

**ZARZĄDZENIE NR 183/2023**

**Burmistrza Krobi**

z dnia 18.12.2023 roku

**w sprawie wprowadzenia planu naprawczego dla projektu grantowego „Cyfrowa gmina -  
Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm. ) oraz § 13 umowy o powierzenie grantu nr 1084/2022 oraz §4 pkt 9 regulaminu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się plan naprawczy dla projektu grantowego „Cyfrowa gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. realizacji projektów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
Michał Listwoń  
Zastępca Burmistrza

Radca Prawny

Agnieszka Michalak



*Załącznik do Zarządzenia Nr183 /2023 Burmistrza Krobi z dnia 18.12.2023 w sprawie wprowadzenia planu naprawczego projektu grantowego „Cyfrowa gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”*

## **PLAN NAPRAWCZY**

dla projektu grantowego „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, sfinansowanego z Funduszy Unijnych,  
**Umowa o powierzenie grantu nr 1084/2022**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

1. Słownik:
  - 1) Przekazujący: Gmina Krobia- jednocześnie Grantobiorca.
  - 2) Odbierający: Ostateczny Odbiorca Wsparcia.
  - 3) Projekt: „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym– Granty PPGR”: projekt – „Granty PPGR”
2. Na podstawie art. 9. ust. 1. i art., 9. ust.3 USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) z przyczyn niezależnych od Przekazującego, w związku z rezygnacją Odbierającego z przekazanego mu sprzętu w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na rzecz wsparcia w postaci przyznanego laptopa sfinansowanego ze środków publicznych, na podstawie USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) Przekazujący został zobligowany do opracowania i wdrożenia planu naprawczego.
3. Plan naprawczy dotyczy procedury zwracania sprzętu komputerowego zakupionego przez Przekazującego i przekazanego za pomocą umowy przekazania Odbierającym w ramach konkursu „Granty PPGR”.
4. **Zwrot sprzętu komputerowego następuje według następującej procedury:**

- 1) Odbierający po wcześniejszym skontaktowaniu się z opiekunem projektu przynosi do zwrotu kompletny sprzęt komputerowy przekazany w ramach projektu „Granty PPGR”, tj. laptop, ładowarkę wraz z opakowaniami i dokumentami załączonymi do sprzętu do biura projektu mieszczącego się w budynku Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Plac Kościuszki 3, pok. 5c.
- 2) w obecności informatyka Urzędu sprawdzany jest stan techniczny sprzętu komputerowego, jeżeli sprzęt będzie nadawał się do dalszej eksploatacji nastąpi podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy przekazania (Załącznik nr 1 do PLANU NAPRAWCZEGO) oraz protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego zwrotu sprzętu (Załącznik nr 1 do porozumienia)
5. Wszystkie dane znajdujące się na dyskach laptopów, który przekazuje Odbierający, powinny być przez Niego trwale usunięte, jeżeli Odbierający tego nie zrobi zostaną one usunięte przez Przekazującego.
6. Jeżeli Odbierający chce przekazać zniszczony sprzęt, musi pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania na rzecz gminy.
7. Przekazujący ma obowiązek prowadzenia rejestru uczestników konkursu, którzy zrezygnowali ze wsparcia oraz osób i podmiotów, którym przekazano sprzęt w ramach planu naprawczego.
8. **Przekazujący w celu utrzymania efektów Projektu może przekazać zwrócony sprzęt komputerowy poprzez przekazanie sprzętu na wyposażenie szkół znajdujących się na terenie Gminy Krobia.**
9. Przekazujący zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji, co do przyjętych rozwiązań dotyczących przekazywania zwróconego sprzętu przez Odbierającego, wskazanych w punkcie 4 i 8.
10. Odbierający dokonujący zwrotu sprzętu oświadcza, że zapoznał się z PLANEM NAPRAWCZYM podpisując stosowane oświadczenie (Załącznik nr 2 do PLANU NAPRAWCZEGO).
11. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego PLANU NAPRAWCZEGO oraz zasad projektu „Granty PPGR” można uzyskać w biurze projektu, w budynku Urzędu Miejskiego w Krobi, Plac Kościuszki 3, pok. Nr 5 c .**

**Kontakt do opiekuna projektu:**

- a) Dawid Biernat  
tel. +48 504 103 361, e-mail [projektyrpe@krobia.pl](mailto:projektyrpe@krobia.pl);



Załącznik nr 1 do PLANU NAPRAWCZEGO

**Porozumienie nr .....**

w sprawie rozwiązania umowy przekazania nr..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 , Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zawartej w dniu ....., zwanej dalej umową przekazania.

Pomiędzy stronami:

**Gminą Krobia**, z siedzibą w Krobi przy ul. Rynek 1,  
NIP: 696-17-49-038,  
REGON: 411050623

reprezentowaną przez: Łukasza Kubiaka – Burmistrza Krobi,

zwaną dalej: “Przekazującym”

a

....., (*imię i nazwisko Obdarowanego*)  
zamieszkałą/łym w ....., przy ul. ....,  
PESEL .....

reprezentowaną/-nym przez matkę/ojca/opiekuna prawnego\* /kuratora\* .....,  
zamieszkałą/tego w ....., przy ul. ....,  
dowód osobisty seria i nr: .....

zwanym dalej: “Odbierającym”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

Na podstawie § 5 umowy przekazania, oraz art. 9. ust. 1. i art., 9. ust.3 USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) z przyczyn niezależnych od Przekazującego, w związku z rezygnacją Odbierającego z przekazanego mu sprzętu w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na rzecz wsparcia w postaci przyznanego laptopa sfinansowanego ze środków publicznych, na podstawie USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) w ramach Programu „Laptop dla ucznia” strony rozwiązują umowę przekazania.

**§ 2**

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
POLSKIEJ WIEDZY  
I INNOWACJI

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Szczegóły rezygnacji ze sprzętu zostały określone w protokole zdawczo-odbiorczym dotyczącym zwrotu sprzętu zakupionego i dofinansowanego z Funduszy Unijnych w ramach konkursu CYFROWA GMINA - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU (Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, który stanowi Załącznik nr 1 do porozumienia.

### § 3

Porozumienie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Krobia, dnia.....

Przekazujący

Odbierający

### Protokół zdawczo-odbiorczy

dotyczący zwrotu sprzętu zakupionego i dofinansowanego z Funduszy Unijnych w ramach konkursu CYFROWA GMINA - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU (Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia ..... 202..... r.

<b>Oznaczenie stron:</b>	Odbiorca ostateczny: Odbierający Imię i nazwisko (dziecka):..... Adres zamieszkania:.....  PESEL:..... Reprezentowany przez: ..... *matka/ojciec/inny opiekun prawny (prawidłowe podkreślić) Adres zamieszkania:..... Nr. Dowodu osobistego:  Grantobiorca: Przekazujący <b>Gmina Krobia</b> , z siedzibą w Krobi przy ul. Rynek 1, NIP: 696-17-49-038, REGON: 411050623  reprezentowana przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b>	Laptop HP Inc. Notebook 255 G8 R3-5300U 256/8G/W11H/15,6 5N3L7EA z ładowarką
<b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b>	Laptop HP Inc. Notebook 255 G8 R3-5300U 256/8G/W11H/15,6 5N3L7EA z ładowarką  Nr seryjny: .....
<b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b>	Akcesoria do laptopa – ładowarka

<b>Uwagi dodatkowe:</b>	Zwrot niniejszego sprzętu skutkuje wygaśnięciem zapisów umowy przekazania nr.....z dnia..... podpisanej między w/w stronami wraz z jej załącznikami. W związku z powyższym zwracający nie podlega opracowanej do projektu PROCEDURZE MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH KONKURSU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”
<b>Oświadczenia:</b>	<p>Odbierający oświadcza, że oddaje sprzęt sprawny, w stanie technicznym umożliwiającym dalszą eksploatację sprzętu z usuniętymi plikami, które zostały zapisane na dysku laptopa, podczas użytkowania sprzętu.</p> <p>Przekazujący oświadcza, że stan techniczny zwróconego sprzętu jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przyjęcia.</p> <p>Odbierający przekazuje sprzęt nieodpłatnie, świadomie i dobrowolnie z powodu pozyskania laptopa z innych środków publicznych* tj. w ramach Rządowego Programu „Laptop dla ucznia”. W tym projekcie laptopy otrzymują wszyscy uczniowie klas IV szkół podstawowych.</p> <p>Odbierający jest świadomy, że po podpisaniu niniejszego protokołu, niniejszy sprzęt staje się własnością Przyjmującego i Zwracający nie może nim dysponować.</p> <p>Odbierający oświadcza, że decyzja zwrotu sprzętu jest ostateczna i nieodwracalna.</p> <p>Przekazujący nie odpowiada za dane zawarte w plikach, które Zwracający pozostawi przez nieuwagę na dysku. Dysk zostanie wyczyszczony niezwłocznie po przyjęciu laptopa.</p>
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b>	Urząd Miejski w Krobi, data.....
<b>Uwagi do protokołu:</b>	

.....  
Przekazujący

.....  
Odbierający





## Załącznik 2 do PALNU NAPRAWCZEGO

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana/- ny\* ..... *(imię i nazwisko)* oświadczam, że zapoznałem/-łam\* się z **PLAN NAPRAWCZYM** dla projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, sfinansowanego z Funduszy Unijnych, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Data i podpis:

