

Urząd Miejski w Krobi

Od: [redacted]
Wysłano: czwartek, 27 kwietnia 2023 13:01
Temat: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej
Załączniki: Wniosek o udzielenie informacji publicznej.pdf



Dzień dobry,

w załączniku przesyłam wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Bardzo proszę o przesłanie odpowiedzi na ten adres mailowy.

z poważaniem

Informujemy, że Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z prowadzoną korespondencją jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie. Adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, e-mail: info@up.krakow.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@up.krakow.pl. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie: www.up.krakow.pl.

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i imię/jednostka: _____ Instytut Pedagogiczny im.
Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Adres: _____

adres e-mail: _____

WNIOSEK

O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie**:

- 1) Czy w Państwa jednostce funkcjonuje system EZD (zgodny z definicją art.2par.13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18 stycznia 2011 r.) jako podstawowy system zarządzania dokumentacją?

Jeśli „TAK” to:

- 2) Kiedy i na podstawie jakiego normatywu został wdrożony?
- 3) Jaki? (proszę podać nazwę)
- 4) Czy w systemie jest moduł archiwum zakładowego?
- 5) Jakie klasy z JRWA prowadzone są wyłącznie w systemie EZD? (proszę podać maksymalnie 3 przykłady)
- 6) Proszę o podanie tzw. wyjątków od podstawowego sposobu załatwiania spraw (maksymalnie 3 przykłady klas z JRWA).

Jeśli „Nie” (zob. pkt 1),

- 1) Czy w urzędzie funkcjonują narzędzia (tele)informatyczne (np. PROTON, SIDAS, ZETO) wspomagające wykonywanie czynności kancelaryjnych i/lub archiwalnych? (np. rejestr korespondencji przychodzącej/wychodzącej, elektroniczny spis spraw). Jeśli tak, to jakie? Proszę podać nazwę i producenta.

- 2) Czy w urzędzie obowiązują inne normatywy (oprócz instrukcji kancelaryjnej, instrukcji archiwalnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt) regulujące zarządzanie dokumentacją?
- 3) Czy występuje w urzędzie osobne stanowisko koordynatora czynności kancelaryjnych?
- 4) Czy podczas procedury wdrażania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce (zob. pkt 1) odbywały się specjalne, dedykowane temu kursy szkoleniowe?
- 5) Czy w urzędzie jest zorganizowany skład informatycznych nośników danych?
- 6) Czy w urzędzie jest zorganizowany skład chronologiczny?

Powyższe informacje gromadzone są w celu realizacji studenckiego projektu naukowego realizowanego w ramach zajęć prowadzonych przez dr Dorotę Drzewiecką w ramach kursu „elektroniczne przedpole archiwalne” na Uniwersytecie Pedagogicznym im. KEN w Krakowie, ul. Podchorążych 2.

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób:

1. **przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres**
t.up.krakow.pl

Miejscowość, data

24.04.2023
Krawiec

podpis wnioskodawcy. 