

Burmistrz Krobi
63-840 Krobia, ul. Rynek 1

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko POMOC OPIEKUNA/KI ŻŁOBKA w nowo powstającej jednostce budżetowej - Żłobku Gminnym w Krobi- 1 etat

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz 16 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) w związku z realizacją przez Gminę Krobia projektu „Radosny Maluch”-pierwszy żłobek w Krobi w ramach osi priorytetowej: 6.Rynek pracy, działanie: 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małymi dziećmi, Poddziałanie :6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małymi dziećmi, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,-nr umowy RPWP.06.04.01-30-0076/19

Burmistrz Krobi

ogłasza konkurs na stanowisko POMOC OPIEKUNA/KI w Żłobku Gminnym w Krobi –1 etat

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

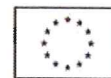
I. Wymagania niezbędne:

1. Pomocą opiekuna w żłobku może być osoba, która:

- 1) Odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun , szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi
- 2) posiada obywatelstwo polskie;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) daje rękojmnia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) w stosunku do której brak jest pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 7) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym ,
- 2) umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność , kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność,
- 3) znajomość podstawowych programów komputerowych,
- 4) prawo jazdy kategorii B.



II. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny ,
- 2) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie personelu projektu -obowiązek informacyjny RODO
- 9) oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku w pracy z dziećmi;
- 11) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 12) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 13) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 15) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 16) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

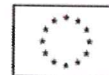
III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) pomoc opiekunom żłobka we właściwej opiece pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku,
- 2) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 3) wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno-higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, usypianie itp.
- 4)współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 5) organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień Matki, Dzień Ojca itp.
- 6) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu,
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Warunki pracy.



Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko POMOC OPIEKUNA/KI Żłobka Gminnego w Krobi**”, w terminie do dnia 27.01.2020r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia wymagane w rozdziale II pn. Wymagane dokumenty - pkt. 5-14 stanowią załącznik do ogłoszenia.

Kwestionariusz osobowy stanowi załącznik do ogłoszenia.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – nie później niż do 15.02.2020r.

Konkurs prowadzony będzie w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne

Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 504103282 Informacji udziela Łukasz Burkiewicz Kierownik Referatu Projektów i Edukacji.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.

BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

