



## **Zaświadczenie potwierdzające zameldowanie z ewidencji ludności**

### **1. Podstawa Prawna**

- Art. 44g ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1282)

### **2. Wymagane dokumenty**

- Pisemny wniosek
- Dowód osobisty do wglądu
- W przypadku, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika, do wniosku o wydanie zaświadczenia należy załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa

### **3. Termin odpowiedzi**

Do 7 dni od daty wpływu podania.

### **4. Sposób załatwienia sprawy**

Uzyskanie zaświadczenia lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

Zaświadczenie wydaje się osobie, której zaświadczenie dotyczy lub pełnomocnikowi tej osoby.

### **5. Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Spraw Społecznych – Krobia Plac Kościuszki 3

Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – Aniela Hajduk

tel. 65-57 11 141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

### **6. Opłaty**

Wysokość opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.

Zwolnienia od opłaty udzielone być mogą na podstawie przepisów ustawy o opłacie skarbowej.

W przypadku, gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, należy uiścić opłatę skarbową za udzielenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłaty za złożenie pełnomocnictwa nie pobiera się od złożenia dokumentów stwierdzających udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Gminy Krobia - Bank PKO S.A.

nr 89 1020 4027 0000 1302 0806 2582 .

Dowód wpłaty należy dołączyć do wniosku.



## Urząd Miejski w Krobi

ul.Rynek 1, 63-840 Krobia

tel.: (0-65) 5711 111, 5711 164, fax: (0-65) 5738 780

e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl)

[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

## Karta usługi publicznej

EW-10

### 7. Tryb odwoławczy

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Krobia w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

### 8. Uwagi

Szczegółowych informacji udziela inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Aniela Hajduk tel. 65-57 11 141, e-mail: [ewidencja@krobia.pl](mailto:ewidencja@krobia.pl)

### Załączniki:

[Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie pod wskazanym adresem](#)

Opracował: 08.02.13  
Pracownik ds. ewidencji  
ludności i dowodów  
osobistych

Sprawił: 10.02.13  
Naczelnik Wydziału  
Spraw Społecznych

Zatwierdził: 20.02.13  
Burmistrz Krobia

Data ostatniego przeglądu: 20.02.13  
Naczelnik Wydziału Spraw  
Społecznych