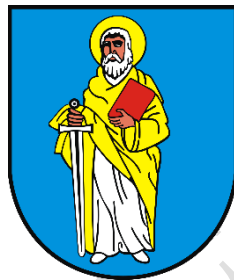


Załącznik  
do Ogłoszenia stanowiącego Załącznik  
do Zarządzenia Nr 138/2020  
Burmistrza Krobi  
z dnia 3 września 2020 roku



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KROBIA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK**

## **Wstęp**

Krobia jest gminą, która tworzy warunki do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju z mieszkańcami, poprzez mieszkańców i dla mieszkańców. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych jest wynikiem założeń polityki gminy i w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Krobi oraz na rozwój gminy. Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią one element nowoczesnego państwa. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu.

Niniejszy Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

## **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1057);
2. gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Krobi;
4. Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Krobi;
5. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Krobi;
6. Wydziale Organizacyjnym – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu, wspierającą zadania realizowane w ramach Programu;
7. Programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;
8. komórkach organizacyjnych Urzędu – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu biura i wydziały;
9. jednostkach organizacyjnych gminy – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe gminy;
10. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

11. Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję Konkursową powoływaną ds. opiniowania ofert realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
12. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
13. inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14. stronie internetowej gminy – rozumie się przez to stronę internetową gminy znajdującą się pod adresem: [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl);
15. Biuletynie Informacji Publicznej – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej gminy znajdujący się pod adresem: <http://krobia.biuletyn.net/>;
16. tablicy ogłoszeń - rozumie się przez to publicznie dostępną tablicę ogłoszeń Urzędu;
17. środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
  - 1) Unii Europejskiej,
  - 2) strukturalnych,
  - 3) innych państw i organizacji międzynarodowych,
  - 4) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
  - 5) podmiotów komercyjnych,
  - 6) administracji centralnej- niewchodzących w skład środków finansowych pochodzących z budżetu gminy.

## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest tworzenie warunków do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturę, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału, obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2021.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności,
  - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu,

- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział III**

#### **Sposób realizacji Programu**

1. Realizacja Programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.
2. Realizatorami Programu ze strony gminy w szczególności są:
  - 1) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy w zakresie uchwalenia programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy;
  - 2) Burmistrz w zakresie:
    - a) realizacji szeroko rozumianej polityki społecznej gminy,
    - b) prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust 2 pkt. 5 ustawy,
    - c) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków w ramach budżetu gminy,
    - d) kontroli i oceny stanu realizacji zaleconych zadań pod względem efektywności i jakości m.in. przez podinspektora ds. organizacji pozarządowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
  - 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym;
  - 4) pracownicy Urzędu, do których obowiązków zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi;
  - 5) kierownicy innych jednostek organizacyjnych gminy tj.: Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krobia, Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi, Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliskach z klasami integracyjnymi, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi, Szkoły Podstawowej w Nieparcie, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliskach, Żłobka Gminnego w Krobi, Centrum Usług Wspólnych w Krobi, a także Przedszkola Niepublicznego „STOKROTKA” w Krobi, Przedszkola Niepublicznego „Michałek” w Domachowie wraz podległymi

pracownikami w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

3. Realizatorami Programu ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie ich przedstawiciel reprezentujący daną organizację.
4. Realizacja programu następuje poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie w formie:
    - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, w tym poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz poprzez udzielenie pomocy w formie rzeczowej przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
  - 2) zlecenie na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert,
  - 3) wspieranie organizacji pozarządowych przez udzielanie pożyczek organizacjom zgodnie z Regulaminem udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Krobia ogłoszonym Zarządzeniem Nr 68/2013 Burmistrza Krobi z dnia 8 października 2013 roku,
  - 4) zawieranie umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).
  - 5) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1897).
  - 6) powierzenie wykonania zadań publicznych w innym trybie niż określony w ust. 4 pkt. 1 lit. a) Programu, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez **zakup usług** od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
5. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku ogłasza Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia w IV kwartale 2020 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej bądź drugiej połowie 2021 roku.
6. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Krobi w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Otwarte konkursy ofert oraz ich rozstrzygnięcia wraz z wynikami ogłasza się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy.
8. W miarę potrzeb i możliwości finansowych ogłaszane mogą być kolejne otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku w innych terminach niż te, o których mowa w ust. 5.

9. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy - ogłoszenie takich konkursów wymaga każdorazowo zgody Rady.
10. Zlecenie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy może mieć miejsce jedynie, gdy zadanie spełni łącznie poniższe warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych,
  - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
11. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty na realizację zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej gminy. Każdy w tym terminie może zgłosić uwagi dotyczące oferty, a po jego upływie i rozpatrzeniu uwag Burmistrz Krobi niezwłocznie zawiera z wnioskodawcą umowę o realizację zadania publicznego.
12. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w Rozdziale VI – zadania priorytetowe.
13. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) zakup gruntów, nieruchomości,
  - 3) działalność gospodarczą,
  - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - 5) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników (poza zakresem realizacji zadania publicznego),
  - 6) działalność polityczną i religijną.
14. Z uwagi na panującą w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu sytuację epidemiczną związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 i wywoływaniem przez niego choroby COVID-19, zastrzega się, że w przypadku, gdy w okresie realizacji zadania publicznego pojawią się, niezależne od Stron umowy, różnorodne przyczyny zewnętrzne bądź zdarzenia losowe uniemożliwiające realizację zadania w przyjętym zakresie, związane nie tylko z pandemią koronawirusa i rozprzestrzenianiem się choroby COVID-19, wówczas w uzasadnionych przypadkach możliwe będzie zastosowanie przez Strony umowy stosownych przepisów prawnych, obowiązujących w momencie konsultowania projektu/przyjmowania Programu oraz wprowadzanych w terminach późniejszych, a które regulować będą możliwości dokonywania właściwych zmian w umowie o realizacji zadania publicznego celem stworzenia warunków niezbędnych do właściwej realizacji zadania publicznego.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady i formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem jest dobrowolna.

3. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które realizowane są dotychczas w inny sposób.
5. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Rady Miejskiej w Krobi Nr LVI/455/2010 z dnia 29 października 2010 r.
6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa, suwerenności stron oraz równości szans, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
  - 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, który jest ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
  - 2) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 3) **Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych;
  - 4) **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
  - 5) **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
  - 6) **Zasada równości szans** polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub osoby i grupy zagrożone dyskryminacją były bezpośrednio zaangażowane w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, by ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała.
7. Współpraca gminy i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na podstawie Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
8. Do **finansowych form współpracy** gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się zlecenie organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji oraz poprzez udzielenie pomocy w formie rzeczowej przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
9. **Pozafinansowa współpraca** z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:
  - 1) **informacyjnej** poprzez:
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
    - b) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie internetowej gminy:
      - I. prowadzenie bazy organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Krobia,
      - II. udostępnianie informacji przesłanych od organizacji pozarządowych,

- III. udostępnianie miejsca na stronie internetowej gminy organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z gminą,
  - IV. podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - V. inne ważne informacje, w tym kalendarium wydarzeń dla organizacji pozarządowych,
- c) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
  - d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - e) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 2) **organizacyjnej**, poprzez:
- a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
  - b) powoływanie w drodze zarządzenia Burmistrza zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej, w zakresie których przewiduje się działania, w szczególności:
    - I. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
    - II. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
    - III. opiniowanie aktów prawa lokalnego,
    - IV. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
  - d) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
  - e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji pozarządowych,
  - f) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza gminy oraz z innych państw,
  - g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet gminy poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność,
- 3) **szkoleniowej** poprzez informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, zwłaszcza podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań



publicznych oraz szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej

4) **innej**, poprzez:

- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wnioski,
- b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy,
- c) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
- d) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w sferze pożytku publicznego,
- e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych,
- f) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- g) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
- h) współpracę pozafinansową z zakresie edukacji, oświaty i wychowania,
- i) rozwijanie współpracy pomiędzy funkcjonującymi zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, m.in. z Gminną Radą Seniorów, Radą Sportu i innych,
- j) współorganizację ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, pikników, festynów, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów, wyjazdów, działań związanych ze współpracą partnerską i innych,
- k) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej gminy, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji, np. w wizytach studyjnych,
- l) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących gminę.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań gminy określonych w art. 4 ust. 1 tej ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Ustala się na rok 2021 następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

1) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- a) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych,

b) edukacja społeczności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

**2) W zakresie polityki społecznej:**

- a) udzielenia pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) rozwijanie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy,
- d) wsparcie działań umożliwiających zwiększenie dostępu mieszkańców z terenu gminy do usług poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, finansowego i rodzinnego,
- e) realizacja celów zawartych w dokumentach strategicznych gminy,
- f) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia.

**3) W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- b) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- d) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież z terenu gminy.

**4) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie, (festyny, spotkania, itp.),
- b) integracja grup społecznych poprzez rozpowszechnianie i promocje tradycji lokalnych,
- c) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
- d) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia gminy,
- e) wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury terenu gminy,
- f) wspieranie działalności muzealnej,
- g) wspieranie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców gminy w kraju i za granicą,
- h) obsługa gminnych uroczystości patriotycznych.

**5) W zakresie ochrony środowiska**

- a) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
- b) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

**6) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
  - I. organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz innych aktywnych form,
  - II. uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.

**7) W zakresie promocji, nawiązywania kontaktów i współpracy europejskiej:**

- a) wspieranie działań promujących współpracę europejską w szczególności na polu gospodarczym, społecznym, ekologicznym, kulturalnym i sportowym,
- b) wspieranie międzypaństwowej wymiany młodzieży,
- c) propagowanie wiedzy na temat Europy,
- d) kształcenie umiejętności w zakresie języków obcych,
- e) wdrażanie unijnych funduszy strukturalnych,
- f) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych,
- g) promocja gminy w kraju i poza jego granicami.

**8) Wspieranie przedsiębiorczości:**

- a) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
- b) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
- c) wsparcie istniejących i nowopowstających podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, Centrum Integracji Społecznej etc.).

**9) Bezpieczeństwo publiczne:**

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- b) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
- c) ochrona przeciwpożarowa,
- d) ratownictwo i ochrona ludności,
- e) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

**10) Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) wsparcie działań zwiększających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej, w tym społeczności seniorów,
- b) włączanie jak największej liczby organizacji do działań obywatelskich,
- c) włączanie organizacji do działań związanych z rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć itp.,
- d) rozwijanie i wspieranie idei wolontariatu,
- e) upowszechnianie inicjatyw oddolnych i rozwój idei samopomocy.

2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia stosownych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej bądź innego podmiotu, Rada może – w drodze uchwały – wskazać inne, niż określone w ust. 1 zadania, których realizacja zostanie zlecona organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość planowanych środków na realizację Programu**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności zadań zleconych, określać będzie uchwała budżetowa gminy na 2021 rok.

3. Planowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację Programu będzie wynosiła nie mniej niż 200.000,00 zł.
4. Środki, o których mowa w ust. 3 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem podinspektora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Coroczna ocena realizacji Programu zostanie dokonana w Sprawozdaniu z realizacji Programu, który Burmistrz przedstawi Przewodniczącemu Rady oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie regulowanym zapisami ustawy.
5. Do corocznej oceny realizacji Programu, o której mowa w ust. 4 zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert, naborów wniosków i trybu pozakonkursowego,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 10) inne formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza finansowym.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu powstał w oparciu o realizację projektu „Obywatelska Wielkopolska” i założeń Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.
2. Projekt Programu tworzony jest na bazie wymogów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, doświadczeń lat ubiegłych, wykorzystania dobrych praktyk, nabytych

umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach systemowego wsparcia mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jako realizatorami zadań publicznych, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach wsparcia współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi dotyczącymi konsultacji społecznych oraz nowych potrzeb.

3. Konsultacje Programu prowadzone są zgodnie z zapisami „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” przyjętego uchwałą Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku.
4. Projekt Programu i ogłoszenie o konsultacjach zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń oraz przesyłane pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych.
5. Uwagi i wnioski dotyczące Programu mogły być zgłaszane w formie pisemnej przez przedstawicieli organizacji pozarządowych przez doręczenie osobiste, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres *krobia@krobia.pl* do dnia zakończenia wyznaczonych konsultacji.
6. Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z zapisami Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” odbywa się w sposób określony w ww. regulaminie (w przypadku jego przeprowadzania).
7. Spotkanie, o którym mowa w ust. 6 ma charakter otwarty i mieszkańcy mogą w nim czynnie uczestniczyć.
8. Opinie, uwagi i wnioski do konsultowanego Programu podlegają rozpatrzeniu przed podjęciem przez Radę uchwały uchwalającej Program.
9. Wyniki konsultacji ogłasza się na stronie internetowej gminy poprzez publikację projektu uchwały uwzględniającej wprowadzone zmiany.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja Konkursowa prowadzi otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłaszane przez Burmistrza Krobi.
2. Komisje Konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz.
3. Przed powołaniem Komisji Konkursowych Burmistrz ogłasza publicznie informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka Komisji Konkursowej przez organizacje pozarządowe. Informację tę zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej gminy oraz tablicy ogłoszeń.
4. Komisja Konkursowa opiniując złożone oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kieruje się w szczególności:

- a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - g) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków gminy);
  - h) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji zadania.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
  6. Komisja Konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół z posiedzenia wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
  7. Opinia obejmuje formalną i merytoryczną ocenę ofert i odbywa się na podstawie karty oceny oferty, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
  8. Oceny formalnej ofert dokonuje pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
  9. Oferty są udostępniane członkom Komisji Konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Konkursowej.
  10. Posiedzeniami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, którego wskazuje Burmistrz w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej posiedzeniom przewodniczy w jego zastępstwie osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji Konkursowej wybrana spośród członków Komisji Konkursowej obecnych podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
  11. Do zadań Przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
    - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji Konkursowej;
    - b) inicjowanie i organizowanie prac Komisji Konkursowej;
    - c) zlecenie pracownikom Urzędu, będącym członkami Komisji Konkursowej, przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
  12. Komisja Konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „opinia za przyznaniem” i „opinia przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma Przewodniczący Komisji Konkursowej lub (pod jego nieobecność) osoba upoważniona do kierowania pracami Komisji Konkursowej w jego zastępstwie.
  13. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział XII**

### **Konkursy ze środków pozabudżetowych**

1. Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców gminy, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Rozstrzygnięcie konkursu będzie odbywać się w sposób ciągły każdorazowo po wpłynięciu ofert w wyznaczonych terminach, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten konkurs.
3. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w Rozdziale VI - **Priorytetowe zadania publiczne**.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.