

## UMOWA NR 31/WO/22

zawarta w dniu 27.07.2022 r. w Krobi (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Gminą Krobia, z siedzibą w Krobi 63-840 ul. Rynek 1,

reprezentowaną przez:

Łukasza Kubiaka - Burmistrza Krobi,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

ERMS SP. Z O.O. UL. ZMARTWYCHWSTAŃCÓW 8A/2, 61-501 POZNAŃ

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

Kamile Karłowską

.....

.....

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą: „WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO KOSZTORYSOWEJ BUDOWY STADIONU SPORTOWEGO W KROBI PRZY UL. SPORTOWEJ” (wspólny Słownik Zamówień CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie, która jest integralną częścią umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku, który jest integralną częścią umowy.
3. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

B mly



## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 10 miesięcy od podpisania umowy.

## § 3

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:
  - 1) dokonanie oceny dokumentacji projektowo - kosztorysowej pod kątem jej zgodności z niniejszą Umową,
  - 2) dokonanie odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
  - 3) zapłata wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot Umowy.
2. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 1, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
3. W trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

## § 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada bez ograniczeń za szkody wyrządzone Zamawiającemu w czasie wykonywania przedmiotu Umowy spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem niniejszej Umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo kosztorysowej ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w w/w dokumentacji niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny.
5. Wykonawca zapewni posiadanie ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy.



## § 5

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejszem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia są: protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez strony umowy, w skład którego wchodzi dokumentacja projektowa potwierdzona przez organ administracji architektoniczno – budowlanej oraz decyzja o pozwoleniu na budowę.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę do wystawienia faktury końcowej obejmującej wynagrodzenie umowne za zdany Zamawiającemu przedmiot zamówienia.
4. W przypadku niekompletności przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
5. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad, Zamawiający powtórnie wezwie Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając 14 dniowy termin, a po jego upływie jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad innej osobie na koszt Wykonawcy.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**115.000,00 zł netto** (słownie: złotychstąpiętnaścietysięcy 00/100) powiększone o podatek VAT, co daje kwotę **brutto 141.450,00 zł** (słownie: złotychstoczdzieścijedentysięcyczteryścierystapięćdziesiąt 00/100).  
Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy, nastąpi w ciągu **do 14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
4. Zamawiający nie przewiduje odbioru, fakturowania i płatności w 2022 r.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany ze strony Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony umowy, w skład którego wchodzi dokumentacja projektowa potwierdzona przez organ administracji architektoniczno – budowlanej oraz decyzja o pozwoleniu na budowę.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być postawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.



8. Zamiast faktury w formie papierowej lub elektronicznej wystawionej na Gminę Krobia Wykonawca ma możliwość (ale nie jest obowiązany) wystawiania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Gminy Krobia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> na adres PEF: NIP 6961749038 – w przypadku wystawiania faktur elektronicznych na wskazany adres PEF Nabywcą/Odbiorcą towaru/usługi jest **Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, NIP: 6961749038.**
9. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy na adres PEF wskazany przez Zamawiającego. Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
10. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Zamawiający i Wykonawca mogą wysłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.

## § 7

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować usługi wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców na zasadach określonych w Umowie oraz w ustawie Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8

### GWARANCJA WYKONAWCY I UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy. Termin gwarancji skończy się w momencie oddania do użytkowania inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się w momencie oddania do użytkowania inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej Umowy lub rozwiązania Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od niniejszej Umowy lub rozwiązania Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo żądania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 3) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad,
  - 5) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów przyjętych w Umowie lub uzgodnionych przez strony.
  - 6) za naruszenie dodatkowych obowiązków wynikających pkt. III i IV szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik do umowy) w kwocie 200 zł za każde naruszenie.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekraczać 50% wynagrodzenia ryczałtowego (brutto).

## § 10

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Kierując się zapisami art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) gdy przedłużeniu uległy procedury administracyjne na etapie wydawania map, opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych (zmianie ulegnie termin o czas przedłużających się procedur),
  - b) w przypadku zmiany przepisów uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub części zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, stosownie do treści zmiany tych przepisów,
  - c) wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć (zmianie może ulec termin lub zakres wykonania umowy stosownie do okoliczności wskazanych w piśmie Wykonawcy), w tym również wystąpienia stanu klęski epidemiologicznej,
  - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - e) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zmiana zostanie wprowadzona stosownie do pisma Zamawiającego określającego te okoliczności,
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Wykonawca nie zapewnia przez cały okres realizacji przedmiotu niniejszej umowy polisy OC, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy.



## § 12

### SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. W szczególności strony traktują stan epidemii jako siłę wyższą.
3. W przypadku zaistnienia siły Wyższej, Strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, w szczególności nie może dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, które powstały w związku z zawarciem Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W okresie, w którym mogą być realizowane roszczenia z niniejszej Umowy, strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
4. Integralną częścią umowy jest SWZ i oferta.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

Z up. Burmistrza Krobi

Katarzyna Szabłowska  
Sekretarz Gminy

KONTRASYGNATA SKARBNIKA:

Z up. Skarbnika Gminy

Marlena Stróżyk  
Zastępca Skarbnika Gminy

WYKONAWCA:



**ERMS** Sp. z o.o.

ul. Zmartwychwstańców 8a/2  
61-501 Poznań  
NIP 7931832994 KRS 0000890310

Radca Prawny

Agnieszka Michalak

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa budowy stadionu sportowego w Krobi przy ul. Sportowej umożliwiającego rozgrywanie meczów w ramach rozgrywek klubowych o mistrzostwo III ligi powinna zawierać projekty następujących obiektów:
  1. Pełnowymiarowe boiska do gry w piłkę nożną w dwóch wariantach -pierwszy z sztuczną trawą, drugi z naturalną trawą ( zamiennie w tej samej lokalizacji):
    - a) pole gry musi mieć długość nie mniejszą niż 100 m i nie większą niż 105 m oraz szerokość nie mniejszą niż 64 m i nie większą niż 68 m;
    - b) pole gry musi mieć pobocze o szerokości 3 m za bocznymi liniami ograniczającymi pole gry i co najmniej 5 m za liniami bramkowymi;
    - c) dwie ławki z indywidualnymi miejscami dla rezerwowych, posiadające wymiary wystarczające, by pomieścić co najmniej od 13 do 16 osób, zadaszone, ustawione 3 m od linii bocznej boiska, rozstawione symetrycznie w stosunku do linii środkowej boiska;
    - d) dwie bramki;
    - e) piłkochwyty usytuowane za bramkami minimum 5 m od linii końcowej pola gry;
    - f) odwodnienie,
    - g) nawadnianie.
  2. Bieżnia:
    - a) 4-6 torowa bieżnia ( w zależności od możliwości dostępnego miejsca) 100 m długości,
    - b) utwardzenie z nawierzchni poliuretanowej.
  3. Skocznia lekkoatletyczna do skoku w dal ( w zależności od możliwości dostępnego miejsca) :
    - a) rozbieg do skoku w dal z nawierzchni poliuretanowej,
    - b) zeskokcznia wypełniona piaskiem.
  4. Trybuny:
    - a) pojemność stadionu wynosić musi minimum 500 miejsc siedzących, indywidualne siedziska – przytwierdzone na stałe do podłoża, ponumerowane, wykonane z materiału niepalnego,
    - b) co najmniej 5% ogólnej liczby udostępnionych miejsc na stadionie, ale nie mniej niż 50 miejsc, musi stanowić oddzielny sektor dla kibiców drużyny gości,
    - c) zapewnienie 3 miejsc dla widzów niepełnosprawnych ( w szczególności dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim ) i towarzyszących im osób z dobrą widocznością,
    - d) 10 miejsc dla VIP- ów,
    - e) spikerka.

JB  
re





- 5. Ogrodzenia:**
- obszar pola gry wydzielony od widowni stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,2 m, wyposażonym w furtki o szerokości minimum 1,2 m otwierane w kierunku pola gry,
  - sektor kibiców drużyny gości wydzielony stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 2,2 m z każdej ze stron, posiadający oddzielne wejścia i wyjścia ewakuacyjne umożliwiające jego bezpieczne opuszczenie,
  - cały stadion otoczony stabilnym ogrodzeniem o wysokości minimum 1,8 m,
  - wszystkie bramy, furtki muszą wyróżniać się innym kolorem od pozostałych elementów ogrodzenia,
  - każda furtka i brama dwustronnie oznaczona np. : „wyjście ewakuacyjne”.
- 6. Oświetlenie:**
- poziom natężenia oświetlenia pola gry minimum 500 Ev(lx),
  - oświetlenie musi pokrywać równomiernie każdy obszar pola gry,
  - oświetlenie pozostałego terenu stadionu np. dojścia, trybuny.
- 7. Monitoring**
- wewnętrzny oraz zewnętrzny monitoring zainstalowany na stałe z możliwością utrwalania obrazu,
  - kamery powinny obejmować dozorem wszystkie dojścia do stadionu i obszar stadionu.
- 8. Nagłośnienie** - stadion musi być wyposażony w dobrze słyszalny w każdej części stadionu system nagłośnienia służący spikerowi do przekazywania informacji dotyczących kwestii organizacyjnych i porządkowych.
- 9. Urządzenia sanitarne** - toaleta dla sektora kibiców gości oraz ogólnodostępna
- 10. Budynek dwukondygnacyjny zaplecza szatniowo – sanitarnego** uwzględniający m.in. niżej wymienione pomieszczenia:
- 4 szatnie dla drużyn, każda po 25 m<sup>2</sup> wyposażona w 20 miejsc siedzących, szafki dla 20 osób z wieszakami, 3 prysznice, 1 toaletę, 1 tablice,
  - szatnie dla sędziów: stół i miejsce do siedzenia dla 4 osób, szafki dla 4 osób z wieszakami, prysznic, toaletę,
  - magazyn dla sprzętu,
  - kotłownia – z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii ( np. panele fotowoltaiczne),
  - pralnia/suszarnia,
  - korytarze,
  - sala konferencyjna,
  - biuro – siedziba klubu,
  - toalety,
  - aneks kuchenny.

SN

nel

h

h

**11.** Ciągi komunikacyjne:

- a) parkingi,
- b) drogi dojazdowe,
- c) ciągi dla pieszych w tym zapewnienie odrębnych dojazdów dla kibiców gości, gospodarzy i piłkarzy.

**12.** Miejsce do sprzedaży biletów – kasy biletowe.

**13.** Elementy małej architektury:

- a) kosze,
- b) ławki,
- c) stojaki na rowery,
- d) tablice z regulaminami.

**II.** Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

1. Uzyskanie map do celów projektowych.
2. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.
3. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, warunków, pozwoleń i decyzji związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej (w tym uzgodnienie z Wielkopolskim Związkiem Piłki Nożnej, uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, przyłącza energetycznego).
4. Uzyskanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego w przypadku, gdy będzie wymagane.
5. Wykonanie wymaganych pomiarów ( w tym geotechnicznych ) i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych.
6. Opracowanie wizualizacji programowo - przestrzennej obejmującej całość zamierzenia inwestycyjnego:
  - wstępnej na potrzeby konsultacji,
  - końcowej po uzgodnieniu wszystkich rozwiązań technicznych.
7. Opracowanie przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego, ofertowego - z podziałem na branże po 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.
8. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia dokumentacji projektowej - z podziałem na branże.
9. Dostarczenie zaakceptowanej dokumentacji z podziałem na branże w 5 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej dostarczonej na nośniku danych pendrive.

BN  
PL

Handwritten signature in blue ink.

**III.** Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy w ramach realizowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1. Konsultowanie i uzgadnianie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, urządzeń i standardów wykończenia w zaproponowanych rozwiązaniach projektowych, które należy uwzględnić w dokumentacji technicznej,
2. Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji,
3. Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów istotnych, mających wpływ na koszty eksploatacyjne, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji,
4. Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego),
5. Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego,
6. Przyjazd do siedziby Zamawiającego celem zaprezentowania postępu prac projektowych (częstotliwość przyjazdów - min. cztery razy),
7. Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa w 2 spotkaniach konsultacyjnych zorganizowanym przez Zamawiającego dla członków klubów sportowych.
8. Jednokrotne wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach uzgodnionych z Wykonawcą – w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysu przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych.
9. Udzielenie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

**IV.** Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy po zrealizowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej – podczas procesu budowlanego:

Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach prowadzonej inwestycji zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane:

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane,
2. nadzór autorski będzie sprawowany od dnia rozpoczęcia robót budowlanych objętych projektem lub jego części do dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego robót budowlanych,
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do uzgadniania prowadzenia rozwiązań zamiennych i równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań powstałych w toku realizacji robót budowlanych,



6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wyjaśnień precyzujących przyczyny wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym.

**V.** Zgodnie w wymaganiami wynikającymi z ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega, aby opisywanie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń dokonywane było za pomocą szczegółowych parametrów technicznych bez: wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku, gdy opisanie w ten sposób materiałów lub urządzeń nie będzie możliwe, to:

- a) Opisowi towarzyszyć powinien zwrot „lub równoważny” wraz z podaniem minimalnych i maksymalnych parametrów, jakie powinny spełniać materiały lub urządzenia równoważne
- b) Wykonawca wraz z dokumentacją składa uzasadnienie, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie mógł opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.

**VI.** Teren objęty opracowaniem: działki gminne w Krobi przy ul. Sportowej nr: 469/10, 389/7, 388/5, 387/5, 386/3, 385/4, 383/3, 382/3, 381/3, 380, 379, 378/1, dla których opracowany jest Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.

87

87