

Zarządzenie Nr 160/2023

Burmistrza Krobi

z dnia 31 października 2023 r.

w sprawie regulaminu dofinansowania kształcenia pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530), w związku z art. 17, 94 pkt.6 i art. 103¹ – 103⁶ ustawy z dnia 22 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Nadaję regulamin dofinansowania kształcenia pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krobia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 42/2019 Burmistrza Krobi z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu dofinansowania kształcenia pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

Otrzymują:

- 1) Wszystkie wydziały Urzędu Miejskiego w Krobi.
- 2) WO -a/a

REGULAMIN DOFINANSOWANIA KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KROBI

§ 1

Pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi zwany dalej Pracownikiem może uczestniczyć w różnych formach podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez co rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności pracownika, w tym na:

- 1) kursach specjalistycznych,
- 2) kursach językowych,
- 3) studiach podyplomowych o specjalności bezpośrednio związanej z zajmowanym stanowiskiem
- 4) studiach licencjackich i studiach magisterskich, które są ściśle związane z charakterem pracy zawodowej

i ubiegać się o dofinansowanie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Niniejszy regulamin dotyczy dofinansowania:

- 1) kursów specjalistycznych,
- 2) kursów językowych,
- 3) studiów wyższych licencjackich oraz magisterskich, które są ściśle związane z charakterem pracy zawodowej,
- 4) kształcenia podyplomowego o specjalności bezpośrednio związanej z zajmowanym stanowiskiem .

§ 3

Dofinansowaniu podlegają wyłącznie koszty czesnego, bez opłat za:

- 1) dojazdy,
- 2) zakwaterowanie,
- 3) wyżywienie,
- 4) materiały szkoleniowe, itp.

§ 4

1. Dofinansowanie do studiów może być przyznane:

- 1) pracownikowi, który jest zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Krobi nie krócej niż rok,
- 2) w wysokości 50% jeśli pracownik został skierowany na studia,
- 3) w wysokości 30% jeśli pracownik nie został skierowany na studia.
- 4) w wysokości 30 % w przypadku kursów językowych, specjalistycznych.

§ 5

1. Dofinansowanie przyznaje się w sytuacji skierowania pracownika na określoną formę kształcenia lub na wniosek pracownika.

2. Ustala się następującą procedurę przyznawania dofinansowania:

- 1) wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o dofinansowanie, wraz z kompletem załączników, który stanowią:
 - a) oficjalna informacja ze szkoły na temat wysokości czesnego,
 - b) oficjalna informacja podmiotu organizującego kurs o wysokości opłaty za udział w nim
 - c) decyzja o przyjęciu na studia lub zakwalifikowaniu do udziału w kursie
 - d) uzasadnienie wniosku o dofinansowanie,

2) wniosek, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć nie później niż do 31 października każdego roku,

3. Wniosek jest przyjmowany w Biurze Obsługi Interesanta UM w Krobi,

4. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Burmistrz i jest ona uzależniona od potrzeb i możliwości finansowych Urzędu.

5. Dofinansowanie jest przyznawane w przypadkach, o których mowa w § 1 pkt 3 każdego roku na okres dwóch semestrów.

§ 6

Decyzja, o której mowa w § 5 ust.2 pkt 4 jest ostateczna.

§ 7

1. Zakres świadczeń Urzędu dla pracownika podnoszącego kwalifikacje zawodowe oraz wzajemne prawa i obowiązki stron określa umowa zawarta z pracownikiem.
2. Pracownik, który nie został skierowany na studia a otrzyma dofinansowanie do studiów, składa oświadczenie o zobowiązaniu świadczenia pracy w ramach zawartej umowy o pracę.
3. Pracownik, o którym mowa w ustępie 1 i 2 z wyłączeniem osób podnoszących kwalifikacje zawodowe w ramach kursów specjalistycznych oraz językowych, jest zobowiązany do wykonywania pracy na podstawie zawartej umowy o pracę przez kolejne trzy lata licząc od daty uzyskania dyplomu, tytułu magistra lub licencjata.
4. Pracownik podnoszący kwalifikacje zawodowe jest zobowiązany do niezwłocznego przedstawienia Urzędowi odpowiednio dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez organizatora szkolenia świadczącego o zakończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych.