

Zarządzenie Nr 12/2014

Burmistrza Krobi

z dnia 11 lutego 2014 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.594; z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję przetargową:

- na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej nr 192/1 o powierzchni 3143 m<sup>2</sup> położonej w Domachowie,
- na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej nr 192/3 o powierzchni 1041 m<sup>2</sup> położonej w Domachowie,
- na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej nr 192/5 o powierzchni 1319 m<sup>2</sup> położonej w Domachowie,
- na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej nr 192/6 o powierzchni 1339 m<sup>2</sup> położonej w Domachowie,
- na sprzedaż nieruchomości niezabudowanej oznaczonej nr 192/8 o powierzchni 971 m<sup>2</sup> położonej w Domachowie,

w składzie:

- 1) Marcin Krzyżostaniak - Przewodniczący;
- 2) Maria Perdon - członek;
- 3) Olga Musielak - członek;
- 4) Zygmunt Pawlak - członek.

§ 2. Członkowie Komisji Przetargowej ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu niewłaściwego wykonania powierzonych czynności na zasadach ogólnych.

§ 3. Regulamin przetargu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

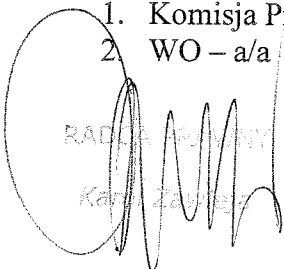
§ 4. 1. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Komisji Przetargowej.

2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krobia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia procedury przetargowej.

Otrzymują:

1. Komisja Przetargowa
2. WO – a/a

  
RADA MIASTA  
Krobia

Z up. Burmistrza Krobi  
  
Katarzyna Szablowska  
Sekretarz Gminy

## Regulamin przetargu

1. Przetarg ogłasza i organizuje Burmistrz Krobi.
2. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa.
3. Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, drugi przetarg organizuje się po upływie dwóch tygodni, lecz nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zamknięcia przetargu.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 3 nie został ogłoszony drugi przetarg Burmistrz Krobi w celu najmu nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania ponownie pierwszego przetargu.
5. Burmistrz Krobi może odwołać przetarg jedynie z uzasadnionej przyczyny, informując o tym niezwłocznie.
6. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu:
  - wadium może być wniesione w gotówce, obligacjach państwowych,
  - wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia.
7. Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
8. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.
9. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie 3 osób:
  - przewodniczącego oraz członków wyznacza BurmistrzKomisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania,
  - w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Przewodniczący Komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, protokół powinien zawierać następujące informacje:
  1. termin i miejsce przetargu
  2. oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  3. o obciążeniach nieruchomości,
  4. o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
  5. najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  6. imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy nabywcy nieruchomości,
  7. imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji przetargowej,
  8. protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
11. Przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując informacje:
  - powierzchnia nieruchomości,
  - oznaczenie nieruchomości według ewidencji gruntów i księgi wieczystej,
  - cenę wywoławczą,
  - o obciążeniach nieruchomości,
  - o wysokości wadium, terminie i miejscu wpłacenia,
  - podaje nazwiska lub nazwy firm, które wadium wpłaciły i zostały dopuszczone do przetargu.
12. Przewodniczący Komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej ceny dalsze postąpienia nie będą przyjmowane.
13. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden z uczestników zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
15. Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.