

Uchwała Nr XLV/376 /2022

Rady Miejskiej w Krobi

z dnia 26 kwietnia 2022 r.

w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi i utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi oraz nadania statutów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) i pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 i 2, 5, art. 88 ust. 1, 7 i 8 w związku z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przekształca się z dniem 1 września 2022 r. oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi w Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym.

2. Akt założycielski Przedszkola Publicznego w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się statut Przedszkola Publicznego w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi, zwany dalej Zespołem, utworzony na skutek przekształcenia z dniem 1 września 2022 r., o którym mowa w § 1, tworzą:

1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi;

2) Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym.

2. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Nadaje się statut Zespołowi, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Z dniem 1 września 2022 r. Zespół staje się jednostką budżetową Gminy Krobia, którą wyposaża się w składniki majątkowe Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi oraz Przedszkola Publicznego w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym.

2. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania jednostek, o których mowa w ust. 1.

3. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi stają się pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLV/ /2022
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 26.04.2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 i 2, 5, art. 88 ust. 1, 7 i 8 w związku z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), z dniem 1 września 2022 r. tworzy się:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁEM
INTEGRACYJNYM.

1. Typ: **Przedszkole**
2. Nazwa: **Przedszkole Publiczne w Pudliskach z oddziałem integracyjnym**
3. Siedziba: **ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki**

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XLV/ /2022
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 26.04.2022 r.

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn. zm.)

oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych Ustaw.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym, zwane dalej „Przedszkolem”, jest placówką publiczną.
2. Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi zwanego dalej „Zespołem”.
3. Przedszkole mieści się w budynku przy ul. Szkolnej 20, 63-842 Pudliszki.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Krobia.
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem Przedszkola jest:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka przez proces opieki, wychowania i nauczania –uczenia się,
 - 2) osiągnięcie przez dziecko dojrzałości do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji w obszarze rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego,
 - 3) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie umiejętności potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
3. Przedszkole realizuje zadania prowadzące do realizacji celów, w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań edukacyjnych związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) wprowadzanie dzieci w świat wartości;
 - 3) rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne oraz inne działania;
 - 4) współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia działań wychowawczych;
 - 5) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym, technicznym;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych oraz stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 7) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynikającej ze zdiagnozowanych potrzeb;
 - 8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do Przedszkola,
 - 9) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb, związanych z realizacją opisanych wyżej celów.

4. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, które odbywa się na mocy odrębnych przepisów.
5. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Przedszkole realizuje przepisy określone w rozporządzeniu w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w tym:
 - 1) Przedszkole współdziała z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi poprzez:
 - a) bieżące kontakty wspomagające funkcjonowanie Przedszkola;
 - b) przygotowanie przez nauczycieli opisu funkcjonowania dzieci w Przedszkolu w celu dokonania rzetelnej diagnozy skutkującej wydaniem opinii lub orzeczenia;
 - c) wskazywanie rodzicom poradni, jako instytucji, która może pomóc ich dziecku.
 - 2) Przedszkole współdziała z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krobi poprzez:
 - a) bieżącą wymianę informacji dotyczącą sytuacji dzieci i ich rodzin;
 - b) współdziałanie przy organizacji form wypoczynku dla dzieci z rodzin wymagających wsparcia;
 - c) inne działania wynikające z bieżących potrzeb.
6. Pedagog zatrudniony w Zespole diagnozuje sytuację wychowawczą w Przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci.
7. Przedszkole zapewnia możliwość udziału dzieci niepełnosprawnych ruchowo w zajęciach edukacyjnych poprzez likwidację barier architektonicznych oraz organizowanie pomocy w przemieszczaniu się po terenie Przedszkola.
8. W Przedszkolu może być utworzony oddział integracyjny, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w zależności od potrzeb dzieci niepełnosprawnych, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane do przedszkola.
9. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program

wychowania przedszkolnego do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§3.

1. W czasie zajęć organizowanych w Przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela wychowania przedszkolnego:
 - 1) w czasie zajęć organizowanych na terenie Przedszkola opiekę sprawuje nauczyciel wychowawca oddziału Przedszkolnego oraz nauczyciel wspomagający/pomoc nauczyciela;
 - 2) w czasie wyjść poza teren Przedszkola, w tym na plac zabaw, opieka sprawowana jest przez te same osoby;
 - 3) w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa dzieci, do opieki w czasie wyjść poza teren Przedszkola, dyrektor może wyznaczyć innych pracowników Zespołu;
 - 4) opiekę nad dziećmi mogą sprawować wolontariusze, na podstawie zawartej umowy wolontariatu;
 - 5) w czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców lub prawnych opiekunów oraz inne osoby upoważnione na piśmie do realizacji tych czynności:
 - 1) w sytuacjach wyjątkowych, których nie można przewidzieć (np. złe warunki atmosferyczne, awarie pojazdów, inne zdarzenia losowe), rodzice lub prawni opiekunowie mogą wskazać telefonicznie osobę odbierającą ich dziecko, która przed odebraniem dziecka okazuje nauczycielowi oddziału przedszkolnego dowód tożsamości;
 - 2) dzieci nie mogą być wydane osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) w przypadkach określonych w pkt. 2 nauczyciel, pod którego opieką znajduje

się dziecko, powiadamia policję i oczekuje jej przybycia w celu potwierdzenia lub zaprzeczenia powziętym podejrzeniom;

- 4) w przypadku uzasadnionej interwencji policji, dyrektor Zespołu powiadamia sąd rodzinny.

§4.

Przedszkole współdziała z rodzicami dzieci uczęszczających do Przedszkola we wszystkich aspektach funkcjonowania placówki poprzez:

- 1) umożliwianie rodzicom dzieci systematycznego wypowiadania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy Przedszkola;
- 2) przekazywanie informacji o treściach realizowanej podstawy programowej wychowania przedszkolnego i osiągnięciach dzieci w tym zakresie;
- 3) udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności;
- 4) tworzenie przestrzeni do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy Przedszkola;
- 5) organizowanie spotkań informacyjnych oraz indywidualnych porad w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się oraz dalszego kształcenia swych dzieci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb;
- 6) organizowanie cyklicznych spotkań z rodzicami – raz na kwartał, w celu umożliwienia prezentacji osiągnięć dzieci oraz w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy związane z edukacją i wychowaniem dzieci;
- 7) umożliwienie bieżących kontaktów telefonicznych z wychowawcą oddziału przedszkolnego;
- 8) umożliwienie rodzicom partycypacji w pracy Przedszkola;
- 9) umożliwienie rodzicom wspierania Przedszkola poprzez świadczenie usług, bądź wsparcie finansowe.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§5.

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;

- 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców
2. Dyrektor Przedszkola, którym jest dyrektor Zespołu:
- 1) wykonuje zadania określone w art. 68 ust.1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje jednostką organizacyjną samorządu gminnego;
 - 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla podległych pracowników;
 - 4) przewodniczy radzie pedagogicznej;
 - 5) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) stwarza warunki harmonijnego rozwoju dzieci i nauczycieli, organizuje odpowiednią opiekę dzieciom przebywającym w Przedszkolu;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 9) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i innymi instytucjami i osobami.
3. Rada Pedagogiczna Przedszkola, która wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu, realizuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe, a ponadto:
- 1) opiniuje podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 2) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatu lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - 3) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Przedszkolu;
 - 4) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.
4. Rada Rodziców Przedszkola jest organem skupiającym przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów Przedszkola:
- 1) Rada Rodziców Przedszkola działa w ramach Rady Rodziców Zespołu;
 - 2) tryb wybierania członków rady rodziców, rad oddziałowych oraz kompetencje i zasady ich funkcjonowania określa regulamin rady rodziców.

5. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Przedszkola:
 - 1) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami Przedszkola odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie;
 - 2) dyrektor Przedszkola umożliwia dostęp do pomieszczeń Przedszkola przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb;
 - 3) dyrektor Przedszkola inicjuje spotkania wszystkich organów w razie potrzeb;
 - 4) przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania Przedszkola;
 - 5) organy Przedszkola współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jego pracy;
 - 6) formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.
6. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie Przedszkola za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień.
 - 1) osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 6 jest pedagog w Zespole;
 - 2) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest pedagog szkolny, zadania określone w ust. 6 realizuje dyrektor lub wicedyrektor, w którego zakresie zadań znajdują się sprawy wychowawcze;
 - 3) celem działań osób określonych w pkt. 1 i 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowej;
 - 4) w przypadku braku możliwości porozumienia pomiędzy organami, dyrektor Przedszkola zwraca się z prośbą o wyznaczenie mediatora do organu prowadzącego;
 - 5) jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy Przedszkola

§6.

1. Szczegółową organizację Przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy Przedszkola oraz liczbę zatrudnionych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora Przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy:
 - 1) ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od potrzeb, wynikających z realizacji podstawy programowej;
 - 2) godzina zajęć w oddziale Przedszkolnym trwa 60 minut;
 - 3) czas trwania zajęć prowadzonych w Przedszkolu, w tym nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić: z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut, z dziećmi w wieku 5-6 lat –około 30 minut.
5. Zajęcia w Przedszkolu odbywają się od poniedziałku do piątku zgodnie z porządkiem roku szkolnego w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w Przedszkolu oraz korzystanie z wyżywienia określa organ prowadzący.
7. Przedszkole korzysta z zasobów lokalowych i kadrowych Zespołu w zakresie realizacji zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach.

§7.

1. W Przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określony jest w

indywidualnym zakresie obowiązków.

4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli w Przedszkolu

§8.

1. Zakres zadań nauczycieli Przedszkola obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym im wychowankom;
 - 2) prowadzenie działalności diagnostycznej, dotyczącej rozwoju wychowanka i służącej jego poznaniu;
 - 3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o wybrany program;
 - 4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 6) współpracę z psychologiem, pedagogiem i logopedą Zespołu w rozwiązywaniu problemów w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) współpracę z pielęgniarką Zespołu, w celu zapewnienia dzieciom odpowiedniej opieki zdrowotnej, w tym kształtowanie właściwych nawyków związanych z odżywianiem, higieną osobistą i zdrowym stylem życia;
 - 8) współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
 - 9) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, których celem jest poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji.
2. Nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole realizują przydzielone im przez dyrektora zadania na rzecz wychowanków Przedszkola.
3. Dla doraźnych potrzeb dyrektor powołuje zespoły problemowe do wykonywania zadań wynikających z organizacji procesu dydaktycznego i kierowania Przedszkolem. Warunki i tryb powoływania zespołów określone są w odrębnych przepisach.

4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki dziecka

§9.

1. Dzieci uczęszczające do Przedszkola korzystają z następujących praw:
 - 1) warunków zapewniających im bezpieczeństwo i właściwą opiekę;
 - 2) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) akceptacji ich osoby;
 - 5) ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - 6) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
 - 8) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 9) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 10) przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których można się zwrócić.
2. Dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego ma obowiązek:
 - 1) poszanowania mienia Przedszkola;
 - 2) przestrzegania zasad zachowania i współżycia społecznego ustalonych w Przedszkolu.
3. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może skreślić dziecko z listy przyjętych do Przedszkola, w przypadku:
 - 1) nieuczęszczania dziecka do oddziału bez uzasadnionej przyczyny przez co najmniej 1 miesiąc;
 - 2) w sytuacji, gdy w sposób szczególny narażone jest dobro innych dzieci;

- 3) w przypadku pozostawania dziecka w oddziale przedszkolnym poza godzinami jego otwarcia.
4. Dzieci uczęszczające do Przedszkola mogą uczestniczyć w uroczystościach związanych z ceremoniałem szkolnym oraz stosowaniem sztandaru Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi, zgodnie z zapisami § 20 statutu szkoły.
5. Przedszkole zapewnia dzieciom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie indywidualne formy opieki, które polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości Przedszkola, doraźnej lub stałej pomocy finansowej;
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego lub instytucji wyspecjalizowanych o udzielenie pomocy;
 - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga;
 - 4) udzielaniu pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) dostosowaniu wymagań do wskazań określonych prawem poradni specjalistycznych;
 - 6) objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział 7

Pracownicy Przedszkola

§10.

1. Pracownicy administracji i obsługi zabezpieczają sprawną pracę Przedszkola:
 - 1) obsługę administracyjną zapewnia sekretariat zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie indywidualnych zakresów obowiązków pracowników;
 - 2) pracownicy obsługi realizują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacji Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zasady rekrutacji do Przedszkola określa regulamin rekrutacji.
4. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian zapisów w statucie Przedszkola są organy Przedszkola oraz organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
 - 1) wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do dyrektora;
 - 2) Dyrektor przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady rady pedagogicznej;
 - 3) Rada Pedagogiczna na najbliższym swym posiedzeniu przygotowuje projekt zmian postanowień statutu.

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
XLV/.../2022
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 26.04.2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

**ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PUDLISZKACH Z
ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI.**

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 i 2, 5, art. 88 ust. 1, 7 i 8 w związku z art. 29 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), z dniem 1 września 2022 r. tworzy się:

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI.**

1. Nazwa: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi**

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi wchodzi:

a) **Szkoła Podstawowa im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi**

b) **Przedszkole Publiczne w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym.**

3. Siedziba: **ul. Szkolna 20, 63-842 Pudliszki.**

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XLV/ .../2022
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 26.04.2022 r.

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PUDLISZKACH Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 z późn. zm.)

oraz przepisy wykonawcze do wyżej wymienionych Ustaw

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi powstał na skutek uchwały Rady **Miejskiej w Krobi** Nr z dnia
2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pudliszkach z oddziałami integracyjnymi, zwanym dalej zamiennie „Zespołem” lub „ZS-P w Pudliszkach” wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi, zwana dalej „Szkołą”;
 - 2) Przedszkole w Pudliszkach z oddziałem integracyjnym, zwane dalej „Przedszkolem”.
3. Zespół mieści się w budynkach przy ul. Szkolnej 20 w Pudliszkach.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krobia.
5. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu

§2.

1. Celem ZS-P w Pudliszkach jest dążenie do wszechstronnego rozwoju dziecka i ucznia. Edukacja przedszkolna i szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego określone w § 2. Statutu Przedszkola.
3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające w szczególności z podstawy programowej kształcenia ogólnego określone w § 2. Statutu Szkoły.
4. Przedszkole i Szkoła współpracują w ramach ZS-P w Pudliszkach realizując zadania edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze.
5. Zespół udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizuje zalecenia wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zajęcia rewalidacyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3.

1. W czasie zajęć organizowanych w Zespole dzieci i uczniowie znajdują się pod opieką nauczycieli.
2. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa w Przedszkolu i szkole określone są odpowiednio:
 - 1) w § 3. Statutu Przedszkola;
 - 2) w § 3 ust. 3 Statutu Szkoły.

Rozdział 3

Współdziałanie z rodzicami

§4.

1. Zespół współdziała z rodzicami dzieci uczęszczających do Przedszkola oraz rodzicami uczniów Szkoły we wszystkich aspektach funkcjonowania placówki.
2. Współdziałanie z rodzicami obejmuje w szczególności:
 - 1) umożliwianie rodzicom systematycznego wypowiedzania się we wszystkich kwestiach dotyczących ich dzieci i organizacji pracy Zespołu;

- 2) przekazywanie informacji o treściach realizowanej podstawy programowej, wymagań edukacyjnych oraz form sprawdzania wiedzy uczniów;
- 3) udostępnianie na stronach internetowych Zespołu dokumentów Zespołu oraz przepisów związanych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) udzielanie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce;
- 5) tworzenie przestrzeni do wspólnych ustaleń dotyczących wychowania, opieki i organizacji pracy Zespołu;
- 6) organizowanie spotkań informacyjnych oraz indywidualnych porad w sprawach wychowania, zagrożeń cywilizacyjnych, sposobów uczenia się oraz dalszego kształcenia swych dzieci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb;
- 7) organizowanie spotkań z rodzicami minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i inne związane z pracą Zespołu;
- 8) umożliwienie rodzicom partycypacji w zarządzaniu ZS-P w Pudliszkach, w tym tworzenie prawa wewnętrznego;
- 9) organizowanie indywidualnych konsultacji rodziców z nauczycielami w ciągu całego roku szkolnego w zależności od potrzeb wyrażanych przez rodziców;
- 10) umożliwienie rodzicom wspierania Zespołu poprzez świadczenie usług bądź wsparcie finansowe działalności ZS-P w Pudliszkach.

Rozdział 4

Organy Zespołu

§5.

1. Organami ZS-P w Pudliszkach są:

- 1) Dyrektor, pełniący funkcję dyrektora Przedszkola i dyrektora Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna złożona z Rady Pedagogicznej Przedszkola oraz Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 3) Rada Rodziców złożona z Rady Rodziców Przedszkola oraz Rady Rodziców Szkoły,
- 4) Samorząd uczniowski Szkoły.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 2) realizuje zadania określone w § 5 ust. 2 Statutu Przedszkola,
- 3) realizuje zadania określone w § 4 ust. 2 Statutu Szkoły.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje określone w art. 70 ustawy Prawo oświatowe oraz:

- 1) realizuje zadania określone w § 5 ust. 3 Statutu Przedszkola,
- 2) realizuje zadania określone w § 4 ust. 3 Statutu Szkoły.

4. Rada Rodziców Zespołu jest organem skupiającym przedstawicieli rodziców wszystkich oddziałów Przedszkola i Szkoły i funkcjonuje na zasadach określonych odpowiednio:

- 1) w § 5 ust. 4 Statutu Przedszkola,
- 2) w § 4 ust. 5 Statutu Szkoły.

5. Zasady działania samorządu uczniowskiego określa § 4 ust. 4 Statutu Szkoły.

6. Organy ZS-P w Pudliszkach współdziałają ze sobą w celu realizacji zadań Zespołu:

- 1) bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami odbywa się za pomocą powszechnie dostępnych sposobów komunikacji, a w sprawach dotyczących osób fizycznych oraz kompetencji przypisanych ustawowo do danych organów w formie korespondencji pisemnej bądź elektronicznej, gwarantującej jej utrwalenie;
- 2) dyrektor Zespołu umożliwia dostęp do pomieszczeń Przedszkola lub Szkoły przedstawicielom poszczególnych organów w razie potrzeb;
- 3) dyrektor Zespołu inicjuje spotkania wszystkich organów w razie potrzeb;
- 4) przedstawiciele rady rodziców mogą uczestniczyć w analitycznych posiedzeniach rady pedagogicznej podsumowujących działania Zespołu;
- 5) organy Zespołu współpracują ze sobą w celu podnoszenia poziomu jego pracy;
- 6) formy współpracy określane są na bieżąco w zależności od potrzeb.

7. Spory pomiędzy organami rozstrzygane są na terenie Zespołu za pomocą negocjacji, mediacji i zawierania porozumień:

- 1) osobą odpowiedzialną za realizację zadań określonych w ust. 7 jest pedagog w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pudliszkach;
- 2) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest pedagog szkolny, zadania określone w ust. 7

realizuje dyrektor lub wicedyrektor, w którego zakresie zadań znajdują się sprawy wychowawcze;

- 3) celem działań osób określonych w pkt. 1 i 2 jest polubowne rozwiązanie sytuacji konfliktowej;
- 4) w przypadku braku możliwości porozumienia pomiędzy organami, dyrektor Zespołu zwraca się z prośbą o wyznaczenie mediatora do organu prowadzącego;
- 5) jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu

§6.

1. Organizację Zespołu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji. W arkuszu organizacji określa się w szczególności czas pracy Przedszkola i Szkoły oraz liczbę zatrudnionych nauczycieli.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy w Zespole określają:
 - 1) § 6 Statutu Przedszkola,
 - 2) § 7 Statutu Szkoły.

§7.

1. W Zespole mogą być utworzone stanowiska dwóch wicedyrektorów.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespołu i rady pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określony jest w indywidualnym zakresie obowiązków.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępuje go wicedyrektor.

Rozdział 6

Nauczyciele Zespołu

§ 8.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów.
2. Szczegółowe zadania nauczycieli Przedszkola i Szkoły określają odpowiednio:

- 1) § 8 Statutu Przedszkola,
- 2) § 8 Statutu Szkoły.

Rozdział 7

Dzieci i uczniowie Zespołu

§ 9.

1. Prawa dzieci oraz uczniów określone są odpowiednio:
 - 1) w § 9 ust. 1 Statutu Przedszkola,
 - 2) w § 12 ust. 2 Statutu Szkoły.
2. Obowiązki dzieci oraz uczniów określone są odpowiednio:
 - 1) w § 9 ust. 2 Statutu Przedszkola,
 - 2) w § 12 ust. 4 – 10 Statutu Szkoły.
3. Przypadki skreślenia dziecka z listy przyjętych do Przedszkola zawiera § 9 ust. 3 Statutu Przedszkola.
4. Przypadki wystąpienia dyrektora Zespołu do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły zawiera § 15 Statutu Szkoły.

Rozdział 8

Pracownicy Zespołu

§10.

1. Pracownicy administracji i obsługi zabezpieczają sprawną pracę Zespołu:
 - 1) obsługę administracyjną zapewnia sekretariat zgodnie z odrębnymi przepisami, na podstawie indywidualnych zakresów obowiązków pracowników;
 - 2) pracownicy obsługi realizują zadania określone w indywidualnych zakresach obowiązków.
2. Liczbę pracowników administracji i obsługi określa każdego roku arkusz organizacji Zespołu zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Zasady rekrutacji do Przedszkola i Szkoły określa regulamin rekrutacji.

4. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian zapisów w statucie Zespołu są organy Zespołu oraz organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
- 1) wnioski w sprawie zmian w statucie składane są do dyrektora;
 - 2) dyrektor zespołu przekazuje wnioski o dokonanie zmian w statucie pod obrady rady pedagogicznej;
 - 3) rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu przygotowuje projekt zmiany postanowień statutu.