



## **ZAMELDOWANIE W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

### **1. Podstawa Prawna**

- ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r. Nr 217, poz. 1427 ze zm.), w tym. art. 31 ust. 1 ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity : Dz.U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.)

### **2. Wymagane dokumenty**

- podanie z umotywowanym wyjaśnieniem, dlaczego wnioskodawca nie może dopełnić obowiązku meldunkowego w trybie czynności materialno-technicznej (czyli bez konieczności prowadzenia postępowania administracyjnego),
- wypełniony i podpisany formularz meldunkowy,
- do wglądu - w przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu (nieruchomości) - tytuł prawny do lokalu (nieruchomości), w którym (w której) zameldowanie ma nastąpić, a kserokopię tego tytułu prawnego należy dołączyć do podania.

### **3. Termin odpowiedzi i sposób załatwienia sprawy**

Po złożeniu podania Wydział Spraw Społecznych przeprowadza postępowanie wyjaśniające, polegające m.in. na przesłuchaniu stron i świadków wskazanych przez strony lub wezwanych z urzędu, przeprowadzeniu rozprawy administracyjnej, oględzin w lokalu, itp.

Termin załatwienia sprawy - wydania decyzji administracyjnej - wynosi do 2 miesięcy od daty złożenia wymaganych dokumentów (w przypadku skomplikowanego postępowania termin może ulec przedłużeniu).

### **4. Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk

tel. 65- 5711141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

### **5. Opłaty**

Opracował: 20.03.2015r.

Sprawdził:

Zatwierdził:  
23.03.2015

Data ostatniego przeglądu:  
23.03.2015  
Sekretarz Gminy

Pracownik  
ds.ewidencji ludności i  
dowodów osobistych

23.03.2015  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Burmistrz Krobi



## Urząd Miejski w Krobi

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  
tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780  
e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)  
[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

**Karta usługi publicznej**  
**EW-10**

---

Decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,-zł  
17 zł od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, gdy strona działa przez pełnomocnika - od każdego stosunku pełnomocnictwa

Składający wniosek lub dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa jest zobowiązany dołączyć dowód zapłaty albo uwierzytelnioną kopię zapłaty nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, tzn. od dnia złożenia wniosku lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A. nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 582

### **6. Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronom prawo złożenia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie składa się za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych UM w Krobi.

### **7. Uwagi**

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65- 5711141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

Opracował: 20.03.2015r.

Pracownik  
ds. ewidencji ludności i  
dowodów osobistych

Sprawdził:

23.03.2015  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził:  
23.03.2015

Burmistrz Krobi

Data ostatniego przeglądu:  
23.03.2015  
Sekretarz Gminy