

UMOWA
13/WO/20

zawarta w dniu 29 stycznia 2020 r. w Krobi (zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

Gminą Krobia, z siedzibą w Krobi 63-840 ul. Rynek 1,

reprezentowaną przez:

Łukasza Kubiaka - Burmistrza Krobi,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Damiana Walczaka

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Zakładem Inwestycji Budownictwa Ogólnego Karol Tomicki, ul. Żębcowska 43A/30, 63-400 Ostrów Wielkopolski,
NIP 6222818230, REGON 381109121

reprezentowanym przez:

Karola Tomickiego,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pod nazwą: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu na podstawie Programu funkcjonalno - użytkowego (PFU) w formule zaprojektuj i wybuduj zadania pn.: Rewitalizacja Społeczno-przestrzenna zdegradowanego obszaru Krobia- Centrum- Centrum Biblioteczno- Kulturalne KROB_KULT.**
2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego podczas wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz realizacji robót budowlanych polegających na budowie nowego budynku biblioteki w Krobi przy ul. Prof. Józefa Zwierzyckiego w formule "zaprojektuj i wybuduj" w ramach realizacji projektu pn. **Rewitalizacja społeczno - przestrzenna zdegradowanego obszaru Krobia Centrum realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014- 2020, Oś Priorytetowa 9. Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych.**
3. Nadzór obejmował będzie: architekturę + konstrukcję, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne i teletechniczne.



4. W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie prac projektowych oraz robót budowlanych, które obejmują w szczególności:
- wykonanie prac przedprojektowych, opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego oraz sporządzenie kosztorysów ofertowych, projektów przebudowy kolidującej infrastruktury podziemnej tj. kompletnej i skoordynowanej międzybranżowo dokumentacji wykonawczej dotyczącej przedmiotowego zamierzenia inwestycyjnego zgodnie z zakresem PFU,
 - wykonanie wielobranżowych robót budowlanych polegających na budowie planowanego budynku wraz z niezbędną infrastrukturą,
 - dostawa i montaż elementów wyposażenia.
5. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie:
- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu;
 - 3) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
 - 4) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
 - 5) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 6) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o obecności na terenie budowy osób, niebędących pracownikami Wykonawcy lub pracownikami zgłoszonych Zamawiającemu podwykonawców;
 - 7) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
 - 8) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - 9) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
 - 10) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku,



gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;

11) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;

12) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;

13) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;

14) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;

15) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;

16) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;

17) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;

18) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;

19) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania, zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;

20) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności z podaniem przybliżonego kosztu tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;

21) składanie Zamawiającemu sprawozdań (miesięcznych) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym „Sprawozdanie miesięczne” winno być złożone w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- fotografie dokumentujące postęp robót,



– wykaz zmian w dokumentacji projektowej,

– wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,

22) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i zakresie jaki wynika z prawa budowlanego;

23) pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco:

– Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu,

– Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego,

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami oraz zasadami polskich i branżowych norm.

§ 2

Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych (planowane 30 czerwca 2021 r.)

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do dostarczenia Wykonawcy wszelkiej dokumentacji oraz informacji niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Z tytułu realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach i w terminach określonych w § 5 Umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych oraz chronić interesy Zamawiającego we wszystkich zakresach nadzoru.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy.
5. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonania jakichkolwiek robót dodatkowych.
6. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: 48 200,00 zł netto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dwieście złotych) 48 200,00 zł brutto (słownie: czterdzieści osiem tysięcy dwieście złotych). Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty faktur w terminie do 30 dni od otrzymania.
2. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe
 - a) Fakturowanie następować będzie na podstawie faktur częściowych (nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym) oraz faktury końcowej;
 - b) Podstawą do wystawiania faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego robót za zakończony etap robót. Faktura za zakres z roku 2020 płatna nie później niż 18.12.2020 r. Faktura za zakres z roku 2021 płatna po zakończeniu zadania.
 - c) Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95% wartości zamówienia; faktura końcowa nie może wynosić więcej niż 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - d) Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany ze strony Zamawiającego protokół końcowy bezusterkowego odbioru zadania;
 - e) Faktury wystawiane będą proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót budowlanych
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek.
4. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1, mieszczą się **wszelkie** koszty wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej przez niego w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie może żądać od Zamawiającego dopłat i odszkodowań.
6. W wypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców wraz z fakturą obligatoryjnie należy przedłożyć oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia lub potwierdzenia uregulowania należności za wykonane przez podwykonawców roboty.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
8. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, także w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

§ 6

Podwykonawcy

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. **Wykonawca** może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,

- 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w złożonej ofercie,
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w złożonej ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
- 1) zakres usług do wykonania,
 - 2) termin realizacji,
 - 3) wynagrodzenie.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać zapisów, które są sprzeczne z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt umowy z podwykonawcą, a następnie podpisaną umowę.
7. **Wykonawca**, **Podwykonawca** lub **Dalszy podwykonawca** zamówienia przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy** faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej **Podwykonawcy** lub **Dalszemu Podwykonawcy** i musi przypadać przed terminem zapłaty wynagrodzenia dla **Wykonawcy**.
9. W przypadku umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w której termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni lub wyznaczony jest po terminie zapłaty należności dla **Wykonawcy**, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. W przypadku konieczności zapłaty przez **Zamawiającego** na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy z tytułu odpowiedzialności solidarnej uregulowanej w art. 647 (1) par. 5 kodeksu cywilnego - Strony zgodnie postanawiają, że **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** w drodze regresu prawo do 100% kwoty jaką uiścił na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy. Powyższa kwota zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez **Wykonawcę** **Zamawiający** może żądać zapłaty kary umownej.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek czynności wynikającej z przedmiotu umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto **Wykonawcy**;
 - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł .
 - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł;
 - e) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 6 ust.9



w wysokości 500,00 zł.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia.
4. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w podanych niżej przypadkach.
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie;
 - 4) gdy Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni
 - 5) gdy Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z Umową, wskazaniami Zamawiającego, pomimo wcześniejszego wezwania do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 7 dni.
2. Strony mogą skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług będących w toku – według stanu na dzień odstąpienia.

§ 9

Zmiana treści umowy

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a) warunki oraz termin płatności, w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna;
 - b) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy w szczególności w przypadku zmiany terminów umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego lub konieczności usunięcia błędów albo wprowadzenia zmian w dokumentacji
 - c) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia;
 - d) zaistnienie okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi; zmianie może ulec termin realizacji zamówienia;



2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- a) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej
- b) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- c) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
- d) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i w przypadku zamówień usługi – jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
 - zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż określonych w umowie lub Ustawie.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” ustalone zostało na kwotę **3 856,00 zł** (słownie: trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć złotych), co stanowi 8 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie według swego wyboru w formie pieniądza.



3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Przedstawiciele

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, którym jest Zakład Inwestycji Budownictwa Ogólnego Karol Tomicki, ul. Zębcowska 43A/30, 63-400 Ostrów Wielkopolski. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
2. Wykonawca ustanawia nadzór inwestorski w osobach:
 - a) Karol Tomicki - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - b) Michał Tomicki - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
 - c) Tadeusz Wikary - w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń
3. Pracownikiem odpowiedzialnym za bieżące kontakty z Wykonawcą jest Pan Adrian Toporowicz oraz Pan Bartosz Szpurka.

§ 12

Waloryzacja

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeśli zmiany określone w pkt. 1) 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego



wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
2. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
7. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

KONTRASYGNETA SKARBNIKA:

Skarbnik Gmin
Damian Walczak

WYKONAWCA:
ZAKŁAD INWESTYCJI
BUDOWNICTWA OGÓLNEGO
Karol Tomicki
ul. Zębcowska 43 A/30
63-400 Ostrów Wielkopolski
NIP 6222818230, REGON 381109121
tel. 501 052 708 e-mail: karol.tomicki@gmail.com

mgr inż. KAROL TOMICKI
Uprawnienia budowlane do kierowania
robotami bez ograniczeń
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
o nr. ewid. uprawnień
WKP/0087/OWOK/18