodarka leśna | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | .0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | | | #DZIEL/0! |
| 600 | | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | 60014 | | Drogi publiczne powiatowe | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego | | | #DZIEL/0! |
| | 60016 | | Drogi publiczne gminne | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | .0690 | Wpływy z różnych opłat | | | #DZIEL/0! |
| | | 6260 | Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych | | | #DZIEL/0! |
| | | 6280 | Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych na finansowanie lub dofinansowanie kostzów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek zaliczanych do sektora finansów | | | #DZIEL/0! |
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | .0470 | Wpływy z opłat za zarząd , użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | | | #DZIEL/0! |
| | | .0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | | | #DZIEL/0! |
| | | .0770 | Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | | | #DZIEL/0! |
| | | .0910 | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | | | #DZIEL/0! |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | 71004 | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | .0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny | | | #DZIEL/0! |
| 750 | | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 0,00 | 0,00 | #DZIEL/0! |
| | | 2010 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami | | | #DZIEL/0! |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | | | #DZIEL/0! |

Załącznik nr 1b

**ZESTAWIENIE DOCHODÓW BUDŻETOWYCH na rok 2016 - PROJEKT**

| Dział | Nazwa | Plan na rok 2015 | Plan na rok 2016 |
|---|---|---|---|
| .010 | Rolnictwo i łowiectwo | | |
| .020 | Leśnictwo | | |
| 600 | Transport i łączność | | |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | | |
| 710 | Działalność usługowa | | |
| 750 | Administracja publiczna | | |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | | |
| 754 | Bezpieczeństwo publiczne | | |
| 756 | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | | |
| 758 | Różne rozliczenia | | |
| 801 | Oświata i wychowanie | | |
| 852 | Pomoc społeczna | | |
| 854 | Edukacyjna opieka wychowawcza | | |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | | |
| **Razem:** | | **0,00** | **0,00** |

Załącznik 2a- Karta zadania

| | KARTA ZADANIA | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Nazwa zadania | | | |
| 2. | Wydział/jednostka wykonująca zadanie | | | |
| 3. | Odpowiedzialny | | klasyfikacja budżetowa | |
| 4. | Cel szczegółowy realizacji zadania | | | |
| 5. | Podstawa prawna | | | |
| 6. | Opis zadania | | Dział | Rozdział | Paragraf |
| 6.1 | Zakres rzeczowy zadania (wyrażony liczbowo) | szacunkowa kwota | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| SUMA | | 0 | | | |

## Uzasadnienie

Załącznik nr 2b

**Plan wydatków na rok 2016 - projekt**

| | | | WI | WO | WF | WSS | Jednostki/ZK | Razem plan 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Rozdział** | **§** | **Treść** | **Plan na 2016** | **Plan na 2016** | **Plan na 2016** | **Plan na 2016** | **Plan na 2016** | **Plan na 2016** |
| | | **ROLNICTWO I ŁOWIECTWO** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| **.01008** | | **Melioracje wodne** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | 4010 | Wynagrodzenie osobowe pracowników | | | | | | 0,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | | | | 0,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | | | | 0,00 |
| | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | | | | | 0,00 |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | | | | | | 0,00 |
| | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | | | | | | 0,00 |
| | 4440 | ZFŚS | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **.01030** | | **Izby rolnicze** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | 2850 | Wpłaty na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego | | | | | | 0,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **.01095** | | **Pozostała działalność** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | 4010 | Wynagrodzenie osobowe pracowników | | | | | | 0,00 |
| | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | | | | 0,00 |
| | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | | | | 0,00 |
| | 4430 | Różne opłaty i składki | | | | | | 0,00 |
| | | **TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **60014** | | **Drogi publiczne powiatowe** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | 4270 | Zakup usług remontowych | | | | | | 0,00 |
| **60016** | | **Drogi publiczne gminne** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Załącznik nr 3a - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. KSZTAŁCENIE W ZAKRESIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JEDNOSTCE** | | | | | | |
| **1. Wynagrodzenia i inne wydatki osobowe** | | | | | | |
| | | | | | | |
| 801 | 80101 | 3020 | Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń | | | 0 |
| | | | - świadczenia BHP | | | |
| | | | - dodatek mieszkaniowy | | | |
| | | w tym: | - dodatek wiejski | | | |
| 801 | 80101 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 0 |
| | | | wynagrodzenia osobowe nauczycieli (bez godzin ponadwymiarowych) | | | |
| | | | godziny ponadwymiarowe | | | |
| | | | nagrody jubileuszowe | | | |
| | | | nagrody Dzień Edukacji Narodowej | | | |
| | | w tym: nauczyciele | zasiłki na zagospdarowanie i inne jednoracowe świadczenia | | | |

Załącznik nr 3b - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. KSZTAŁCENIE W ZAKRESIE ODDZIAŁÓW "0"** | | | | | | |
| **1. Wynagrodzenia i inne wydatki osobowe** | | | | | | |
| 801 | 80103 | 3020 | Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń | | | 0 |
| | | | - świadczenia BHP | | | |
| | | | - dodatek mieszkaniowy | | | |
| | | w tym: | - dodatek wiejski | | | |
| 801 | 80103 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 0 |
| | | | wynagrodzenia osobowe nauczycieli (bez godzin ponadwymiarowych) | | | |
| | | | godziny ponadwymiarowe | | | |
| | | | nagrody jubileuszowe | | | |
| | | | nagrody Dzień Edukacji Narodowej | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| w tym: nauczyciele | zasiłki na zagospdarowanie i inne jednoracowe świadczenia | | | |

Załącznik nr 3c - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. KSZTAŁCENIE W ZAKRESIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH** | | | | | | |
| **1. Wynagrodzenia i inne wydatki osobowe** | | | | | | |
| | | | | | | |
| 801 | 80104 | 3020 | Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń | | | 0 |
| | | | - świadczenia BHP | | | |
| | | | - dodatek mieszkaniowy | | | |
| w tym: | | | - dodatek wiejski | | | |
| 801 | 80104 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 0 |
| | | | wynagrodzenia osobowe nauczycieli (bez godzin ponadwymiarowych) | | | |
| | | | godziny ponadwymiarowe | | | |
| | | | nagrody jubileuszowe | | | |
| | | | nagrody Dzień Edukacji Narodowej | | | |
| w tym: nauczyciele | | | zasiłki na zagospdarowanie i inne jednoracowe świadczenia | | | |

Załącznik nr 3d - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. KSZTAŁCENIE W ZAKRESIE GIMNAZJUM W JEDNOSTCE** | | | | | | |
| **1. Wynagrodzenia i inne wydatki osobowe** | | | | | | |
| | | | | | | |
| 801 | 80110 | 3020 | Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń | | | 0 |
| | | | - świadczenia BHP | | | |
| | | | - dodatek mieszkaniowy | | | |
| | w tym: | | - dodatek wiejski | | | |
| 801 | 80110 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 0 |
| | | | wynagrodzenia osobowe nauczycieli (bez godzin ponadwymiarowych) | | | |
| | | | godziny ponadwymiarowe | | | |
| | | | nagrody jubileuszowe | | | |
| | | | nagrody Dzień Edukacji Narodowej | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| w tym: nauczyciele | zasiłki na zagospdarowanie i inne jednoracowe świadczenia | | | |

Załącznik nr 3e - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI** | | | | | | |
| **1. Odpis** | | | | | | |
| 801 | 80146 | 4300 | Zakup usług pozostałych | | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Załącznik nr 3f - Plan finansowy szkół i przedszkoli
Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. STOŁÓWKI SZKOLNE I PRZEDSZKOLNE** | | | | | |
| 801 | 80148 | | | 0 | 0 |
| 801 | 80148 | | | 0 | 0 |
| 801 | 80148 | | | 0 | 0 |

Załącznik nr 3g - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. ODPIS NA FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH NAUCZYCIELI EMERYTÓW** | | | | | | |
| **1. Odpis** | | | | | | |
| 801 | 80195 | 4440 | Opis na ZFŚS | | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Załącznik nr 3h - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. KSZTAŁCENIE W ZAKRESIE ŚWIETLICY W JEDNOSTCE** | | | | | | |
| **1. Wynagrodzenia i inne wydatki osobowe** | | | | | | |
| | | | | | | |
| 854 | 85401 | 3020 | Nagrody i wydatki nie zaliczane do wynagrodzeń | | | 0 |
| | | | - świadczenia BHP | | | |
| | | | - dodatek mieszkaniowy | | | |
| w tym: | | | - dodatek wiejski | | | |
| 854 | 85401 | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | 0 |
| | | | wynagrodzenia osobowe nauczycieli (bez godzin ponadwymiarowych) | | | |
| | | | godziny ponadwymiarowe | | | |
| | | | nagrody jubileuszowe | | | |
| | | | nagrody Dzień Edukacji Narodowej | | | |
| w tym: nauczyciele | | | zasiłki na zagospdarowanie i inne jednoracowe świadczenia | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 854 | 85401 | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenia roczne | | | |

Załącznik nr 3i - Plan finansowy szkół i przedszkoli

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | Paragraf | Nazwa zadania | Liczba osób/dodatków/świadczeń | Kwota wydatków na rok 2015 (plan wg zapotrzebowania po ewentualnych zmianach) | Kwota wydatków na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **I. DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI ŚWIETLICY** | | | | | | |
| **1. Odpis** | | | | | | |
| 854 | 85446 | 4300 | Zakup usług pozostałych | | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Załącznik 3k- Zestawienie zbiorcze

Nazwa jednostki / Filia .....

| Dział | Rozdział | paragraf | Nazwa | Kwota na 2015 stan na 30 września | Kwota na 2015 wg zapotrzebowania - po ewentualnych zmianach | Kwota na 2016 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **801** | | | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **80101** | | **Szkoły podstawowe** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | 3020 | Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń | | | |
| | | 4010 | Wynagrodzenia osobowe pracowników | | | |
| | | 4040 | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | | | |
| | | 4110 | Składki na ubezpieczenia społeczne | | | |
| | | 4120 | Składki na Fundusz Pracy | | | |
| | | 4140 | Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | | | |
| | | 4170 | Wynagrodzenia bezosobowe | | | |
| | | 4210 | Zakup materiałów i wyposażenia | | | |
| | | 4240 | Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek | | | |
| | | 4260 | Zakup energii | | | |
| | | 4270 | Zakup usług remontowych | | | |
| | | 4280 | Zakup usług zdrowotnych | | | |

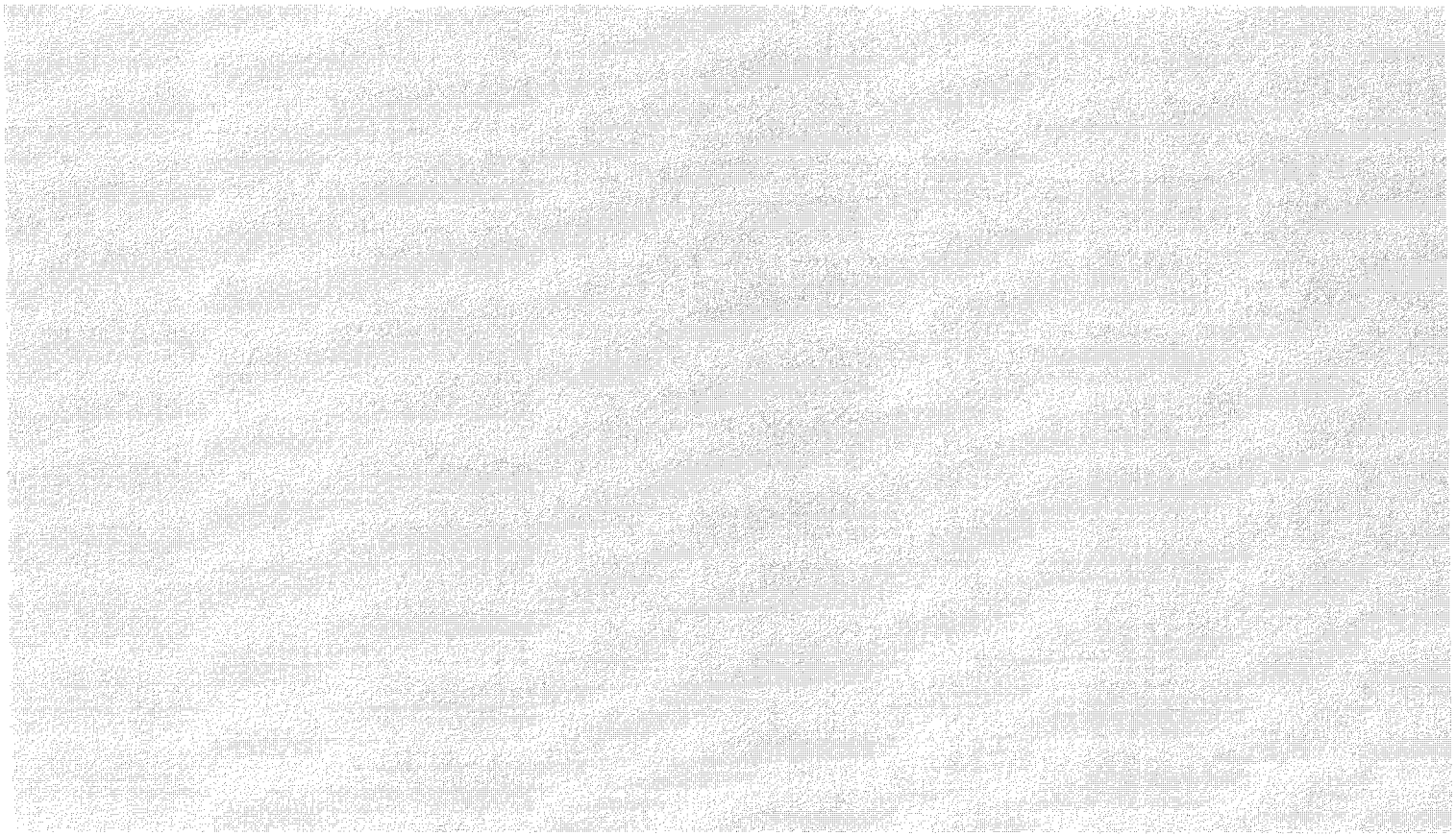
Załącznik 3l- Karta zadania dodatkowego/inwestycyjnego

# Karta zadania dodatkowego/inwestycyjnego

| | | |
|---|---|---|
| 1. | **Nazwa zadania** | |
| 2. | **Wydział/JEDNOSTKA wykonująca zadanie** | |
| 3. | **Odpowiedzialny** | |

| | | | klasyfikacja budżetowa | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Cel szczegółowy realizacji zadania** | | | | |
| 5. | Podstawa prawna | | | | |
| 6 | **Opis zadania** | | | | |
| 6.1 | Zakres rzeczowy zadania (wyrażony | szacunkowa kwota | Dział | Rozdział | Paragraf |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| SUMA | | 0 | | | |

## Uzasadnienie



Załącznik 3m- Zestawienie zbiorcze

Nazwa jednostki / Filia .....

| | klasyfikacja budżetowa | Plan na rok 2015 | | Plan na rok 2016 |
|---|---|---|---|---|
| ODSETKI | | | | |
| OPŁATA ZA ŻYWIENIE | | | | |
| OPŁATA ZA PRZEDSZKOLE | | | | |
| INNE | | | | |
| Razem | | 0,00 | | 0,00 |
| | | | | |

Załącznik nr 5

Zestawienie wynagrodzeń pracowników administracyjnych zatrudnionych w .....

| L.p. | stanowisko | Wymiar zatrudnienia | | Wynagrodzenie | | Inne składniki - wymienić i podać kwoty | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | sty-15 | wrz-15 | sty-15 | wrz-15 | | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 69/2015*

*Burmistrza Krobi z dnia 02 września 2015 r.*

***WNIOSEK O UJĘCIE ZADANIA W PROJEKCIE UCHWAŁY BUDŻETOWEJ GMINY KROBIA NA ROK 2016***

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Imię i nazwisko zgłaszającego (ewentualnie nazwa formalnej lub nieformalnej grupy osób)*** | | | |
| ***Adres zamieszkania lub siedziba Wnioskodawcy*** | Miejscowość: | Ulica: | Nr domu i mieszkania: |
| ***Kontakt*** | Telefon: | e-mail: | |
| ***TYTUŁ PROJEKTU (ZADANIA)*** | | | |
| | | | |
| ***STRESZCZENIE PROJEKTU (zadania) - proszę przedstawić w kilku zdaniach, czego zadanie dotyczy*** | | | |
| | | | |
| **Czy wniosek jest składany w ramach funduszu miejskiego dla Krobi na rok 2016?**<br><br>**TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić) | | | |
| *Uzasadnienie realizacji projektu (zadania) – proszę opisać:*<br>*- jaki problem rozwiąże realizacja projektu (zadania),*<br>*- kto będzie korzystał z realizacji projektu (zadania),*<br>*- jaki jest przewidywany koszt realizacji projektu,*<br>*- czy wnioskodawca deklaruje udział mieszkańców przy realizacji projektu ( w jakiej formie),*<br>*- jaki jest oczekiwany termin realizacji,* | | | |

| *- wskazać lokalizację projektu (jeśli jest możliwe można dołączyć mapkę),*<br>*- w miarę możliwości należy dołączyć dodatkowe dokumenty (szkice, projekty, szacunki kosztów, kosztorysy)* |
| --- |
| *OPIS* |

| Harmonogram działań związanych z realizacją projektu | |
|---|---|
| **L.p.** | *Opis działania (czynności)* |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

| Załączniki do projektu (jeśli dołącza się dodatkowe dokumenty, materiały informacyjne, itp.) | | | |
|---|---|---|---|
| **L.p** | **Nazwa dokumentu** | | |
| 1. | Np. Lista poparcia projektu | Ilość osób popierających: ..... | |
| 2. | Inne: | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| *OŚWIADCZENIA* |
| --- |
| ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 882, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prac nad projektem budżetu Gminy Krobia.<br>✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu. |
| |
| Podpis wnioskodawcy |
| Data..... Podpis ..... |

***Formularz należy złożyć w terminie do 30 września 2015 r. (decyduje data wpływu):***

- ✓ ***za pośrednictwem Sołtysa (w przypadku sołectw)***
- ✓ ***osobiście: w Biurze Obsługi Klienta Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1***
- ✓ ***za pomocą poczty elektronicznej na adres: skarbnik@krobia.pl pod warunkiem podania pełnych danych Wnioskodawcy, a w przypadku dołączonej listy poparcia projektu konieczny jest skan oryginalnych dokumentów.***

## Lista poparcia dla projektu (zadania)

pn. .....

| *L.p.* | *Imię i nazwisko* | *Adres* | *Podpis* |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |