

Zarządzenie Nr 76/W/2019

Burmistrza Krobi

z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 99/2010 Burmistrza Krobi z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Krobi**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami), w związku z art. 10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz zgodnie z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zmianami), Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375 ), oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych ( Dz. U. z 2014 r. poz.1053 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 99/2010 Burmistrza Krobi z dnia 29 października 2010 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Krobi wprowadza się następujące zmiany:

1. Dodaje się Załącznik nr 1/6 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: „**Wspieramy rozwój edukacji przedszkolnej w Krobi**” – zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Otrzymują:

1. WO-a/a
2. WF

BURMISTRZ  
*Łukasz Kubiak*

Radca Prawny  
*Agnieszka Michalak*  
Agnieszka Michalak

Załącznik nr 1/6 - Zasady ewidencji księgowej wraz z wykazem kont przeznaczonych do ewidencji księgowej Projektu pn: „**Wspieramy rozwój edukacji przedszkolnej w Krobi**”

**Wykaz kont w jednostce dotyczących Projektu pn.: „Wspieramy rozwój edukacji przedszkolnej w Krobi”**

**Umowa Nr** – RPWP.08.01.01-30-0051/18-00 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
zawarta pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,  
a  
Gminą Krobia zwaną dalej „Beneficjentem”.

**Oś Priorytetowa 8** - „Edukacja”.

**Działanie 8.1** – „Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej”

**Poddziałanie 8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”

**Budżet projektu realizowany będzie z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej :**

**Dział : 801** – Oświata i wychowanie

**Rozdział :80104** – Przedszkola

**Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu:** 538.718,54 zł.

**Dofinansowanie Projektu w kwocie:** 457.910,75 zł.

**Źródła dofinansowania:**

-**85,00%** łącznych wydatków kwalifikowalnych Projektu z budżetu środków europejskich w kwocie 457.910,75 zł.

-**wkład własny stanowi nie mniej niż 15%** wydatków kwalifikowalnych Projektu w kwocie 80.807,79 zł., w tym:

- ze środków budżetu jst w kwocie 18.932,79 zł.

- ze środków prywatnych w kwocie 61.875,00 zł.

W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową w wysokości 25% kosztów bezpośrednich.

Projekt będzie realizowany przez Gminę Krobia , w tym przez Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi, ul. Kobylińska 4.

**Rachunek bankowy wydzielony do realizacji Projektu:**

Bank PKO BP S.A. O/Poznań nr 38 1020 4027 0000 1802 1541 3818

Odpowiednia część dofinansowania będzie przekazywana na wydodrębiony dla Projektu rachunek bankowy realizatora- Przedszkole Samorządowe „Pod Świerkami” w Krobi, ul. Kobylińska 4 o nr 33 1020 3121 0000 6702 0080 5838



**Czas trwania projektu:** 31.12.2023 r.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053 ze zmianami) czwarta cyfra dodana do paragrafu rodzajowego wskazuje źródło finansowania dochodów i wydatków.

W związku z powyższym do realizacji niniejszego Projektu stosuje się odpowiednio:

- cyfrę „7” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z budżetu środków europejskich,
- cyfrę „9” do dochodów i wydatków kwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.
- cyfrę „0” do dochodów i wydatków niekwalifikowalnych finansowanych z publicznych środków krajowych.

**Z planu kont wyodrębnia się następujące konta:**

### **JST**

**Struktura konta – wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

**AAA/BBB/CCCC/DDDE/8110**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
- 5 znaków CCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
- 3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
- 1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

**Kod 8110 oznacza:**

- **811** – oznacza nr Poddziałania Projektu tj. **8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”
- **0** – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Poddziałania 8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”

**Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

**AAA/000/00000/0000/8110**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKJ

**Kod 8110 oznacza:**

- **811** – oznacza nr Poddziałania Projektu tj. **8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”
- **0** – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Poddziałania 8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”

**Konta bilansowe**

- 011- Środki trwałe
- 013- Pozostałe środki trwałe
- 071- Umożnienie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 072- Umożnienie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)

- 130- Rachunek bieżący jednostki
- 141- Środki pieniężne w drodze
- 201- Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 221- Należności z tytułu dochodów budżetowych
- 223- Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224- Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich
- 225- Rozrachunki z budżetem
- 229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 234- Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 240- Pozostałe rozrachunki
- 400- Amortyzacja
- 401- Zużycie materiałów i energii
- 402- Usługi obce
- 403- Podatki i opłaty
- 404- Wynagrodzenia
- 405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 409- Pozostałe koszty rodzajowe
- 720- Przychody z tytułu dochodów budżetowych
- 750- Przychody finansowe
- 751- Koszty finansowe
- 760- Pozostałe przychody operacyjne
- 761- Pozostałe koszty operacyjne
- 800- Fundusz jednostki
- 810- Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje
- 860- Wynik finansowy

#### **Konta pozabilansowe**

- 499- Wkład własny niefinansowy w projekty unijne
- 980- Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981- Plan finansowy niewygasających wydatków
- 982- Plan wydatków środków europejskich
- 983- Zaangażowanie wydatków środków europejskich roku bieżącego
- 984- Zaangażowanie wydatków środków europejskich przyszłych lat
- 998- Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999- Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

### **FKZ**

#### **Struktura konta - wymagane stosowanie klasyfikacji budżetowej**

##### **AAA/BBB/CCCCC/DDDE/8110**

gdzie:

- 3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego
- 3 znaki BBB oznaczają dział wg klasyfikacji budżetowej
- 5 znaków CCCCC oznacza rozdział wg klasyfikacji budżetowej
- 3 znaki DDD oznaczają paragraf wg klasyfikacji budżetowej
- 1 znak E oznacza czwartą cyfrę paragrafu określającą źródło finansowania Projektu

**Kod 8110 oznacza:**

- **811** – oznacza nr Poddziałania Projektu tj. **8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”
- **0** – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Poddziałania 8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”

**Struktura konta – bez wymogu stosowania klasyfikacji budżetowej**

**AAA/000/00000/0000/8110**

3 znaki AAA oznaczają symbol konta syntetycznego

12 znaków „zero”- zgodnie ze strukturą kont systemu księgowego FKZ

**Kod 8110 oznacza:**

- **811** – oznacza nr Poddziałania Projektu tj. **8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”
- **0** – oznacza numer realizowanego Projektu w ramach **Poddziałania 8.1.1** – „Edukacja przedszkolna”

,

**Konta Bilansowe**

133- Rachunek budżetu

140- Środki pieniężne w drodze

223- Rozliczenie wydatków budżetowych

240- Pozostałe rozrachunki

901- Dochody budżetu

902- Wydatki budżetu

903- Niewykonane wydatki

904- Niewygasające wydatki

960- Skumulowane wyniki budżetu

961- Wynik wykonania budżetu

962- Wynik na pozostałych operacjach

**Konta pozabilansowe**

991- Planowane dochody budżetu

992- Planowane wydatki budżetu

Pozostałe zdarzenia gospodarcze (w tym obieg dokumentów) będą ewidencjonowane i stosowane zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Krobi Nr 99/2010 z dnia 29 października 2010 r. (ze zmianami). Konta analityczne i syntetyczne tworzone będą w miarę potrzeb - prowadzona bieżąca aktualizacja kont analitycznych i syntetycznych nie wymaga odrębnego zarządzenia. Dokumenty finansowe dotyczące realizacji projektu będą przechowywane w siedzibie urzędu zgodnie z wymogami zapewniającymi dostępność, poufność i bezpieczeństwo i znajdować się będą w Wydziale Finansowym. Po całkowitym rozliczeniu projektu dokumenty przekazane będą do archiwum Urzędu Miejskiego na ul. Rynek 1 i przechowywane będą przez okres wynikający z umowy i zgodnie z wymogami. W celu wyodrębnienia ewidencji księgowej dla Operacji zastosowano kod, którym oznaczać się będzie każde konto syntetyczne i analityczne, a numeracja dowodów księgowych będzie posiadać strukturę **EP/XXXXX/RR** gdzie:

**EP-** oznacza symbol dowodu księgowego

**5 znaków XXXXX** – oznacza chronologiczny numer dowodu nadawany przez system księgowy FKB.

**2 znaki RR** – oznaczają rok

*Ralf*



Ponadto każdy dokument dołączony do dowodu księgowego będzie opatrzony chronologicznie numerem nadawanych ręcznie i umieszczony będzie w prawym górnym rogu dokumentu księgowego w kolorze czerwonym.

Dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu znajdować się będą przy wyciągu bankowym w momencie ich zapłaty.

help