

Zarządzenie Nr 36/2015

Burmistrza Krobia

z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowych na dzierżawę nieruchomości
położonych na terenie gminy Krobia**

Na podstawie art. 30. ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz § 13 Uchwały Nr XXV/184/04 Rady Miejskiej w Krobia z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i zasad przekazywania sołectwom mienia do korzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2005 r. Nr 26, poz. 667; z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisje przetargowe na dzierżawę nieruchomości położonych na terenie gminy Krobia:

- 1) Dla nieruchomości położonych w Chumiętkach:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Maria Perdon – sekretarz;
 3. Barbara Tęga – członek;
 4. Violetta Stachowiak – członek.
- 2) Dla nieruchomości położonych w Chwałkowie:
 1. Michał Listwoń - przewodniczący;
 2. Maria Perdon – sekretarz;
 3. Barbara Tęga – członek;
 4. Jan Mikołajczak – członek.
- 3) Dla nieruchomości położonych Ciołkowie i Kuczynie:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Stanisław Janowicz – członek;
- 4) Dla nieruchomości położonych w Domachowie:
 1. Michał Listwoń - przewodniczący;
 2. Maria Perdon – sekretarz;
 3. Barbara Tęga – członek;
 4. Stanisław Frąckowiak – członek.
- 5) Dla nieruchomości położonych w Gogolewie:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Stanisław Robaszyński – członek.
- 6) Dla nieruchomości położonych w Nieparcie:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Walenty Mikołajczak - członek.

- 7) Dla nieruchomości położonych w Posadowie:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Marcin Krzyżostaniak – członek;
- 8) Dla nieruchomości położonych w Pudliszkach:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Marcin Krzyżostaniak – członek;
 4. Leszek Włodarczyk – członek.
- 9) Dla nieruchomości położonych w Starej Krobi:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Maria Perdon – sekretarz;
 3. Barbara Tęga – członek;
 4. Roman Olejniczak – członek.
- 10) Dla nieruchomości położonych w Żychlewie:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Maria Perdon – sekretarz;
 3. Barbara Tęga – członek;
 4. Adam Zieliński - członek.
- 11) Dla nieruchomości położonych w Krobi:
 1. Michał Listwoń – przewodniczący;
 2. Barbara Tęga – sekretarz;
 3. Marcin Krzyżostaniak – członek.

§ 2. Członkowie Komisji Przetargowej ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego wykonania powierzonych czynności na zasadach ogólnych.

§ 3. Regulamin przetargu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krobia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia procedury przetargowej.

Otrzymują:

1. Komisja Przetargowa
2. WO – a/a

RADCA PRAWNY
Kard. Zawiejski

BURMISTRZ
Sebastian Czwojda

Regulamin przetargu

1. Przetarg ogłasza i organizuje Burmistrz Krobi.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
3. Burmistrz Krobi może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu:
 - wadium może być wpłacone w gotówce,
 - wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia.
5. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny dzierżawy nieruchomości.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
7. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 - 4 osób:
 - przewodniczącego oraz członków wyznacza BurmistrzKomisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania,
 - w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, protokół powinien zawierać następujące informacje:
 1. termin i miejsce o przetargu,
 2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 3. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 4. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
 5. imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy dzierżawcy nieruchomości,
 6. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
 7. protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
9. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje:
 - powierzchnię nieruchomości,
 - oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
 - cenę wywoławczą,
 - o obciążeniach nieruchomości,
 - o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
 - podaje nazwiska lub nazwy firm, które wadium wpłaciły i zostały dopuszczone do przetargu.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
11. Postąpienie nie może wynosić mniej niż podano w ogłoszeniu na dzierżawę nieruchomości zamieszczonym na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.