

UMOWA nr 2/WO/24

zawarta w dniu **02.01.2024 r.** w Krobi (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Gminą Krobia, z siedzibą w Krobi 63-840 ul. Rynek 1,
reprezentowaną przez:
Łukasza Kubiaka - Burmistrza Krobi,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

**FIRMA ZGO-NOVA SP. Z O.O. WITASZYCZKI UL. IM. MARIUSZA MAŁYNICZA 1,
63-200 JAROCIN NIP: 6172186465 REGON: 301264022**

zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

PANA EKERT MACIEJ – PREZES ZARZĄDU

łącznie zwanymi „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą: **„UTRZYMANIE W CZYSTOŚCI ULIC I PLACÓW (ZAMIATANIE MECHANICZNE), ODBIÓR ODPADÓW Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH” – CZĘŚĆ NR 2 - „ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH), BIODEGRADOWALNYCH ORAZ SELEKTYWNIIE ZEBRANYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU GMINY KROBIA”.**

2. Zakres robót: **„ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH), BIODEGRADOWALNYCH ORAZ SELEKTYWNIIE ZEBRANYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZASOBU GMINY KROBIA”:**

1) przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez cykliczny odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów biodegradowalnych oraz selektywnie zebranych (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło kolorowe i szkło bezbarwne) z nieruchomości wyszczególnionych w **załączniku nr 1 (zał. jest integralną częścią umowy);**

- 2) przedmiot zamówienia realizowany będzie poprzez odbiór odpadów niesegregowanych (zmieszanych), odpadów biodegradowalnych oraz selektywnie zebranych (papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło kolorowe i szkło bezbarwne) z nieruchomości wyszczególnionych w **załączniku nr 2 (zał. jest integralną częścią umowy)** na zgłoszenie zamawiającego realizowanego w ramach harmonogramu cyklicznego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1;
- 3) odpady selektywne zbierane będą w workach. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża każdą nieruchomość w worki o pojemności 80 l do selektywnej zbiórki szkła oraz 120 l do selektywnej zbiórki papieru i tworzyw sztucznych. W przypadku, gdy na nieruchomości wytworzono większą masę wysegregowanych odpadów Wykonawca jest zobowiązany odebrać te odpady w innych workach, pod warunkiem możliwości identyfikacji zawartych w nich odpadów;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do transportu i zagospodarowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych wynikających z wojewódzkich planów gospodarki odpadami;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do transportu i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacjach komunalnych albo instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 6) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, w którym wskazane zostaną konkretne daty i dni odbiorów. Wprowadzanie przez Wykonawcę zmian w harmonogramach w trakcie realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
- 7) z tytułu realizacji niniejszej umowy zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie.

§ 2

Termin realizacji

Ustala się, że termin realizacji zamówienia nastąpi do dnia: **31.12.2024 r.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do dostarczenia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji i informacji, niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach i w terminach określonych w § 7 Umowy.



§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zapewni posiadanie ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Brak ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy stanowi przerwę w realizacji robót i może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.
4. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), biodegradowalnych oraz selektywnie zebranych z nieruchomości niezamieszkałych wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją Umowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, zawierających imiona i nazwiska osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego i odpowiednio datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 3) dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
6. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 stanowi podstawę do nakazania przez Zamawiającego Wykonawcy przerwania realizacji robót, naliczenia kar umownych i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców.


 40

§ 5

Przedstawiciele

Pracownikiem odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Adrian Toporowicz.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Podstawę wynagrodzenia Wykonawcy stanowią ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie. Ceny jednostkowe wyszczególnione zostały w **załączniku nr 3** do umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie ilość odebranych pojemników i worków x cena jednostkowa za poszczególne pojemniki i worki dla wszystkich gminnych nieruchomości wskazanych w **załączniku nr 1 i 2**.
3. Wysokość wynagrodzenia za świadczone usługi nie może przekroczyć kwoty brutto = **55 000,00 zł**.
4. Strony ustalają, że rozliczenie będzie się odbywać na podstawie faktur VAT częściowych wystawionych za okresy miesięczne. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy w terminie odpowiednio do **30 dni** od daty otrzymania faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zrealizowany przedmiot umowy, zaakceptowany przez przedstawicieli stron, określony w poszczególnych zgłoszeniach.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamiast faktury w formie papierowej lub elektronicznej wystawionej na Gminę Krobia Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Gminy Krobia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na adres PEF: NIP 6961749038 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres PEF Nabywcą/Odbiorcą towaru/usługi jest **Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, NIP: 6961749038**.
8. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy na adres PEF wskazany przez Zamawiającego. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
9. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane

lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

§ 8

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający, poza sytuacjami przewidzianymi w art. 454 i 455 ust. 1 pkt.2-4 oraz ust. 2 pzp zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna, zmiana zostanie wprowadzona na zasadach wynikających z dokumentów potwierdzających te okoliczności;
 - 2) zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ lub zmiana - za zgodą Zamawiającego - podwykonawców wskazanych w umowie (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie, oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców;
 - 3) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zmiana zostanie wprowadzona stosownie do pisma Zamawiającego określającego te okoliczności;
 - 4) zmiana sposobu spełnienia świadczenia wskutek zmian technologicznych, w szczególności: pojawienie się na rynku po dniu zawarcia umowy sprzętu / urządzeń nowszej generacji, o parametrach korzystniejszych dla Zamawiającego;
 - 5) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - 6) wystąpienie ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną.
2. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
3. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.



4. Ustala się następujące zasady, stanowiące podstawę wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:

1) poziom zmiany ceny poszczególnych materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty. Procentowy poziom zmiany cen lub kosztów ustala się przez porównanie na moment ich rzeczywistego poniesienia, złożenia zamówienia, bądź rozliczenia z cenami lub kosztami na dzień składania oferty;

2) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, zawierający dokładny waloryzacji, wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji;

3) wniosek musi zawierać opis sposobu wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania oraz zawierać dowody potwierdzające wskazane fakty (np. oferta na materiały na dzień składania ofert, w postępowaniu, oferta na materiały na dzień złożenia wniosku o waloryzację, faktura potwierdzająca zakup materiałów po cenie że zmiana cen materiałów lub kosztów o ponad 15% w stosunku do cen lub kosztów;

4) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania;

5) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wystania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy;

6) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

4. Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie najwcześniej po upływie 3 miesięcy od poprzedniej.

5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie podwykonawcy.

4 9 ~~X~~

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w art. 456 pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy gdy:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
- 2) Wykonawca będzie w zwłoce z dochowaniem ustalonych Umową terminów realizacji Umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 14 dni kalendarzowych;
- 3) Wykonawca z własnej winy przerwie realizację Umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 14 dni kalendarzowych;
- 4) Wykonawca realizuje roboty w sposób niezgodny z Umową, pomimo wcześniejszego wezwania do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni;
- 5) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, po uprzednim wezwaniu do podjęcia robót i wyznaczeniu terminu nie krótszego niż 3 dni;
- 6) Wykonawca nie zapewnia przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy polisy OC, o której mowa w § 4 ust. 3 umowy;
- 7) Wykonawca nie realizuje obowiązków dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 4 umowy.

2. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- 1) za niewykonanie lub zwłokę (gdy termin czynności nie wynika z umowy lub charakteru czynności, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego i wyznaczeniu terminu) w wykonaniu którejkolwiek czynności wynikającej z przedmiotu umowy, w wysokości 900,00 zł za każde naruszenie;
- 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 8 % wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.

4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu, jeżeli podstawą ich naliczania jest to samo zdarzenie.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, stosownie do obowiązujących przepisów.

7. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 11

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. W szczególności strony traktują stan epidemii jako siłę wyższą.
3. W przypadku zaistnienia siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, w szczególności nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów, które powstały w związku z zawarciem Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W okresie, w którym mogą być realizowane roszczenia z niniejszej Umowy, strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

Z up. Burmistrza
Michał Listwoń
Zastępca Burmistrza

Gmina Krobia
63-840 Krobia, ul. Rynek 1

WYKONAWCA:

Prezes Zarządu
Maciej Ekert

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Skarbnik Gminy
Dariusz Wójcik

"ZGO-NOVA" Sp. z o.o.

Witaszyczki, ul. im. Mariusza Małynczyka 1
63-200 Jarocin, tel. 62 594 26 72
NIP: 617-218-64-65, REGON: 301264022
KRS: 0000342111, BDO: 000013015

RADCA PRAWNY

Sebastian Czwojda

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NR 2/WO/24**ZAŁĄCZNIK NR 1:**

L.p.	Lokalizacja	Wielkość pojemnika na odpady zmieszane	Częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych)	Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych w workach 80 l i 120 l	Częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych w pojemnikach 60 l
1.	Chwałkowo 43 – oddział przedszkolny, biblioteka	240 l	2 razy w miesiącu	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
2.	Krobia, ul. Plac Kościuszki 3 – budynek administracyjny	360 l	2 razy w miesiącu		
3.	Krobia, ul. Plac Kościuszki 3a – budynek administracyjny	240l	2 razy w miesiącu		
4.	Krobia, ul. Kasztelańska – targowisko	1 100 l	1 raz w tygodniu		
5.	Krobia, ul. Rynek 1 – budynek administracyjny	360 l	2 razy w miesiącu		

ZAŁĄCZNIK NR 2:

L.p.	Lokalizacja	Wielkość pojemnika na odpady zmieszane	Częstotliwość odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych)	Częstotliwość odbioru odpadów selektywnych w workach 80 l i 120 l	Częstotliwość odbioru odpadów biodegradowalnych w pojemnikach 60 l
1.	Bukownica 13 – świetlica wiejska	120 l	na zgłoszenie	na zgłoszenie	na zgłoszenie
2.	Chumiętki 2 – świetlica wiejska	120 l			
3.	Chwałkowo 71 – świetlica wiejska	120 l			
4.	Chwałkowo 76A – remiza strażacka	60 l			
5.	Ciołkowo 11 – świetlica wiejska	120 l			
6.	Domachowo 39 – remiza strażacka	60 l			
7.	Domachowo 47 – świetlica wiejska	120 l			
8.	Domachowo 75 – Biskupiański Gościniec	120 l			
9.	Gogolewo 3A – świetlica wiejska	240 l			

10.	Karzec 8 – światlica wiejska	60 l			
11.	Krobia, ul. Ogrodowa 11B – budynek użytkowy	60 l			
12.	Krobia, ul. Miejsko Górecka 25 – przysłulisko	240 l			
13.	Krobia, ul. Ogród Ludowy 2 – remiza strażacka	120 l			
14.	Kuczyna 12 – światlica wiejska	120 l			
15.	Niepart 50 – światlica wiejska	120 l			
16.	Pijanowice 8 – światlica wiejska	120 l			
17.	Posadowo 23 – światlica wiejska	120 l			
18.	Potarzyca 46 – światlica wiejska	120 l			
19.	Przyborowo 14 – światlica wiejska	120 l			
20.	Pudliszki ul. Fabryczna 50A – światlica wiejska	240 l			
21.	Pudliszki ul. Fabryczna 52A – lokal użytkowy	60 l			
22.	Rogowo 21 – światlica wiejska	60 l			
23.	Stara Krobia 49 – światlica wiejska	120l			

24.	Stara Krobia 67 A – lokal użytkowy	60 l			
25.	Sułkowice 22 – świetlica wiejska	240 l			
26.	Wymysłowo 6 – świetlica wiejska	120 l			
27.	Ziemlin 35 – świetlica wiejska	120 l			
28.	Żychlewo 52 B – świetlica wiejska	120 l			

ZAŁĄCZNIK NR 3 :

CENY JEDNOSTKOWE ZA ODBIÓR ODPADÓW ZMIESZANYCH:

L.P.	WIELKOŚĆ POJEMNIKA	CENNA JEDNOSTKOWA NETTO (ZŁ)	CENNA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZŁ)
1.	60 L	25,00	27,00
2.	120 L	65,00	70,20
3.	240 L	95,00	102,60
4.	360 L	115,00	124,20
5.	1100 L	165,00	178,20

CENY JEDNOSTKOWE ZA ODBIÓR ODPADÓW SELEKTYWNIIE ZEBRANYCH:

L.P.	CENNA JEDNOSTKOWA ZA WOREK NETTO (ZŁ)	CENNA JEDNOSTKOWA ZA WOREK BRUTTO (ZŁ)
1.	9,26	10,00

CENY JEDNOSTKOWE ZA ODBIÓR ODPADÓW BIODEGRADOWALNYCH:

L.P.	WIELKOŚĆ POJEMNIKA	CENNA JEDNOSTKOWA NETTO (ZŁ)	CENNA JEDNOSTKOWA BRUTTO (ZŁ)
1.	60 L	25,00	27,00

