

KARTA STANOWISKA PRACY  
Karolina Pawłowska

**Podinspektor ds. rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich**

Wchodzi w skład: **Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej**

**Bezpośredni przełożony: Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej**

**I. Do obowiązków pracownika zatrudnionego na wyżej wymienionym stanowisku należy:**

1. prowadzenia spraw związanych z rolnictwem, łowiectwem,
2. prowadzenia spraw związanych z planowaniem środków i rozliczaniem przedsięwzięć w ramach Funduszu Sołeckiego i rozwojem świetlic wiejskich w zakresie:
  - umów z opiekunami świetlic oraz terminowego składania rachunków przez opiekunów świetlic wiejskich,
  - przygotowywanie projektów upoważnień dla sołtysów,
  - przygotowanie zestawienia wywozu nieczystości płynnych z obiektów należących do zasobów gminy Krobia,
3. wykonywanie czynności związanych z organizacją spotkań w ramach realizacji zadań urzędu miejskiego,
4. wykonanie czynności związanych z rejestracją KGW w Gminie Krobia oraz ich działalnością,
5. wykonywanie czynności kancelaryjno-administracyjnych przy sporządzaniu protokołów w związku z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych,
6. wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Burmistrza.