

**Zarządzenie Nr 20/W/2022**  
**Burmistrza Krobi**  
**z dnia 28 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji wydatków realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami), w związku z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zmianami) oraz zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 342), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375 ) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz. U. z 2022 r. poz.513), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 62/W/2020 Burmistrza Krobi z dnia 07 grudnia 2020 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Krobi wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się Załącznik nr 1/3 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: „ **Cyfrowa gmina Granty PPGR**” – zgodnie z załącznikiem.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. WO-a/a
2. WF

**BURMISTRZ**  
*Łukasz Kubiak*

Radca Prawny

*Emilia Michalak*  
Emilia Michalak

Załącznik nr 1/3 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: **„Cyfrowa gmina Granty PPGR”**

**Umowa Nr** – 1084/2022 dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina Granty PPGR”

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, zwanym dalej „Grantodawcą”

a

Gminą Krobia zwaną dalej „Grantobiorcą”

**Oś Priorytetowa** – V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

**Działanie** – 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego **„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**

**Budżet projektu realizowany będzie z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej :**

**Dział :** 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

**Rozdział :** 85395 – Pozostała działalność

**Całkowita wartość Projektu: 712.790,00 zł.**

**Rachunek bankowy wydzielony do realizacji Projektu:**

Bank PKO BP S.A. O/Poznań nr 76 1020 2212 0000 5902 0444 6449

**Czas trwania projektu:** maksymalnie 10 miesięcy od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 513) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło finansowania dochodów i wydatków.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego Projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „7” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z budżetu środków europejskich,

- cyfrę „9” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.

- cyfrę „0” do dochodów i wydatków niekwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.

Z planu kont wyodrębnia się następujące konta:

## **FKJ**

**Struktura konta – wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

**AAA/BBB/CCCC/DDDE/5100**

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej

5 znaków CCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej

3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej

1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

**5100 – kod Projektu**

**Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

**AAA/000/00000/0000/5100**

gdzie:

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKJ

**5100 – kod Projektu**

### **Konta bilansowe**

011- Środki trwałe

020- Wartości niematerialne i prawne

013- Pozostałe środki trwałe

071- Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072- Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)

130- Rachunek bieżący jednostki

141- Środki pieniężne w drodze

201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

221- Należności z tytułu dochodów budżetowych

223- Rozliczenie wydatków budżetowych

224- Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich

225- Rozrachunki z budżetem

229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

234- Pozostałe rozrachunki z pracownikami

240- Pozostałe rozrachunki

245- Wpływy do wyjaśnienia

400- Amortyzacja

401- Zużycie materiałów i energii

402- Usługi obce

403- Podatki i opłaty

404- Wynagrodzenia

405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

409- Pozostałe koszty rodzajowe

720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych

- 750- Przychody finansowe
- 751- Koszty finansowe
- 760- Pozostałe przychody operacyjne
- 761- Pozostałe koszty operacyjne
- 800- Fundusz jednostki
- 810- Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860- Wynik finansowy

#### **Konta pozabilansowe**

- 499- Wkład własny niefinansowy w projekty unijne
- 980- Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981- Plan finansowy niewygasających wydatków
- 982- Plan wydatków środków europejskich
- 983- Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
- 984- Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 998- Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

## **FKZ**

### **Struktura konta - wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

**AAA/BBB/CCCC/DDDE/5100**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
  - 3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
  - 5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
  - 3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
  - 1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu
- 5100 – kod Projektu**

### **Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

**AAA/000/00000/0000/5100**

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
  - 12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKZ
- 5100 – kod Projektu**

#### **Konta Bilansowe**

- 133- Rachunek budżetu
- 140- Środki pieniężne w drodze
- 223- Rozliczenie wydatków budżetowych
- 240- Pozostałe rozrachunki
- 901- Dochody budżetu
- 902- Wydatki budżetu
- 903- Niewykonane wydatki
- 904- Niewygasające wydatki
- 960- Skumulowane wyniki budżetu
- 961- Wynik wykonania budżetu

962- Wynik na pozostałych operacjach

**Konta pozabilansowe**

991- Planowane dochody budżetu

992- Planowane wydatki budżetu

Pozostałe zdarzenia gospodarcze będą ewidencjonowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 62/W/2020 z dnia 07 grudnia 2020 r. Konta analityczne i syntetyczne tworzone będą w miarę potrzeb - prowadzona bieżąca aktualizacja kont analitycznych i syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu będą przechowywane w siedzibie urzędu zgodnie z wymogami zapewniającymi dostępność, poufność i bezpieczeństwo i znajdować się będą w Wydziale Finansowym. Po całkowitym rozliczeniu projektu dokumenty przekazane będą do archiwum Urzędu Miejskiego na ul. Rynek 1 i przechowywane będą przez okres wynikający z umowy i zgodnie z wymogami. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej dla Operacji zastosowano kod, którym oznaczać się będzie każde konto syntetyczne i analityczne a numeracja dowodów księgowych będzie posiadać strukturę **DPG/XXXXX/RR** gdzie:

**DPG**- oznacza dowód księgowy

**5 znaków XXXXX** – oznacza chronologiczny numer dowodu nadawany przez system księgowy FKB.

**2 znaki RR** – oznaczają rok

Ponadto każdy dokument dołączony do dowodu księgowego będzie opatrzony chronologicznie numerem nadawanych ręcznie i umieszczony będzie w prawym górnym rogu dokumentu księgowego w kolorze czerwonym.

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu znajdować się będą przy wyciągu bankowym w momencie ich zapłaty.