

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XIV/95/2007
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 29 listopada 2007 r.

**GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
NA TERENIE GMINY KROBIA
NA 2008 ROK**

Rozdział I

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU

- §1.1. Program należy traktować jako szeroko zakrojone działania zapobiegania patologiom społecznym: alkoholizmowi, narkomanii i przemocy domowej.
- 2. Program ukierunkowany jest przede wszystkim na profilaktykę, a także na leczenie i ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych.
- 3. Program przeznaczony jest dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, jak również do ogółu społeczeństwa, przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

Rozdział II

CELE I PRIORYTETY PROGRAMU

- §2. Zmniejszanie ilości spożywanego alkoholu przez młodzież.
- §3. Zmniejszanie ilości nowych przypadków uzależnień.
- §4. Zmniejszanie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanego nadużywaniem alkoholu.
- §5. Promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- §6. Rozwój potencjalnych form pomocy psychologicznej dla dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholowych.
- § 7. Doskonalenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 1. Podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w dziedzinie profilaktyki.
 - 2. Wdrażanie i realizowanie programów wychowawczo - profilaktycznych w szkołach.
 - 3. Tworzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych z elementami socjoterapii.
 - 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi – wspólna realizacja działań związanych z profilaktyką dzieci i młodzieży.
 - 5. Wsparcie i organizowanie imprez profilaktycznych.
 - 6. Organizowanie obozów terapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.
- §8. Kontrola rynku napojów alkoholowych zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim.

Rozdział III

ZADANIA I SPOSOBY REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIAPROBLEMÓWALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.

§9. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

1. Kontynuacja działalności punktu Konsultacyjno-Terapeutycznego dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Budowanie gminnego systemu wsparcia dla osób uzależnionych i współuzależnionych, a także ofiar przemocy domowej, współpraca oraz przepływ informacji pomiędzy instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomocą socjalną, medyczną, prawną i psychologiczną.

2. Utworzenie Telefonu zaufania. Stworzenie możliwości pozyskania informacji, porad, pomocy w sytuacjach kryzysowych.

- 1) pomoc psychologiczna dla uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych,
- 2) informacja o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego.
- 3) motywowanie do leczenia i udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu.
- 4) pomoc dla osób z różnymi problemami.
- 5) indywidualna praca instruktora terapii z uzależnionymi i współuzależnionymi.

3. Kierowanie osób na badanie w przedmiocie uzależnienia przez biegłych sądowych.

4. Zainicjowanie ruchu samopomocowego Al-anon.

§10. Współdziałanie zespołów Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych: zespołu do spraw osób uzależnionych i zespołu do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§11. Szerokie informowanie społeczeństwa o możliwościach korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, poprzez upowszechnianie materiałów edukacyjnych.

§12. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

1. Udzielanie pomocy prawnej.

2. Wspieranie działań Bonifraterskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piaskach.

3. Organizowanie i finansowanie obozów terapeutycznych, których celem jest prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, socjoterapeutycznym i wychowawczym.

§13. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci, młodzieży i rodziców.

1). Budowanie akceptacji społecznej dla postaw proabstynenckich i trzeźwościowych organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych oraz programów autorskich w dziedzinie rozwiązywania problemów uzależnień.

a) nawiązanie współpracy ze szkołami w celu współuczestniczenia w realizacji programów profilaktycznych.

b) przeprowadzenie w szkołach „Dni profilaktyki szkolnej”.

2. Organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych mających na celu promowanie zdrowego stylu życia.

a) zorganizowanie dla uczniów szkół obozów sportowych, wycieczek itp.

b) zorganizowanie zajęć w siłowni lub innych alternatywnych możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Udział w ogólnopolskich społecznych kampaniach edukacyjnych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Prowadzenie świetlic opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci i młodzieży. Działalność świetlic ma charakter socjoterapeutyczny i integracyjny, ale głównym ich zadaniem jest profilaktyka wszelkiego rodzaju uzależnień oraz patologii, skierowana nie tylko do dzieci z grup ryzyka. Swoim działaniem obejmują dzieci i młodzież z terenu gminy Krobia.

§14. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

1. Wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i organizacji zajmujących się statutowo profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

2. Współpraca z organizacjami zajmującymi się innymi uzależnieniami.

3. Zorganizowanie dla nauczycieli cyklu zajęć warsztatowych np. na temat zachowań agresywnych wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział IV

ZADANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§15. Zadania Komisji:

1. Koordynacja prac komisji spoczywa na pełnomocniku burmistrza ds. uzależnień.
2. Przygotowanie i przedkładanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Bieżąca koordynacja zadań wynikających z gminnego programu.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki.
5. Koordynacja pracy świetlic środowiskowych, pomoc organizacyjno – merytoryczna.
6. Organizacja spotkań, szkoleń dla nauczycieli, teatrów profilaktycznych dla dzieci.
7. Stałe dyżury informacyjne dla mieszkańców Gminy.
8. Prowadzenie rozmów interwencyjno – motywacyjnych z osobami wnioskowanymi o zastosowanie leczenia odwykowego.
9. Kierowanie osób na zastosowanie leczenia odwykowego. W przypadku osób nadużywających alkoholu do biegłych sądowych.
10. Zbieranie dokumentacji przypadków przemocy domowej.
11. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
12. Prowadzenie analizy problemów alkoholowych i stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie gminy, wprowadzanie lokalnych inicjatyw.
13. Szukanie wsparcia dla działań na rzecz zmniejszania rozmiarów problemów alkoholowych.
14. Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, dostosowywanych do potrzeb środowiska na wszystkich poziomach profilaktyki:
 - 1) profilaktyka uniwersalna adresowana do wszystkich;
 - 2) profilaktyka ukierunkowana na grupy zwiększonego ryzyka (terapia pedagogiczna, socjoterapia);
 - 3) profilaktyka na rzecz jednostki wysokiego ryzyka (instytucje specjalistyczne Oddziały Terapii Uzależnień).
15. Prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożycia napojów alkoholowych. Kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych

§16.Czynności kontrolne Komisji.

1)Kontroli podlegają wszystkie podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. Kontrolę przeprowadzają:

- a) upoważniony przez Burmistrza Krobi pracownik Urzędu Miejskiego,
- b) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2) Zakres kontroli obejmuje:

- a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem,
- b) przestrzeganie warunków zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) przestrzeganie warunków, zasad sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych przez Radę Miejską.

3) Kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeprowadzane są przez przynajmniej trzy osoby bez uprzedniego powiadomienia kontrolowanego.

4) Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli mają prawo do:

- a) wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach prowadzenia działalności,
- b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazywania zezwoleń.

5) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z ewentualnym wnioskiem przekazuje się niezwłocznie do organu wydającego zezwolenie oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

6) Na podstawie protokołu kontroli organ wydający zezwolenie wzywa przedsiębiorcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, a jeżeli mogą one stanowić podstawę do cofnięcia zezwolenia – wszczyna postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia.

§17. Współpraca komisji z instytucjami.

Zawarte w programie cele i priorytety realizowane są przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Na terenie gminy Krobia funkcjonują instytucje, które w ramach obowiązujących przepisów prawnych i zadań wynikających z wykonywanej pracy zajmują się problematyką alkoholową:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury.
4. Rewir Dzielnicowych w Krobi.
5. Placówki oświatowe na terenie gminy Krobia.
6. Placówki służby zdrowia.

§18. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Za pracę w Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2008 roku jej członkom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 66 zł brutto, za posiedzenie.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest każdorazowo na podstawie listy obecności.

§19. Do zadań Pełnomocnika ds. Uzależnień i Współpracy z NGO należy:

1. Tworzenie bazy merytorycznej, organizacyjnej i materialnej niezbędnej do realizacji programu.

2. Koordynacja przedsięwzięć związanych z realizacją zadań własnych gminy z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zawartych w niniejszym programie.

3. Opracowanie przez Pełnomocnika długofalowych programów profilaktycznych uwzględniających problemy środowiska lokalnego.

