

## UMOWA

4/WO/21

zawarta w dniu 5 stycznia 2021 r. w Krobi, pomiędzy:

**GMINĄ KROBIA** z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia  
reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka  
zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

STOLARSTWEM PRZEMYSŁAW NYC, ŻYTOWIECKO 41, 63-805 ŁĘKA MAŁA, NIP 6961040676  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą "Radosny Maluch"- pierwszy żłobek w Krobi - wykonanie oraz montaż szaf na wymiar przeznaczonych do przechowywania łóżeczek oraz pościeli w Żłobku Gminnym w Krobi.
2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu "Radosny Maluch"- pierwszy żłobek w Krobi, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, RPWP.06.04.01-30-0076/19
3. Przedmiotem zadania jest wykonanie oraz montaż szaf na wymiar przeznaczonych do przechowywania łóżeczek oraz pościeli w Żłobku Gminnym w Krobi.
4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
  - I. Szafa do przechowywania łóżeczek i pościeli- 2 szt:

Szafa przeznaczona do przechowywania łóżeczek przedszkolnych oraz pościeli zamykana drzwiczkami na zawiasie. Pomieści 15 takich kompletów. W górnej części znajdują się przegródki na pościel, w dolnej jest miejsce na łóżeczka. Szafka nie posiada cokołu, co ułatwia umieszczanie łóżeczek w szafie

Łóżeczka o wymiarach 1390 x 580 x 150 mm (dł. x szer. x wys.) wysokość 15 łóżeczek po sztaplowaniu wynosi 93 cm

Wymiary przegródki na pościel ok. 44,6 x 65,4 x 16,8 cm (dł. x szer. x wys.)

Szafa musi posiadać otwory wentylacyjne w tylnej ścianie dla części na pościel lub w drzwiczkach

Wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji brzozy, z obrzeżem. Front drzwiczki wykonane z płyty lakierowanej lub laminowanej białej o gr. 16 mm

## II. SZAFKA NA POŚCIEL- 1 szt.

Wykonana z płyty laminowanej w tonacji buku, o gr. 18 mm.

Szafa z wygodnymi przesuwanymi drzwiami w tonacji buku. Półeczki przeznaczone do przechowywania 30 kompletów pościeli.

- wym. ok. 142,2 x 48,8 x 200,5 cm (dł. x szer. x wys.)

- wym. schowka na 1 komplet pościeli ok. : 44,8 x 35,4 x 16,6 cm. (dł. x szer. x wys.)

Szafa musi posiadać otwory wentylacyjne w tylnej ścianie dla każdej półki

5. Zamieszczone dane produktów mają charakter przykładowy. Dopuszcza się zastosowanie produktów o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkim pozycjom niniejszego wykazu wyposażenia zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane lub lepsze.

6. Zamawiający zastrzega konieczność:

- montażu (złożenia, zmontowania, mocowania do ścian, podłączenia do mediów) przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy wszystkich urządzeń oraz produktów,

7. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Koszty wizji lokalnej miejsca dostaw poniesie Wykonawca. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia i mebli oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarowania powstałych odpadów. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.

8. Miejsce realizacji zadania:

ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia, działka gminna nr 1534/4, obręb ewidencyjny 0001 Krobia.

9. Wykonawca meble zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm.

11. Wszystkie urządzenia, produkty oraz materiały muszą charakteryzować się parametrami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości właściwymi z uwagi na ich przeznaczenie.
12. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
  - a. wykonanie oraz montaż urządzeń/produktów/materiałów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b. dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, nie używanych, w pełni sprawnych,
  - c. dostarczenie produktów oraz ich montaż na koszt własny bezpośrednio w placówce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
  - d. rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
  - e. informowanie zamawiającego o terminie wykonania zamówienia co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy i rozpoczęcia realizacji,
13. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury. Faktura płatna do 14 dni.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Udzielenie gwarancji na wszystkie artykuły/urządzenia na okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
16. Okres rękojmi na dostarczony przedmiot niniejszego postępowania musi wynosić 24 miesiące.

## § 2

### OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - 1) ze strony **Wykonawcy** – Pan Przemysław Nyc  
adresy poczty elektronicznej: stolarstwonyc@wp.pl  
numer telefonu: 601 330 009
  - 2) ze strony **Zamawiającego** – Pan Dawid Biernat  
adresy poczty elektronicznej: projektyrpe@krobia.pl  
numer telefonu: 508 525 172  
numer faksu: 65 5711111
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i wynikająca z tego zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w

np



tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy ustala się do: **30 dni od podpisania umowy.**
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w §9.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, ustala się na kwotę: netto: 4 600,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące sześćset 00/100), plus podatek VAT, co stanowi łącznie brutto 5 658,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt osiem 00/100)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:  
Gmina Krobia  
ul. Rynek 1  
63-840 Krobia  
NIP 696-17-49-038.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 14 dni.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

### § 5

#### PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
  - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
  - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.

*mp*



3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres dostawy do wykonania,
  - 2) termin realizacji,
  - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
7. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **Dalszy podwykonawca** zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. W przypadku konieczności zapłaty przez **Zamawiającego** na rzecz **podwykonawcy**, bądź **dalszego podwykonawcy** z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - Strony zgodnie postanawiają, że **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiszczył na rzecz **podwykonawcy**, bądź **dalszego podwykonawcy**. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

## § 6

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. **Zamawiający** przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 3 ust. 1.
2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
  - a) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu,
  - b) instrukcje użytkowania,
  - c) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
  - d) opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i zamontowany w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą.

mp



## § 7

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. **Gwarancja obejmuje w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów dostawy.**
4. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Gwarancja obejmuje wady fizyczne ujawnione w trakcie użytkowania.**
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres: stolarstwonyc@wp.pl
7. Zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 30 dni roboczych.
8. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca, pod warunkiem uznania roszczeń za zasadne.**
9. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę, Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać od Producenta oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, zawierające wskazanie **Zamawiającego** jako beneficjenta uprawnień z tytułu gwarancji Producenta. Obowiązek ten zostaje wyłączony w przypadku, gdy **Wykonawca** jest jednocześnie Producentem urządzeń.
12. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych **Wykonawca** nie będzie obciążał **Zamawiającego** żadnymi kosztami **pod warunkiem uznania roszczeń za zasadne.**
13. **Wykonawca** udziela rękojmi na okres 24 miesięcy. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**;
  - 3) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;

mp

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego łącznie brutto.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – 0,2% wartości wynagrodzenia łącznie brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
  - b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,
  - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia łącznie brutto, określonego w § 4 ust. 1,
  - d. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

mf



5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz - Wykonawca.

Wykonawca:

**STOLARSTWO Przemysław Nyc**  
Żytowiecko 41, 63-805 Łęka Mała  
NIP: 6961040676 REGON: 6961040676  
Tel. 601 330 009

Zamawiający:

Z up. Burmistrza  
*Michał Listwoń*  
Zastępca Burmistrza

Kontrasignata:

Skarbnik Gminy  
*Damian Walczak*