

**Burmistrz Krobi poszukuje  
kandydata na stanowisko ds. ochrony środowiska  
w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Krobi**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- 1) przygotowanie, koordynacja, realizacja oraz aktualizacja gminnych programów dotyczących ochrony środowiska,
- 2) realizacja zadań gminnych wynikających z Programu ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej,
- 3) sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem zapisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krobia w zakresie zadań nieprzekazanych do Komunalnego Związku Gmin Regionu Leszczyńskiego,
- 4) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów z zakresu ochrony środowiska (niewymienionych w innych punktach),
- 5) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców gminy (promocja i edukacja ekologiczna),
- 6) monitoring zrekultywowanych gminnych wysypisk odpadów komunalnych oraz podejmowanie działań przy udziale służb prewencji w zakresie lokalizowania i usuwania nielegalnych miejsc gromadzenia odpadów, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych o usunięcie odpadów,
- 7) opiniowanie decyzji w zakresie zbierania odpadów,
- 8) prowadzenie spraw związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych, w szczególności udzielanie pozwoleń na wywóz nieczystości ciekłych, kontrola mieszkańców w zakresie właściwego sposobu odprowadzenia ścieków, prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie obowiązku podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 10) sprawy związane z udzielaniem dotacji celowych na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz wymianę źródeł ciepła w celu ograniczania niskiej emisji oraz przeprowadzanie kontroli w tym zakresie,
- 11) inicjowanie, planowanie i współrealizacja działań na rzecz rozwoju terenów zielonych, kształtowania walorów krajobrazowych, zasobów wodnych, mikroretencji oraz bioróżnorodności na terenie gminy,
- 12) ewidencja pomników przyrody oraz jej aktualizacja,
- 13) prowadzenie ewidencji wyrobów zawierających azbest, pozyskiwanie środków zewnętrznych na usuwanie azbestu, organizacja systemu zbiórki azbestu oraz rozliczanie pozyskanych środków,
- 14) weryfikacja możliwości uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych na zadania z zakresu ochrony środowiska,
- 15) przygotowywanie wraz z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu materiałów do projektów i wniosków o środki pomocowe na realizację innych zadań z zakresu ochrony środowiska,

- 16) rozliczanie wraz z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu pozyskanych dofinansowań,
- 17) realizacja obowiązków sprawozdawczych w zakresie powierzonych zadań, a także naliczenie opłat za korzystanie ze środowiska,
- 18) współpraca z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego, Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji w Strzelcach Wielkich, Miejskim Zakładem Oczyszczania w Lesznie, Stowarzyszeniem Gmin Przyjaznych Energii Odnawialnej, Stowarzyszeniem Samorządów Południowo-Zachodniej Wielkopolski „Samorząd dla zrównoważonego rozwoju”,
- 19) współdziałanie z organizacjami działającymi w zakresie ochrony środowiska,
- 20) udostępnianie posiadanych informacji o środowisku i jego ochronie,
- 21) współpraca z pracownikami Urzędu realizującymi inne zadania z zakresu ochrony środowiska,
- 22) współpraca z jednostkami administracji samorządowej i rządowej w zakresie realizacji programów ograniczających niską emisję.

#### **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe :preferowane są następujące kierunki: ochrona środowiska, inżynieria środowiska lub kierunki pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat.B.

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282)

#### **Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku ,

#### **Warunki pracy**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych warunków pracy i obejmuje również pracę w terenie. Mogą w związku z tym wystąpić bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynków, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

**Oferty zawierające:**

- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
- podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych, prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „stanowisko ds. ochrony środowiska”.

**na adres:**

**Urząd Miejski w Krobi**

**Rynek 1**

**63-840 Krobia**

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku Ratusza do dnia **25 stycznia 2021 roku.**

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Szczegółowych informacji udziela Marcin Krzyżostaniak –Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej telefon (0-65) 57 11 111

Z up. Burmistrza  
Michał Listwoń  
Zastępca Burmistrza

