

Zarządzenie Nr 129/2020
Burmistrza Krobi
z 31 lipca 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 93/2017 Burmistrza Krobi z dnia 5 września 2017 r.
w sprawie zasad prowadzenia scentralizowanych rozliczeń podatku
od towarów i usług (VAT) w Gminie Krobia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280) zarządza się co następuje:

§1. W Zarządzeniu nr 93/2017 Burmistrza Krobi z dnia 5 września 2017 r. w sprawie zasad prowadzenia scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) w Gminie Krobia wprowadza się następujące zmiany:

1. Nowe brzmienie otrzymuje § 3 pkt 5 załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia:

„5. Przy wystawianiu faktur VAT w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych stosuje się następujące zasady związane z oznaczeniem (nazewnictwem) tych faktur:

Nr faktury/M, GM lub R/Rok Kalendarzowy dla Urzędu Miejskiego w Krobi,

Nr faktury/SPK/Rok Kalendarzowy dla Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi,

Nr faktury/SPP/Rok Kalendarzowy dla Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi,

Nr faktury/SPST/Rok Kalendarzowy dla Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi,

Nr faktury/PSK/ Rok Kalendarzowy dla Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi,

Nr faktury/PSP/ Rok Kalendarzowy dla Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach,

Nr faktury/MGOPS/ Rok Kalendarzowy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi”,

Nr faktury/ZGK/Rok Kalendarzowy dla Żłobka Gminnego w Krobi.

2. Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

3. Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Kierownikom/ Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§3. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości. Kierownicy/ Dyrektorzy jednostek organizacyjnych zobowiązani są uwzględnić zapisy Zarządzenia w polityce rachunkowości poszczególnych jednostek organizacyjnych.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

Z up. Burmistrza
Michał Listwoń
Zastępca Burmistrza

Radca Prawny
Agnieszka Michalak

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 129/2020
Burmistrza Krobi
z dnia 31 lipca 2020 r.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
PODLEGAJĄCYCH CENTRALIZACJI ROZLICZEŃ VAT**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Skrócona nazwa jednostki	Symbol identyfikacji faktur
1	Urząd Miejski w Krobi	UM	M, GM, R
2	Szkoła Podstawowa im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi	SPK	SPK
3	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach z klasami integracyjnymi	SPP	SPP
4	Szkoła Podstawowa im. Ziemi Biskupianskiej w Starej Krobi	SPST	SPST
5	Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi	PSK	PSK
6	Przedszkole Samorządowe w Pudliszkach	PSP	PSP
7	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krobi	MGOPS	MGOPS
8.	Żłobek Gminny w Krobi	ZGK	ZGK

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 129/2020
Burmistrza Krobi
z dnia 31 lipca 2020 r.

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA CZĄSTKOWE ROZLICZENIA VAT
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Nazwa Stanowiska	Imiona i Nazwiska osób odpowiedzialnych
<i>Zawieranie umów z kontrahentami, pobieranie opłat za czynności podlegające opodatkowaniu VAT w jednostce organizacyjnej, wystawianie faktur VAT, prowadzenie ewidencji sprzedaży przy pomocy kasy rejestrującej (jeżeli używana), opieczetowanie faktur zakupowych datą wpływu, kwalifikacja wydatków z perspektywy prawa do odliczenia VAT, sporządzanie ewidencji cząstkowych sprzedaży, ewidencji cząstkowych nabycia oraz deklaracji cząstkowych VAT</i>			
1	UM	podinspektor	Anna Pawlak
2	SPK	główny księgowy	Honorata Żuraszek
3	ZPP	główny księgowy	Ewelina Napierała
4	ZPST	sekretarz	Cecylia Gaszek
5	PSK	główny księgowy	Joanna Spychała
6	PSP	główny księgowy	Honorata Nowacka
7	MGOPS	główny księgowy	Alicja Adamczak-Hampelska
8	ZGK	Główny księgowy	Joanna Spychała
<i>Konsolidacja rozliczeń VAT na podstawie deklaracji cząstkowych VAT i ewidencji cząstkowych VAT</i>			
9	UM	podinspektor	Anna Pawlak