

Zarządzenie Nr 36 /W/2021

Burmistrza Krobi

z dnia 8 października 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 20/W/2021 z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. Dz.U. poz.1372 ) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§1. Załącznik do Zarządzenia nr 20/W/2021 z dnia 27 maja 2021r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Krobi otrzymuje brzmienie:

„Załącznik  
do Zarządzenia Nr 20/W/2021  
Burmistrza Krobi  
z dnia 27 maja 2021 r.

<b>Stanowiska urzędnicze kierownicze</b>			
<b>Stanowisko</b>	<b>Optymalne wymagania kwalifikacyjne</b>	<b>Minimalne wynagrodzenie zasadnicze</b>	<b>Dodatek funkcyjny</b>
Sekretarz Gminy		XVII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego		XVI	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Z-ca kierownika urzędu stanu cywilnego		XIII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Naczelnik wydziału		XV	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Kierownik Referatu		XIII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Kierownika Referatu		XIII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Naczelnika		XIII	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Skarbnika		XV	Maksymalnie do 50% wynagrodzenia zasadniczego

**Stanowiska urzędnicze**

Główny księgowy		XV	
Główny specjalista		XII	
Inspektor		XII	
Starszy specjalista, Starszy informatyk		XI	
Podinspektor		VI	
Informatyk		X	
Księgowy		VI	
Młodszy księgowy, Młodszy referent		VIII	


Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		XII	
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych		X	
Pomoc administracyjna		III	
Opiekun dzieci i młodzieży ( w czasie przewozu do i ze szkoły)		I	
Sprzątaczką		III	
Kierowca samochodu osobowego		VII	
Konserwator, kontroler strefy płatnego parkowania		IX	

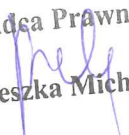
§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Otrzymują:

- 1) Pracownik ds. organizacji i kadr
- 2) WO a/a

  
 BURMISTRZ  
 Lukasz Kublak

Radca Prawny  
  
 Agnieszka Michalak