

Zarządzenie Nr 120/2021

Burmistrza Krobi

z dnia 1 października 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1372), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

§ 2. Ogłoszenie o konsultacjach, o których mowa w § 1, wraz z załącznikiem do niego w postaci projektu konsultowanego programu, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Łukasz Kubiak

## **OGŁOSZENIE**

### **o przeprowadzaniu konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt aktu prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.), jakim jest „Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.
2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu dokumentu, będącego przedmiotem ogłaszanych konsultacji.
3. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Krobia.
4. Konsultowany projekt „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
5. Projekt „Programu współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” jak i ogłoszenie o konsultacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń gminy, a także przesyła pocztą elektroniczną do lokalnych

organizacji pozarządowych, których kontaktowymi adresami mailowymi dysponuje Urząd Miejski w Krobi.

6. Konsultacje prowadzone będą w terminie **od 8 października 2021 r. do 22 października 2021 r.**
7. Konsultacje przeprowadzane będą w formie:
  - 1) przyjmowania opinii i uwag na piśmie, dostarczonych osobiście do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi (ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) lub wysłanych pocztą tradycyjną na ww. adres Urzędu Miejskiego w Krobi,
  - 2) przyjmowania opinii i uwag drogą elektroniczną na adres e-mail: [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl),
  - 3) protokolowanego otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, z możliwością składania opinii i uwag – w dniu 11 października 2021 roku o godz. 17:00 w budynku Lokalnego Centrum Popularyzacji Nauki i Edukacji i Innowacji w Krobi (tzw. Mały Kopernik) na Wyspie Kasztelańskiej w Krobi (pl. T. Kościuszki 3).
8. Wyniki konsultacji Burmistrz Krobi przedstawi Radzie Miejskiej w Krobi w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Załącznik  
do Ogłoszenia, stanowiącego załącznik do  
Zarządzenia Nr 120/2021 Burmistrza Krobi  
z dnia 1 października 2021 roku



**PROJEKT**

PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
GMINY KROBIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2022 ROK

## Wstęp

Krobia jest gminą, która tworzy warunki do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju z mieszkańcami, poprzez mieszkańców i dla mieszkańców. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych jest wynikiem założeń polityki gminy i w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Krobi oraz na rozwój gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią one element nowoczesnego państwa. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu.

Niniejszy Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.);
2. gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Krobi;
4. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Krobi;
5. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krobi;
6. Wydziale Organizacyjnym – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu, wspierającą zadania realizowane w ramach Programu;
7. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
8. komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu biura i wydziały;
9. jednostkach organizacyjnych gminy – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe gminy;
10. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział III**

#### **Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja Programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Realizatorami Programu ze strony gminy w szczególności są:
  - 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy w zakresie uchwalenia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy;
  - 2) Burmistrz w zakresie:
    - a) realizacji szeroko rozumianej polityki społecznej gminy,
    - b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust 2 pkt. 5 ustawy,
    - c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzania lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków w ramach budżetu gminy,
    - d) kontroli i oceny stanu realizacji zaleconych zadań pod względem efektywności i jakości m.in. przez podinspektora ds. organizacji pozarządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
  - 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym;
  - 4) pracownicy Urzędu, do których obowiązków zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
  - 5) kierownicy innych jednostek organizacyjnych gminy, tj.: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krobia, Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliskach z klasami integracyjnymi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliskach, Żłobka Gminnego w Krobi, Centrum Usług Wspólnych w Krobi, Krobskiego Centrum Usług Wspólnych w Krobi, a także Przedszkola Niepublicznego im. bł. Edmunda Błogosławionego w Krobi, Przedszkola

9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy - ogłoszenie takich konkursów wymaga każdorazowo zgody Rady.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy może mieć miejsce jedynie, gdy zadanie spełni łącznie poniższe warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych,
  - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
11. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na realizację zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy. Każdy w tym terminie może zgłosić uwagi dotyczące oferty, a po jego upływie i rozpatrzeniu uwag Burmistrz Krobi niezwłocznie zawiera z wnioskodawcą umowę o realizację zadania publicznego.
12. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w Rozdziale VI – zadania priorytetowe.
13. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) zakup gruntów, nieruchomości,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników (poza zakresem realizacji zadania publicznego),
  - 6) działalność polityczną i religijną.
14. Z uwagi na panującą w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 i wywoływaniem przez niego choroby COVID-19, zastrzega się, że w przypadku, gdy w okresie realizacji zadania publicznego pojawią się, niezależne od Stron umowy, różnorakie przyczyny zewnętrzne bądź zdarzenia losowe uniemożliwiające realizację zadania w przyjętym zakresie, związane nie tylko z pandemią koronawirusa i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, wówczas w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastosowanie przez Strony umowy stosownych przepisów prawnych, obowiązujących w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu oraz wprowadzanych w terminach późniejszych, a które regulować będą możliwości dokonywania właściwych zmian w umowie o realizacji zadania publicznego celem stworzenia warunków niezbędnych do właściwej realizacji zadania publicznego.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady i formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem jest dobrowolna.

- III. udostępnianie miejsca na stronie internetowej gminy organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
  - IV. podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - V. inne ważne informacje, w tym kalendarium wydarzeń dla organizacji pozarządowych,
- c) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
  - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,

2) **organizacyjnej**, poprzez:

- a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- b) powoływanie w drodze zarządzenia Burmistrza zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, w zakresie których przewiduje się działania, w szczególności:
  - I. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - II. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - III. opiniowanie aktów prawa lokalnego,
  - IV. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- c) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
- d) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
- f) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy oraz z innymi państw,
- g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
- h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność,

3) **szkoleniowej** poprzez informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, zwłaszcza podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań



## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się na rok 2022 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

**1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych,
- b) edukacja społeczności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

**2) W zakresie polityki społecznej:**

- a) udzielenia pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) rozwijanie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy,
- d) wsparcie działań umożliwiających zwiększenie dostępu mieszkańców z terenu gminy do usług poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, finansowego i rodzinnego,
- e) realizacja celów zawartych w dokumentach strategicznych gminy,
- f) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia.

**3) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- d) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież z terenu gminy.

**4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie, (festyny, spotkania, itp.),
- b) integracja grup społecznych poprzez rozpowszechnianie i promocje tradycji lokalnych,
- c) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
- d) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia gminy,
- e) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury terenu gminy,
- f) wspieranie działalności muzealnej,
- g) wspieranie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy w kraju i za granicą,
- h) obsługa gminnych uroczystości patriotycznych.

**5) W zakresie ochrony środowiska**

- a) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

**6) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość planowanych środków na realizację Programu**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności zadań zleconych, określać będzie uchwała budżetowa gminy na 2022 rok.
3. Planowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację Programu w 2022 roku będzie wynosiła nie mniej niż 200.000,00 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Coroczna ocena realizacji Programu zostanie dokonana w Sprawozdaniu z realizacji Programu, który Burmistrz przedstawi Przewodniczącemu Rady oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie regulowanym zapisami ustawy.
5. Do corocznej oceny realizacji Programu, o której mowa w ust. 4 zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert, naborów wniosków i trybu pozakonkursowego,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja Konkursowa prowadzi otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłaszane przez Burmistrza Krobi.
2. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz.
3. Przed powołaniem Komisji Konkursowych Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.
4. Komisja Konkursowa opiniując złożone oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kieruje się w szczególności:
  - a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - g) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
  - h) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji zadania.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Opinia obejmuje formalną i merytoryczną ocenę ofert i odbywa się na podstawie karty oceny oferty, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
8. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowym.
9. Oferty są udostępniane członkom Komisji Konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Konkursowej.
10. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którego wskazuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzeniom przewodniczy w jego zastępstwie osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji Konkursowej wybrana spośród członków Komisji Konkursowej obecnych podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
11. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej;