

UMOWA

.....34...../WO/20

zawarta w dniu 22 lipca 2020 r. w Krobi, pomiędzy:

GMINĄ KROBIA z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-840 Krobia
reprezentowaną przez Burmistrza Krobi Łukasza Kubiaka,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

zwaną dalej w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

GRUPĄ INVEST SP. Z O.O., GIEDLAROWA 99A, 37-300 LEŻAJSK, NIP 8161704331, REGON 364643954

reprezentowaną przez

Adama Styczyńskiego – V-ce Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia kuchni do Żłobka Gminnego w Krobi wraz z montażem w ramach projektu „Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałanie 6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, RPWP.06.04.01-30-0076/19.
3. Wykonawca zakupi i dostarczy przedmiot zamówienia do żłobka gminnego w Krobi ul. Powstańców Wielkopolskich 103b, 63-840 Krobia. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie, rozmieszczenie asortymentu.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do umowy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.



7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) ze strony Wykonawcy - Pani Teresa Siuzdak

adresy poczty elektronicznej: teresa.siuzdak@dydaktorium.pl

numer telefonu: 515 479 032

numer faksu: 17 7421514

2) ze strony **Zamawiającego** – Pan Dawid Biernat

adresy poczty elektronicznej: projektyrpe@krobia.pl

numer telefonu: 508 525 172

numer faksu: 65 5711111

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy i wynikająca z tego zmiana adresów, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu w tym zakresie. Do czasu otrzymania przez drugą Stronę powiadomienia o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację umowy, korespondencję kierowaną i przesyłaną na adres wskazany przez Stronę w ust. 1 uznaje się za doręczoną.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy ustala się do **35 dni od podpisania umowy**
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy oznacza rozpoczęcie terminu do naliczania kar umownych, o których mowa w §9.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym ustala się na: kwotę netto: 3 471,98 zł (słownie złotych: trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt jeden 98/100), plus podatek VAT, co stanowi łącznie brutto 4 270,53 zł (słownie złotych: cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt 53/100)
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.

mlp

[Signature]



3. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane:
Gmina Krobia
ul. Rynek 1
63-840 Krobia
NIP 696-17-49-038.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze w terminie do 30 dni.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu zamówienia i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres dostawy do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku konieczności zapłaty przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiszczył na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie musi nastąpić najpóźniej w terminie odpowiednio określonym w § 3 ust. 1.

mal

↗

↗

2. **Wykonawca**, przekazując przedmiot umowy **Zamawiającemu**, dostarczy mu jednocześnie wszelkie dokumenty związane z danym przedmiotem, tj.: opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu (o ile dotyczy) **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu**:
 - a) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu,
 - b) instrukcje użytkowania,
 - c) nośniki, na których utrwalono oprogramowanie,
 - d) opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. - o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, rozładowany i odpowiednio, zamontowany w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
6. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z ofertą **Wykonawcy** lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, **Wykonawca** odbierze dostarczony przedmiot umowy z siedziby **Zamawiającego** na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą w terminie nie późniejszym niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez **Zamawiającego**.

§ 7

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na przedmiot umowy, na okres 24 miesięcy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577¹ Kodeksu cywilnego. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
3. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że elementy umowy posiadają parametry techniczne zgodne z wymaganiami **Zamawiającego**. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje także w pełni sprawne i bezawaryjne funkcjonowanie wszystkich elementów.
4. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe usterki lub wady przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie uszkodzenia, awarie i niesprawne działanie urządzeń **Zamawiający** będzie zgłaszać **Wykonawcy** pisemnie lub e-mailem na adres: biuro@grupa-invest.pl
7. Zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie gwarancji usterki lub wady przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest bezpłatnie usunąć nie później niż w terminie 21 dni roboczych.
8. Za wykonanie naprawy, wymianę urządzeń lub ich części na nowe oraz usunięcie nieprawidłowości w działaniu całkowitą odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
9. W przypadku nieusunięcia wad przez **Wykonawcę** w wymaganych terminach **Zamawiający** może usunąć stwierdzone wady na koszt **Wykonawcy**, zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczenia kar umownych i odszkodowań uzupełniających, jak również uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi za wady.
10. Niezależnie od uprawnień z gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może korzystać z uprawnień z gwarancji Producenta.
11. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych **Wykonawca** nie będzie obciążał **Zamawiającego** żadnymi kosztami.



12. Wykonawca udziela rękojmi na okres **24 miesięcy**. Termin rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane wykonawcy co najmniej 3 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od umowy w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana do dnia odstąpienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

§ 9

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy – **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do odpowiedniego terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji - w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1,



- d. za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek.
- e. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **500,00 zł** za każdy przypadek.
2. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należności stwierdzonych fakturą **Wykonawcy**.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym wobec osób trzecich wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, m.in. dotyczy zrekompensowania przez **Wykonawcę** ewentualnych szkód wyrządzonych **Zamawiającemu**.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia;
 - c) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmiana może ulec termin realizacji zamówienia;
 - e) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ograniczeń związanych z sytuacją epidemiczną - w przypadku wystąpienia kłęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne okoliczności uniemożliwiają realizację przedmiotu zamówienia w umowie, zostaną wprowadzone zmiany dotyczące terminu zakończenia.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej.
- 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- 4) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień na usługi lub dostawy – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: (a.) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści; (b.) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie; (c.) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; (d.) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Handwritten signature

Handwritten signature



5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** i 1 egzemplarz - **Wykonawca**.

Wykonawca:

GRUPA INVEST SP. Z O.O.
V-ce Prezes Zarządu

Adam Styczyński

GRUPA INVEST SP. Z O.O.
Giedlarowa 99a, 37-300 Leżajsk
tel/fax 17 742-15-14
e-mail: biuro@grupa-invest.pl
NIP 8161704331, REGON 364643954

Zamawiający:

Z up. Burmistrza
Michał Listwoń

Zastępca Burmistrza

Kontrasygna:

Z UP. STAROSTWA
INSPEKTOR

Julia Cwikowska

Rada Prawny
Agnieszka Michalak

Załącznik do umowy 34/WO/20

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zakup wyposażenia – Zakup i dostawa wyposażenia kuchni.

LP.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1	Sztućce (komplet)	Łyżka, widelec, nóż i łyżeczka z motywem dziecięcym, np. misia przystosowane do dzieci w żłobku. Wykonane ze stali nierdzewnej.	25
2	Talerzyki płytkie	Zastawa stołowa z białego szkła hartowanego. Nadaje się do mycia w zmywarce oraz stosowania w kuchence mikrofalowej. Wytrzymuje różnice temperatur do 135 stopni. śr. 19,5 cm	25
3	Talerze głębokie	Zastawa stołowa z białego szkła hartowanego. Nadaje się do mycia w zmywarce oraz stosowania w kuchence mikrofalowej. Wytrzymuje różnice temperatur do 135 stopni. • śr. 22,5 cm	25
4	Talerze płytkie	Zastawa stołowa z białego szkła hartowanego. Nadaje się do mycia w zmywarce oraz stosowania w kuchence mikrofalowej. Wytrzymuje różnice temperatur do 135 stopni. śr. 24,5 cm	25
5	Kubeczki	Można myć w zmywarce w temperaturze 70°C, wykonane z melaminy, poj. 200-260 ml	25
6	Wózek trzypółkowy	Wózek trzypółkowy wykonany ze stali nierdzewnej, z 3 półkami ze stali chromowanej, wyposażony w 4 obrotowe gumowe kółka, w tym 2 z hamulcami. • wym. półek ok. 83 x 51 cm • wym. wózka ok. 86 x 54 x 92 cm • maksymalne obciążenie ok. 145 kg	1
7	Dzbanek szklany	Produkt wykonany ze szkła hartowanego, odpornego na zarysowania, uderzenia i zmiany temperatury. Możliwość mycia w zmywarce. • poj. 1 l	5

8	Komplet garnków	<p>Kpl. garnków z nierdzewnej stali, przystosowanych do każdego rodzaju kuchenki: gazowej, indukcyjnej, elektrycznej. W skład zestawu wchodzi dwanaście elementów, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rondel 1,7 l; średnica 16 cm, - Patelnia 3,1 l; średnica 24 cm, - Garnek 1,7 l; średnica 16 cm, - Garnek 2,5 l; średnica 18 cm, - Garnek 3,5 l; średnica 20 cm, - Garnek 5,9 l; średnica 24 cm, - Przezroczyste pokrywy z wygodnymi uchwytami do każdego naczynia. <p>Tolerancja wymiarów/parametrów: +/-10 %</p>	1
9	Zestaw przyborów kuchennych ze stali nierdzewnej	<p>Komplet przyborów kuchennych ze stali nierdzewnej składa się z chochli, łyżki do spaghetti, 2 łyżek do podawania, łyżki cedzaka i łopatkę do obracania z rowkiem. Długość przyborów: ok. 36 cm. Z możliwością czyszczenia w zmywarce</p>	1
10	Komplet noży kuchennych	<p>Komplet noży zawierający - nóż do obierania (dł. ostrza ok. 8,5 cm), nóż do skrobienia (dł. ostrza ok. 12,5 cm), nóż do krojenia (dł. ostrza ok. 20 cm), nóż do siekania (dł. ostrza ok. 20 cm), nóż do filetowania (dł. ostrza ok. 20 cm). Ostrze wykonane ze stali nierdzewnej, rękojeść z tworzywa sztucznego.</p>	1
11	Pojemniki termoizolacyjne	<p>Pojemnik termoizolacyjny na pojemniki nierdzewne. Pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego wytrzymały na uszkodzenia, wysoka odporność termiczna. Wymiary ok. 60(dł.) x 40(szer.) x 28(wys.) cm w zestawie z pokrywą. Pojemność ok. 40 l</p> <p>UWAGA: Kompatybilne z zestawami pojemników z pozycji 12 i 13.</p>	4
12	Zestaw pojemników metalowych z pokrywami	<p>Zestaw 3 sztuk pojemników GN ze stali nierdzewnej, wym. max. 40(dł.) x 20(szer.) x 20(wys.) cm z pokrywą z uszczelką silikonową.</p>	2

		UWAGA: Kompatybilne z pojemnikiem termoizolacyjnym z pozycji 11 o wym. ok. 60(dł.) x 40(szer.) x 28(wys.) cm	
13	Zestaw pojemników metalowych z pokrywami	Zestaw 2 sztuk pojemników GN ze stali nierdzewnej, wym. max.40(dł.) x 30(szer.) x 20(wys.) cm z pokrywką z uszczelką silikonową. UWAGA: Kompatybilne z pojemnikiem termoizolacyjnym z pozycji 11 o wym. ok. 60(dł.) x 40(szer.) x 28(wys.)	2
14	Pojemnik na odpadki pokonsumpcyjne	Pojemnik uniwersalny na odpadki wykonany z trwałego tworzywa sztucznego 75 l z pokrywą, zaokrąglone, ergonomiczne uchwyty wystające, dodatkowo wzmocniona wewnętrzna konstrukcja, cztery rowki do zamocowania worków na śmieci - średnica zew. ok. 55 cm - wysokość ok. 57 cm	3
15	Zestaw szklanek	Szklanki z uchwytem przeznaczone dla dzieci w żłobku: bezpieczne, z hartowanego szkła. Można myć w zmywarce. Pojemność: min. 160 ml. W zestawie 6 szt. szklanek	6
16	Talerze	Zastawa stołowa z białego szkła hartowanego. Nadaje się do mycia w zmywarce oraz stosowania w kuchence mikrofalowej. Wytrzymuje różnice temperatur do 135 stopni. śr. ok. 28 cm	10

2. Zamieszczone dane produktów mają charakter przykładowy. Dopuszcza się zastosowanie produktów o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wszystkim pozycjom niniejszego wykazu wyposażenia zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, co oznacza, że dopuszcza się zastosowanie urządzeń i materiałów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe co najmniej takie, jak wskazane lub lepsze.

3. Zamawiający zastrzega konieczność zmontowania przez Wykonawcę na koszt Wykonawcy urządzenia jeżeli tego wymaga (dotyczy: poz. 6 opisu przedmiotu zamówienia – wózek trzypółkowy).

4. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zadania odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca. Wykonawca po dostarczeniu elementów wyposażenia oraz po zakończeniu montażu zobowiązany jest do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu w tym zagospodarować powstałe odpady. Wszystkie zniszczenia w budynku powstałe podczas montażu będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.



5. Wszystkie produkty/urządzenia muszą charakteryzować się parametrami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości właściwymi z uwagi na ich przeznaczenie.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać przewidziane prawem wymagania dla wyrobów stosowanych w placówkach pełniących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 (o ile dotyczy).
7. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przepisami i zasadami polskich i branżowych norm.
8. Miejsce realizacji zadania: ul. Powstańców Wielkopolskich 103 b, 63-840 Krobia, działka gminna nr 1534/4, obręb ewidencyjny 0001 Krobia.
9. Wykonawca dostarczone urządzenia i umieści w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - a. dostarczenie oraz montaż produktów spełniających minimalne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b. dostarczenie przedmiotów fabrycznie nowych, nie używanych, w pełni sprawnych,
 - c. dostarczenie produktów oraz ich montaż na koszt własny bezpośrednio w placówce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00,
 - d. rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków żłobka, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu,
 - e. informowanie zamawiającego o terminie wykonania zamówienia co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem dostawy i rozpoczęcia realizacji,
 - f. okazanie na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych w szczegółowych opisach zamówienia artykułów/produktów: atestów, certyfikatów, specyfikacji/opisów technicznych lub innych dokumentów stwierdzających zgodność z obowiązującymi normami i przepisami (o ile dotyczy).
11. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół odbioru podpisany przez zamawiającego i wykonawcę będzie podstawą wystawienia faktury.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

