



Burmistrz Krobi

poszukuje energicznych, otwartych osób, których zadaniem będzie prowadzenie zajęć animacyjnych dla dzieci i młodzieży metodą doświadczeń i eksperymentów w ramach realizowanego przez gminę projektu: „Nauka poprzez doświadczenie i eksperymentowanie w Lokalnym Centrum Popularyzacji, Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne.

Wymagane kwalifikacje:

- ukończone 18 lat,
- zainteresowanie naukami ścisłymi lub przyrodniczymi,
- umiejętność ciekawego i zrozumiałego mówienia o nauce,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office) Power Point, obsługa sprzętu multimedialnego
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie w popularyzacji nauki,
- wykształcenie wyższe związane z naukami ścisłymi lub przyrodniczymi

Zakres obowiązków animatora:

- a. Prowadzenie zajęć metodami interaktywnymi w formie praktycznych warsztatów lub metodą eksperymentu.
- b. Opracowanie szczegółowego planu zajęć na bazie posiadanego przez Zleceniodawcę ramowego planu zajęć i przeprowadzenie ich na podstawie wspólnie przyjętego harmonogramu.
- c. Opracowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych w formie pisemnej (np. prezentacji, konspektu lub ćwiczeń), które będą dostosowane do wieku odbiorców. Zleceniobiorca zobowiązany jest przygotować/wydrukować egzemplarz dla każdego odbiorcy.
- d. Przeprowadzenie i sprawdzenie testu jednokrotnego wyboru, który będzie badał poziom wiedzy uczestników z zakresu materiału omawianego na zajęciach. Animator prowadzący zajęcia musi zbadać wiedzę uczestników na początku zajęć oraz na koniec na podstawie wyników testów - przekazanie dokumentów Zleceniodawcy.
- e. Po zakończeniu zajęć sporządzenie w formie pisemnej opinii na temat każdego uczestnika na podstawie obserwacji zachowań wraz z zespołem animatorów oraz przekazanie dokumentów Zleceniodawcy.
- f. Odebranie od Zleceniodawcy wydrukowanych materiałów organizacyjnych—(lista obecności, dzienniki zajęć) i dostarczenia ich na każde zajęcia.
- g. Opracowanie i uzgodnienie z zamawiającym listy materiałów dodatkowych potrzebnych do przeprowadzenia zajęć w formie eksperymentu lub doświadczenia (np. pokazowych, treningowych, instruktażowych i innych komplementarnych do planu zajęć), które Zleceniodawca dostarczy do Lokalnego Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi w terminie ustalonym z Zleceniodawcą.
- h. Dostarczenie do siedziby Zleceniodawcy wypełnionych dokumentów organizacyjnych (m.in. lista obecności, dzienniki zajęć) w terminie 5 dni po zrealizowaniu ostatnich zajęć danej grupy w semestrze.



- i. Opracowanie raportu końcowego z ewaluacji zajęć każdej grupy wraz z zespołem animatorów w terminie 10 dni po zrealizowaniu zajęć dla danej szkoły, w przypadku miesiąca czerwca 5 dni po zrealizowaniu zajęć dla danej szkoły.
 - j. Udział w organizowanych przez Zleceniodawcę spotkaniach grupy animatorów w uzgodnionych terminach.
1. Planowana realizacja zajęć od IX do III 2022 r. w dwóch lokalizacjach:
 - a. budynek na Wyspie Kasztelańskiej – pl. Kościuszki 3, 63-840 Krobia,
 - b. budynek przy Szkole Podstawowej przy ul. prof. J. Zwierzyckiego 1, 63-840 Krobia.
 2. Odbiorcami zajęć będą uczniowie klas I – VIII, którzy zostaną podzieleni na jednorodne wiekowo grupy. Będą to uczniowie ze szkół:
 - a. Szkoły Podstawowej im. prof. J. Zwierzyckiego w Krobi,
 - b. Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi,
 - c. Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi,
 - d. Szkoły Podstawowej w Nieparcie.
 3. Zajęcia dla jednej grupy w ilości 16 godz. w semestrze (1 godz. = 45 min.) będą odbywały się po 1,5 godz. (2 x 45 min). Zajęcia rozpoczynają się będą nie wcześniej niż o 7:15 i będą się kończyć nie później niż o godz. 16:00. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do obowiązkowych planów zajęć w poszczególnych szkołach. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany harmonogramu realizacji zajęć.
 4. Przewidywana liczba uczniów w grupie ok. 8 – 28 osób. W pojedynczej grupie będą uczniowie z jednej klasy. W niektórych grupach mogą pojawić się osoby z niepełnosprawnościami ok. 1 – 5 osób.
 5. Zajęcia dotyczyć będą zagadnień związanych z tematyką WODY, opisanych szczegółowo w załączniku nr 1.

Animatorom wyłonionym podczas rekrutacji proponujemy:

- pracę przy opracowywaniu planów zajęć, materiałów szkoleniowych w zaangażowany pełnym pozytywną energią zespołem,
- zatrudnienie w formie umowy zlecenia,
- wsparcie merytoryczne przy przygotowywaniu dokumentacji projektowej,
- zapewnienie po uzgodnieniach i akceptacji z Zamawiającym materiałów do przeprowadzenia doświadczeń i eksperymentów,
- udostępnienie eksponatów Lokalnego Centrum Popularyzacji Nauki, Edukacji i Innowacji w Krobi w celu przeprowadzenia zajęć,
- zdobycie doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą

Oferty zawierające podpisane dokumenty:

- list motywacyjny z CV,
 - kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej
 - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie lub legitymacji studenckiej
 - oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- prosimy składać:
- pocztą elektroniczną (malykopernik@krobia.pl)
 - osobiście lub pocztą w formie pisemnej (decyduje data wpływu) na adres zamawiającego Urząd Miejski w Krobi, Rynek 1, 63-840 Krobia, oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: „**oferta animator Małego Kopernika – semestr WODA**”
- Termin składania ofert upływa **dnia 30.07.2021 r.**



Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. NR 119, str. 1)

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się niezwłocznie po złożeniu i weryfikacji dokumentacji kandydata, tj. w I połowie sierpnia 2021 r.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Szczegółowych informacji udziela p. Agnieszka Linowska – telefon 509-514-581, adres mailowy malykopernik@krobia.pl

Zastępca Burmistrza

/-/ Michał Listwoń

