

WIGP.042.1.2020.GM

Krobia, 3.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza zaprasza do złożenia oferty na dostawę.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

tel. 65 571-11-11

fax 65 571-11-11, 573 –87-80

NIP: 6961749038

reprezentowana przez: Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka

Przedmiotem zamówienia jest zakup tablicy informacyjno-pamiątkowej w ramach projektu „Krobskie Centrum Usług Społecznych” o numerze RPWP.09.01.02-30-0014/17.

Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Oś priorytetowa 9: Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną, Poddziałanie 9.1.2. Infrastruktura społeczna, RPWP.09.01.02-30-0014/17.

I.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie tablicy informacyjno-pamiątkowej wolnostojącej wraz z konstrukcją i jej dostawą w ramach działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. Kody CPV:

30195000-2: Tablice

39294100-0: Artykuły informacyjne i promocyjne

79342200-5: Usługi w zakresie promocji

III.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamieszczony wzór tablicy ma charakter poglądowy i stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV.

Miejsce realizacji zadania: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie wykonania przedmiotu zamówienia przynajmniej jeden dzień roboczy przed terminem dostawy. Termin wykonania zamówienia wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca dokona dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm. Przed wykonaniem tablicy informacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym projektu tablicy i uzyskania akceptacji Zamawiającego dla tego projektu.

Odbiór tablicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury. Faktura płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

VI. Miejsce, termin i forma złożenia oferty:

1. Oferty można składać:

- pocztą elektroniczną (dkaminska@krobia.pl),
- faxem,
- osobiście lub pocztą w formie pisemnej (**decyduje data wpływu**) na adres Zamawiającego (Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) oferta powinna być doręczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Oferta - Zakup tablicy informacyjno-pamiątkowej w ramach realizacji projektu „Krobskie Centrum Usług Społecznych”**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Złożona oferta musi zawierać cenę netto i cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy.

2. Termin złożenia oferty: **do dnia 10.11.2020 r.**

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
- b) oświadczenia dot. RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 4 oraz nr 5**,
- c) pełnomocnictwo do podpisania oferty w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagą:

Nr	Nazwa kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	cena	100 %	do 100 punktów

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>CENA</p> <p>Kryterium „CENA”– ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto, pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:</p> $\text{Ocena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Cena podana w ofercie musi być ceną kompletną.
- Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

Informacje dodatkowe:

- Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi.
- Ocena oferty zostanie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje zawarcie umowy.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą – Wykonawca składając ofertę przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na ewentualne przedłużenie terminu związania go ofertą.

2. Zamawiający przewiduje uzupełnianie i wyjaśnianie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

6. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający informuje, że obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej i faksu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to ma on prawo odstąpić od zawarcia umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

VIII. SPOSÓB PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Informacja o postępowaniu została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.krobia.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

IX. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

W przypadku niejasności w treści zapytania ofertowego wyjaśnień udziela – Pani Dorota Kamińska pod numerem telefonu (65) 5712-645, lub adresem e-mail: dkaminska@krobia.pl.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór tablicy.
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO – Gmina Krobia.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula RODO – Urząd Marszałkowski.

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak