

Zarządzenie Nr 37/2012

Burmistrza Krobi

z dnia 25 kwietnia 2012 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 30/2010 Burmistrza Krobi  
z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia procedur kontroli zarządczej w  
Urzędzie Miejskim w Krobi**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) – oraz Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie „Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych” (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 15 poz. 84), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia w § 8 ust. 1 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 8.1.4) Pracownicy Wydziału Finansowego podejmują działania zmierzające do efektywnego gromadzenia dochodów z zaległości podatkowych poprzez:

1. Terminowe wysyłanie upomnień w zakresie podatków lokalnych:

a/ podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych:

- do 30 czerwca po upływie terminu płatności I i II raty podatku

- do 15 grudnia po upływie terminu płatności III i IV raty podatku

b/ podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych:

- 2 razy w roku, do 10 lipca i 20 grudnia,

c/ podatek od środków transportowych:

- do 30 dni po upływie terminu płatności

2. Terminowe przekazywanie tytułów wykonawczych w zakresie podatków lokalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

3. Bieżącą współpracę z urzędami skarbowymi i komornikami skarbowymi, szczególnie w zakresie przekazywania informacji;

4. Dokonywanie wpisów hipoteki oraz zastawów skarbowych w razie zaistnienia takiej konieczności.

4a. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w pkt. 4 dotyczące upomnień oraz tytułów wykonawczych mogą ulec przesunięciu

5. Pracownicy Wydziału Finansowego wspólnie z referentem ds. prawnych i kontroli wewnętrznej przeprowadzają w roku podatkowym kontrolę podatkową u przynajmniej 5 podatników.

6. W zakresie pkt 1,2,3 i 4 - fakt dokonania kontroli potwierdza weryfikacja list zaległości podatkowych osób fizycznych i prawnych.”

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom wszystkich wydziałów Urzędu Miejskiego w Krobi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Karolina Zawiejska

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda