

Umowa nr WO.032.56.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Gogolewie, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Gogolewie 3A, 63-840 Krobia, nr KRS 0000038729, reprezentowanym przez Jarosława Przybylskiego - Prezesa Zarządu OSP oraz Tomasza Roszaka – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Gogolewie.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże;
- 2) udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych poza granicami kraju na podstawie umów międzynarodowych;
- 3) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym;
- 4) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 5) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 6) udział w ochronie ludności;
- 7) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 8) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 9) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 10) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- 11) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 14) integrowanie społeczności lokalnej;
- 15) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki łączności i ich utrzymanie;
- 4) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 5) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 6) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;

- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;
- 5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;
- 6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 6

Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Jaworski Przemysław
OSP Rogoźnica
Ochotnicza Straż Pożarna
63-840 Krobia
NIP: 695-17-24-360

[Signature]
BURMISTRZ
Tomasz Kubiak

[Signature]
Przewodniczący Gminy
Dariusz Węgrzyn

Umowa nr WO.032.57.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Pudliszkach, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Pudliszkach przy ul. Fabrycznej 50, 63-842 Pudliszki, nr KRS 0000031815, reprezentowanym przez Mariusza Klemczaka - Prezesa Zarządu OSP oraz Reginę Rymaniak – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Pudliszkach.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże;
- 2) udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych poza granicami kraju na podstawie umów międzynarodowych;
- 3) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym;
- 4) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 5) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 6) udział w ochronie ludności;
- 7) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 8) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 9) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 10) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- 11) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 14) integrowanie społeczności lokalnej;
- 15) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki łączności i ich utrzymanie;
- 4) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 5) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 6) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;

- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;
- 5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;
- 6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 6

Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SKARBNIK OSP PUDLISZKI
Regina Kosińska
PREZES ZARZĄDU OSP
PUDLISZKI
Mariusz Klemczak

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
PUDLISZKI
63-842 Pudliszki, ul. Fabryczna 50
tel. (65) 573 85 47
NIP 696-16-80-559, Regon 410349627

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

[Signature]
3

Umowa nr WO.032.55.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Krobi, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Krobi, ul. Ogród Ludowy 1, 63-840 Krobia, nr KRS 0000044738, reprezentowanym przez Barbarę Gryczkę - Prezesa Zarządu OSP oraz Michała Wołosa – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Krobi.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) prowadzenie działań ratowniczych, udział w działaniach ratowniczych oraz akcjach ratowniczych, a także udział w działaniach prowadzonych przez inne służby, inspekcje i straże;
- 2) udział w działaniach ratowniczych i akcjach ratowniczych poza granicami kraju na podstawie umów międzynarodowych;
- 3) zabezpieczanie obszaru chronionego właściwej jednostki ratowniczo-gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej, określonego w powiatowym (miejskim) planie ratowniczym;
- 4) wykonywanie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 5) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 6) udział w ochronie ludności;
- 7) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 8) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 9) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 10) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;

- 11) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 12) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 13) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 14) integrowanie społeczności lokalnej;
- 15) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki łączności i ich utrzymanie;
- 4) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 5) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 6) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;

- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;
- 5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;
- 6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 6

Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

OSTRÓŻNIE
STRAŻ POŻARNA
63-840 KROBIA, ul. Ogród Ludowy 1
tel (0-65) 571 17 28
NIP 698-16-74-872 REGON 140282834

ZARZĄDU OSP
w KROBIE
Barbara Gryczka

SKARBNIK ZARZĄDU OSP
w KROBIE
Michał Wołos

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

Skarbnik Gminy
Dariusz Walczak

59

Umowa nr WO.032.55.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Potarzycy, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Potarzycy 46, 63-840 Krobia, nr KRS 0000031126, reprezentowanym przez Piotra Marcinkowskiego - Prezesa Zarządu OSP oraz Łukasza Madeja – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Potarzycy.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 2) udział w ochronie ludności;
- 3) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 4) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 5) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 6) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 9) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) integrowanie społeczności lokalnej;
- 11) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 4) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 5) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;
- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc

przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;

5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;

6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 6

Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Prezes OSP Potarzyca


Piotr Marcinkowski

OCHOTNICZA
STRAŻ POŻARNA
w Potarzycy
63-840 Krobia, pow. Gostyń
woj. wielkopolskie

Skarbnik OSP Potarzyca


Łukasz Madej

BURMISTRZ


Łukasz Kubiak

Skarbnik Gminy


Damian Walczak

Umowa nr WO.032.53.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Sułkowicach, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Sułkowicach 23, 63-840 Krobia, nr KRS 0000311472, reprezentowanym przez Stanisława Bujaka - Prezesa Zarządu OSP oraz Czesława Nawrockiego – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Sułkowicach.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 2) udział w ochronie ludności;
- 3) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 4) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 5) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 6) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 9) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) integrowanie społeczności lokalnej;
- 11) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 4) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 5) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;
- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc

przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;

5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;

6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5


Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

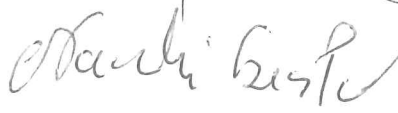
§ 6


Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


BURMISTRZ
Lukasz Kubiak


Stanisław Gęsto


Dariusz Kubiak

Umowa nr WO.032.52.2022

zawarta w dniu 1 września 2022 roku w Krobia, pomiędzy:

Gminą Krobia z siedzibą w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Krobia Damiana Walczaka,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w Wymysłowie, zwanym dalej OSP, z siedzibą w Wymysłowie 6, 63-840 Krobia, nr KRS 0000033846, reprezentowanym przez Krzysztofa Sobczyńskiego - Prezesa Zarządu OSP oraz Łukasza Kaczmarka – Skarbnika OSP,

w sprawie określenia zadań realizowanych przez Ochotniczą Straż Pożarną w Wymysłowie.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490 ze zmianami), w związku z art. 3 i art. 10 ust. 1 ww. ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), strony ustalają, co następuje:

§ 1

Do zadań OSP należy podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przez:

- 1) udział w alarmowaniu i ostrzeganiu ludności o zagrożeniach;
- 2) udział w ochronie ludności;
- 3) organizowanie ćwiczeń oraz udział w szkoleniach, ćwiczeniach i zawodach sportowo-pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną, gminę lub inne uprawnione podmioty;
- 4) propagowanie zasad i dobrych praktyk w zakresie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 5) organizowanie przedsięwzięć służących krzewieniu sportu i kultury fizycznej;
- 6) organizowanie przedsięwzięć oświatowo-kulturalnych propagujących wiedzę i umiejętności w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) upowszechnianie i wspieranie współdziałania między lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 8) propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy;
- 9) wspieranie gminy w realizacji pomocy na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) integrowanie społeczności lokalnej;
- 11) udział we współpracy międzynarodowej gminy.

§ 2

Gmina, stosownie do posiadanych środków finansowych, ujętych w uchwale budżetowej na rok 2022, zapewnia:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń oraz terenu, będących w dyspozycji OSP, niezbędnych do zapewnienia ochrony przeciwpożarowej, w tym poprzez zapłatę rachunków za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów komunalnych oraz niezbędne remonty;
- 2) utrzymanie pojazdów i sprzętu specjalistycznego, w tym przeglądy techniczne, naprawy, remonty, zakup paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych oraz części i urządzeń, niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa w § 1;
- 3) środki ochrony indywidualnej, o których mowa w art. 25 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
- 4) ubezpieczenie strażaków ratowników OSP i kandydatów na strażaków ratowników OSP oraz członków młodzieżowych drużyn pożarniczych i dziecięcych drużyn pożarniczych, w tym ubezpieczenie grupowe, od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, podczas wykonywania powierzonych zadań;
- 5) badania lekarskie strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w działaniach ratowniczych oraz badania lekarskie kandydatów na strażaków ratowników OSP przeprowadzane w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu podstawowym przygotowującym do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych.

§ 3

Prezes OSP lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązany jest do:

- 1) przekazywania w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy Krobia – panu Adamowi Sarbinowskiemu - Pełnomocnikowi Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego, informacji dotyczących w szczególności wycofania lub wprowadzenia do podziału bojowego pojazdów, sprzętu;
- 2) nadzoru nad ważnością okresowych badań lekarskich strażaków ratowników i osób uprawnionych do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi, w tym do przekazywania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, nie później niż 2 miesiące przed upływem terminu ważności badań, informacji o konieczności skierowania na badania oraz informacji na temat potrzeby skierowania na badania kandydatów na strażaków-ratowników,
- 3) nadzoru nad ważnością ubezpieczeń, w tym do przekazania, nie później niż miesiąc przed upływem ważności, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o terminie i ilości osób objętych ubezpieczeniem (strażacy ratownicy, kandydaci na strażaków ratowników, członkowie MDP, DDP);
- 4) nadzoru nad ubezpieczeniami pojazdów i przeglądami sprzętu pożarniczego, w tym do przekazania, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, nie później niż miesiąc

przed upływem ważności, wyznaczonemu przedstawicielowi Gminy, informacji o upływie ważności ubezpieczenia bądź przeglądu;

5) przekazania, w terminie do 15 września, w postaci papierowej lub elektronicznej na adres zk@krobia.pl, preliminarza wydatków na kolejny rok kalendarzowy;

6) uzgadnianie z burmistrzem Krobi wszelkich planów inwestycyjnych, zakupu sprzętu i wyposażenia do działań ratowniczo-gaśniczych obciążających budżet Gminy Krobia,

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 6

Umowę zawarto na okres do 31 grudnia 2022 roku

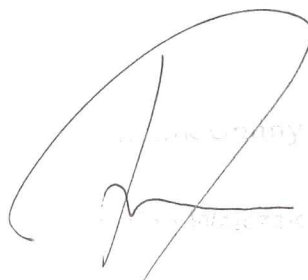
§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PREZES OSP
Wydziałowa
Krobia




BURMISTRZ
Łukasz Kubiak


... ..
...

