

Zarządzenie Nr 9/2015
Burmistrza Krobi
z dnia 13 lutego 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ustala się w drodze regulaminu organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej zarządzeniem Nr 34/2004 Burmistrza Krobi z dnia 27 kwietnia 2004 r.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 11/2005 Burmistrza Krobi z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej działającej przy Burmistrzu Krobi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1/ Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna
- 2/ WO – a/a

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda

[Signature]
RADZĄCE WNIOSY
Kancelaria

**Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
działającej przy Burmistrzu Krobi**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejsza komisja działa na podstawie art. 8 ust. 3, 4 i 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z późn. zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Krobi Nr 34/2004 z dnia 27 kwietnia 2004r.

§ 2

Komisja działa na rzecz gminy Krobia lub innej gminy na mocy porozumienia zawartego między Burmistrzem Krobi a odpowiednim Wójtem lub Burmistrzem (zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

§ 3

1. Komisja jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Krobi.
3. Warunki lokalowo-administracyjne działania Komisji zapewnia gmina Krobia lub odpowiednia gmina, w interesie której obraduje Komisja – w zależności od zapisów porozumienia.

§ 4

1. Komisja opiera swoją działalność na pracy swych członków.
2. Członkiem Komisji może zostać osoba o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Koszty działania Komisji pokrywa budżet gminy, w interesie której obraduje Komisja.

**Rozdział II
Cele i tryb działania**

§ 5

Celem działania komisji jest:

1. pełnienie obowiązków organu doradczego w zakresie gospodarki przestrzennej zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

2. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krobia i gmin korzystających z doradztwa komisji zgodnie z art. 11 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
4. opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gmin, a także oceny postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
5. dokonywanie interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na wnioski odpowiedniego Burmistrza bądź Wójta.
6. Wykonywanie innych prac powierzonych przez Burmistrza bądź Wójta gminy korzystającej z usług komisji, w zakresie przewidzianym w przepisach.

§ 6

Komisja realizuje swe cele wydając opinię na piśmie lub ustnie do protokołu w przypadku posiedzeń organów kolegialnych gminy Krobia.

Rozdział III **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 7

1. Komisja składa się z 4 członków.
2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Krobi.
3. Burmistrz Krobi, w szczególnych przypadkach, może powołać członków niestałych pełniących funkcję ekspertów pomocniczych.

§ 8

1. Na czele Komisji stoi Przewodniczący, który wybierany jest spośród członków w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje jeden z jego członków.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenia Komisji na wniosek Burmistrza Krobi lub innego odpowiedniego Burmistrza lub Wójta w zależności od potrzeb, informując pisemnie wszystkie zainteresowane strony.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez Przewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący Komisji może powierzyć czynności protokołowania innemu członkowi.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności członek przewodniczący obradom.

§ 10

1. Każdy członek Komisji ma prawo do czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach na przewodniczącego Komisji.
2. Każdy członek Komisji ma prawo do uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Komisji oraz zgłaszania opinii, wniosków i postulatów.

§ 11

1. Każdy członek obowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji, przestrzegania niniejszego regulaminu oraz działania zgodnie z najlepszą wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności oraz etyki zawodowej.
2. Członkowie ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Opinie Komisji są wydawane w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
2. W sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin wydania opinii wynosi 21 dni.
3. Prace Komisji są ważne jeśli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 jego członków.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub członka prowadzącego obrady.

§ 13

1. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie stali otrzymywać będą wynagrodzenie 450 zł brutto za posiedzenie Komisji. Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji będącym pracownikami Urzędu Miejskiego w Krobi.
W powyższych kwotach zawierają się koszty związane z dojazdem członków na posiedzenie komisji.
2. Koszty, jakimi obciążone zostaną gminy, które korzystają z usług Komisji na mocy stosownego porozumienia stanowią sumę wynagrodzenia członków Komisji oraz 15% tej sumy, jako koszty operacyjne organizacji posiedzenia. Do obliczonej kwoty należy doliczyć podatek VAT.

§ 14

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. dobrowolnej rezygnacji członka zgłoszonej na piśmie do Burmistrza Krobi w terminie minimum 30 dni,
2. śmierci członka
3. odwołania członka przez Burmistrza Krobi.

Rozdział IV
Ustalenia końcowe

§ 15

Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Komisji następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Krobi.