

Załącznik
do Ogłoszenia, stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr 120/2021 Burmistrza Krobia
z dnia 1 października 2021 roku



PROJEKT

PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY KROBIA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2022 ROK

Wstęp

Krobia jest gminą, która tworzy warunki do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju z mieszkańcami, poprzez mieszkańców i dla mieszkańców. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych jest wynikiem założeń polityki gminy i w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Krobi oraz na rozwój gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią one element nowoczesnego państwa. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu.

Niniejszy Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.);
2. gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
3. Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Krobi;
4. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Krobi;
5. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krobi;
6. Wydziale Organizacyjnym – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu, wspierającą zadania realizowane w ramach Programu;
7. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”;
8. komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu biura i wydziały;
9. jednostkach organizacyjnych gminy – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe gminy;
10. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11. Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję Konkursową powoływaną ds. opiniowania ofert realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
12. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
13. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14. stronie internetowej gminy – rozumie się przez to stronę internetową gminy znajdującą się pod adresem: www.krobia.pl;
15. Biuletynie Informacji Publicznej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej gminy znajdujący się pod adresem: <http://krobia.biuletyn.net/>;
16. tablicy ogłoszeń - rozumie się przez to publicznie dostępną tablicę ogłoszeń Urzędu;
17. środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
 - 1) Unii Europejskiej,
 - 2) strukturalnych,
 - 3) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - 4) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - 5) podmiotów komercyjnych,
 - 6) administracji centralnej- niewchodzących w skład środków finansowych pochodzących z budżetu gminy.

Rozdział II

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturę, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału, obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2022.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu,

- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział III

Sposób realizacji Programu

1. Realizacja Programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Realizatorami Programu ze strony gminy w szczególności są:
 - 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy w zakresie uchwalenia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy;
 - 2) Burmistrz w zakresie:
 - a) realizacji szeroko rozumianej polityki społecznej gminy,
 - b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust 2 pkt. 5 ustawy,
 - c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzania lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków w ramach budżetu gminy,
 - d) kontroli i oceny stanu realizacji zaleconych zadań pod względem efektywności i jakości m.in. przez podinspektora ds. organizacji pozarządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
 - 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym;
 - 4) pracownicy Urzędu, do których obowiązków zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
 - 5) kierownicy innych jednostek organizacyjnych gminy, tj.: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krobia, Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach, Żłobka Gminnego w Krobi, Centrum Usług Wspólnych w Krobi, Krobskiego Centrum Usług Wspólnych w Krobi, a także Przedszkola Niepublicznego im. bł. Edmunda Błogosławionego w Krobi, Przedszkola

Niepublicznego „Michałek” w Domachowie wraz podległymi pracownikami w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

3. Realizatorami Programu ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie ich przedstawiciel reprezentujący daną organizację.
4. Realizacja programu następuje poprzez:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, w tym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz poprzez udzielenie pomocy w formie rzeczowej przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
 - 2) zlecenie na wnioski organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert,
 - 3) wspieranie organizacji pozarządowych przez udzielanie pożyczek organizacjom zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Krobia ogłoszonym Zarządzeniem Nr 68/2013 Burmistrza Krobi z dnia 8 października 2013 roku,
 - 4) zawieranie umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1057),
 - 5) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1897),
 - 6) powierzenie wykonania zadań publicznych w innym trybie niż określony w ust. 4 pkt. 1 lit. a) Programu, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez **zakup usług** od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku ogłasza Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia w IV kwartale 2021 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej bądź drugiej połowie 2022 roku.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Otwarte konkursy ofert oraz ich rozstrzygnięcia wraz z wynikami ogłasza się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
8. W miarę potrzeb i możliwości finansowych ogłaszane mogą być kolejne otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w innych terminach niż te, o których mowa w ust. 5.

9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy - ogłoszenie takich konkursów wymaga każdorazowo zgody Rady.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy może mieć miejsce jedynie, gdy zadanie spełni łącznie poniższe warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych,
 - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
11. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na realizację zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy. Każdy w tym terminie może zgłosić uwagi dotyczące oferty, a po jego upływie i rozpatrzeniu uwag Burmistrz Krobi niezwłocznie zawiera z wnioskodawcą umowę o realizację zadania publicznego.
12. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w Rozdziale VI – zadania priorytetowe.
13. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z gminy na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) zakup gruntów, nieruchomości,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników (poza zakresem realizacji zadania publicznego),
 - 6) działalność polityczną i religijną.
14. Z uwagi na panującą w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 i wywoływaniem przez niego choroby COVID-19, zastrzega się, że w przypadku, gdy w okresie realizacji zadania publicznego pojawią się, niezależne od Stron umowy, różnorodne przyczyny zewnętrzne bądź zdarzenia losowe uniemożliwiające realizację zadania w przyjętym zakresie, związane nie tylko z pandemią koronawirusa i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, wówczas w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastosowanie przez Strony umowy stosownych przepisów prawnych, obowiązujących w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu oraz wprowadzanych w terminach późniejszych, a które regulować będą możliwości dokonywania właściwych zmian w umowie o realizacji zadania publicznego celem stworzenia warunków niezbędnych do właściwej realizacji zadania publicznego.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem jest dobrowolna.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które realizowane są dotychczas w inny sposób.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Rady Miejskiej w Krobi Nr LVI/455/2010 z dnia 29 października 2010 r.
6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa, suwerenności stron oraz równości szans, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
 - 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, który jest ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
 - 2) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 3) **Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych;
 - 4) **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
 - 5) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - 6) **Zasada równości szans** polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała.
7. Współpraca gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na podstawie Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
8. Do **finansowych form współpracy** gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji oraz poprzez udzielenie pomocy w formie rzeczowej przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
9. **Pozafinansowa współpraca** z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:
 - 1) **informacyjnej** poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej gminy:
 - I. prowadzenie bazy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Krobia,
 - II. udostępnianie informacji przesłanych od organizacji pozarządowych,

- III. udostępnianie miejsca na stronie internetowej gminy organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
 - IV. podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - V. inne ważne informacje, w tym kalendarium wydarzeń dla organizacji pozarządowych,
- c) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
 - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 2) **organizacyjnej**, poprzez:
- a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
 - b) powoływanie w drodze zarządzenia Burmistrza zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, w zakresie których przewiduje się działania, w szczególności:
 - I. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - II. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - III. opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - IV. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
 - d) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
 - e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
 - f) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy oraz z innych państw,
 - g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność,
- 3) **szkoleniowej** poprzez informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, zwłaszcza podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań

publicznych oraz szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej

4) **innej**, poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wnioski,
- b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy,
- c) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- d) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w sferze pożytku publicznego,
- e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych,
- f) wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych jako pracodawców,
- g) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- h) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- i) współpracę pozafinansową z zakresie edukacji, oświaty i wychowania,
- j) rozwijanie współpracy pomiędzy funkcjonującymi zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, m.in. z Gminną Radą Seniorów, Radą Sportu i innych,
- k) współorganizację ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, pikników, festynów, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów, wyjazdów, działań związanych ze współpracą partnerską i innych,
- l) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji, np. w wizytach studyjnych,
- m) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących gminę.

10. Bieżący monitoring współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi prowadzi Wydział Organizacyjny jako komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Krobi bezpośrednio realizująca zadania w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 tej ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

1. Ustala się na rok 2022 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1) W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych,
- b) edukacja społeczności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

2) W zakresie polityki społecznej:

- a) udzielenia pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) rozwijanie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy,
- d) wsparcie działań umożliwiających zwiększenie dostępu mieszkańców z terenu gminy do usług poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, finansowego i rodzinnego,
- e) realizacja celów zawartych w dokumentach strategicznych gminy,
- f) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia.

3) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- d) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież z terenu gminy.

4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie, (festyny, spotkania, itp.),
- b) integracja grup społecznych poprzez rozpowszechnianie i promocje tradycji lokalnych,
- c) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
- d) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia gminy,
- e) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury terenu gminy,
- f) wspieranie działalności muzealnej,
- g) wspieranie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy w kraju i za granicą,
- h) obsługa gminnych uroczystości patriotycznych.

5) W zakresie ochrony środowiska

- a) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

6) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
 - I. organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych aktywnych form,
 - II. uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.

7) W zakresie promocji, nawiązywania kontaktów i współpracy europejskiej:

- a) wspieranie działań promujących współpracę europejską w szczególności na polu gospodarczym, społecznym, ekologicznym, kulturalnym i sportowym,
- b) wspieranie międzypaństwowej wymiany młodzieży,
- c) propagowanie wiedzy na temat Europy,
- d) kształcenie umiejętności w zakresie języków obcych,
- e) wdrażanie unijnych funduszy strukturalnych,
- f) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
- g) promocja gminy w kraju i poza jego granicami.

8) Wspieranie przedsiębiorczości:

- a) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
- b) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
- c) wsparcie istniejących i nowopowstających podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, Centrum Integracji Społecznej etc.).

9) Bezpieczeństwo publiczne:

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- b) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
- c) ochrona przeciwpożarowa,
- d) ratownictwo i ochrona ludności,
- e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

10) Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) wsparcie działań zwiększających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w tym społeczności seniorów,
- b) włączanie jak największej liczby organizacji do działań obywatelskich,
- c) włączanie organizacji do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć itp.,
- d) rozwijanie i wspieranie idei wolontariatu,
- e) upowszechnianie inicjatyw oddolnych i rozwój idei samopomocy.

2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia stosownych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej bądź innego podmiotu, Rada może – w drodze uchwały – wskazać inne, niż określone w ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

Program realizowany jest od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VIII

Wysokość planowanych środków na realizację Programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności zadań zleconych, określać będzie uchwała budżetowa gminy na 2022 rok.
3. Planowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację Programu w 2022 roku będzie wynosiła nie mniej niż 200.000,00 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Coroczna ocena realizacji Programu zostanie dokonana w Sprawozdaniu z realizacji Programu, który Burmistrz przedstawi Przewodniczącemu Rady oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie regulowanym zapisami ustawy.
5. Do corocznej oceny realizacji Programu, o której mowa w ust. 4 zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert, naborów wniosków i trybu pozakonkursowego,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,

- 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 10) inne formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza finansowym.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu powstał w oparciu o realizację projektu „Obywatelska Wielkopolska” i założeń Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu tworzony jest na bazie wymogów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, doświadczeń lat ubiegłych, wykorzystania dobrych praktyk, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach systemowego wsparcia mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jako realizatorami zadań publicznych, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach wsparcia współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi dotyczącymi konsultacji społecznych oraz nowych potrzeb.
3. Konsultacje Programu prowadzone są zgodnie z zapisami „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” przyjętego uchwałą Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku.
4. Projekt Programu i ogłoszenie o konsultacjach zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń oraz przesyłane pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych.
5. Uwagi i wnioski dotyczące Programu mogły być zgłaszane w formie pisemnej przez przedstawicieli organizacji pozarządowych przez doręczenie osobiste, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres *krobia@krobia.pl* do dnia zakończenia wyznaczonych konsultacji.
6. Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z zapisami Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” odbywa się w sposób określony w ww. regulaminie (w przypadku jego przeprowadzania).
7. Spotkanie, o którym mowa w ust. 6 ma charakter otwarty i mieszkańcy mogą w nim czynnie uczestniczyć.
8. Projekt Programu przedkłada się do zaopiniowania Radzie Sportu Gminy Krobia, która na posiedzeniu podejmuje uchwałę opiniującą projekt Programu.
9. Opinie, uwagi i wnioski do konsultowanego Programu podlegają rozpatrzeniu przed podjęciem przez Radę uchwały uchwalającej Program.
10. Wyniki konsultacji ogłasza się na stronie internetowej gminy poprzez publikację projektu uchwały uwzględniającej wprowadzone zmiany.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa prowadzi otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłaszane przez Burmistrza Krobi.
2. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz.
3. Przed powołaniem Komisji Konkursowych Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.
4. Komisja Konkursowa opiniując złożone oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kieruje się w szczególności:
 - a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
 - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
 - g) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
 - h) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji zadania.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
6. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
7. Opinia obejmuje formalną i merytoryczną ocenę ofert i odbywa się na podstawie karty oceny oferty, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
8. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowym.
9. Oferty są udostępniane członkom Komisji Konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Konkursowej.
10. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którego wskazuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzeniom przewodniczy w jego zastępstwie osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji Konkursowej wybrana spośród członków Komisji Konkursowej obecnych podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
11. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
 - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej;

- c) zlecenie pracownikom Urzędu, będącym członkami Komisji Konkursowej, przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
12. Komisja Konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „opinia za przyznaniem” i „opinia przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej lub (pod jego nieobecność) osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji Konkursowej w jego zastępstwie.
 13. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
 14. Kserokopie karty formalnej i merytorycznej oceny poszczególnych ofert są każdorazowo udostępnianie oferentom po zakończeniu prac Komisji Konkursowej nad daną ofertą.

Rozdział XII

Konkursy ze środków pozabudżetowych

1. Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Rozstrzygnięcie konkursu będzie odbywać się w sposób ciągły każdorazowo po wpłynięciu ofert w wyznaczonych terminach, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten konkurs.
3. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w Rozdziale VI - **Priorytetowe zadania publiczne**.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.