



Burmistrz Krobi
63-840 Krobia, ul. Rynek 1

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

na stanowisko OPIEKUN/KA w nowo powstającej jednostce budżetowej - Żłobku Gminnym w Krobi- 5 etatów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506.) oraz art.11 ust.1 i 16 ustawy z dnia o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2019, poz.409) w związku z realizacją przez Gminę Krobia projektu „Radosny Maluch”-pierwszy żłobek w Krobi w ramach osi priorytetowej: 6.Rynek pracy, działanie: 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małymi dziećmi, Poddziałanie :6.4.1. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki na małymi dziećmi, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,-nr umowy RPWP.06.04.01-30-0076/19

Burmistrz Krobi

ogłasza konkurs na stanowisko OPIEKUN/KA w Żłobku Gminnym w Krobi -5 etatów

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1) Opiekunem w żłobku może być osoba, która:

1) posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

2. Odbyla nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280- godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust.1.

Jeżeli osoba, o której mowa w ust.2 pkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy.



- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 6) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu opieki nad dziećmi do lat 3, zamówień publicznych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, kodeksu pracy, finansów publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz umiejętność stosowania ich w praktyce,
- 2) umiejętność współpracy w grupie, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, odpowiedzialność,
- 3) znajomość podstawowych programów komputerowych,
- 4) prawo jazdy kategorii B.

II. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kwestionariusz osobowy;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie personelu projektu -obowiązek informacyjny RODO
- 9) oświadczenie o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 10) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku w pracy z dziećmi;
- 11) oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 12) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 13) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- 15) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;

16) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

III. Zadania wykonywane na stanowisku pracy.

- 1) właściwa opieka pielęgnacyjna oraz edukacyjna, poprzez realizację zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, dostosowanych do wieku,
- 2) planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci w oparciu o współczesną wiedzę pedagogiczną i psychologię rozwojową małego dziecka,
- 3) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 4) wykonywanie przy dzieciach codziennych czynności pielęgnacyjno -higienicznych, tj. prawidłowe karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłków przez dzieci, przebieranie, usypianie itp.
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z pracą dydaktyczną i z działalnością opiekuńczo – wychowawczą (konspekty zajęć, plany pracy),
- 6) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 7) organizacja imprez okolicznościowych, np. Dzień Matki, Dzień Ojca itp.
- 8) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka oraz realizacja misji i wizji zespołu,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Żłobka.

Oferujemy: odpowiedzialną dynamiczną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z motywacją do działania.

Warunki pracy.

Pracownik na w/w stanowisku nie jest narażony na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy. Istniejące podjazdy dla niepełnosprawnych i drzwi o odpowiedniej szerokości zapewniają prawidłowy dostęp do budynku, pomieszczeń biurowych i sanitarnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Pisemne zgłoszenie do konkursu oraz dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko OPIEKUN/KA Żłobka Gminnego w Krobi**”, w terminie do dnia 15.12.2019r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Krobi po terminie nie będą rozpatrywane. Aplikacje nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą indywidualnie informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Oświadczenia wymagane w rozdziale II pn. Wymagane dokumenty - pkt. 5-14 stanowią załącznik do ogłoszenia.

Kwestionariusz osobowy stanowi załącznik do ogłoszenia.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – nie później niż do 31.01.2020r.

Konkurs prowadzony będzie w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów

II etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili kryteria formalne

Informacje dotyczące warunków konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krobi tel. 504103282 Informacji udziela Łukasz Burkiewicz Kierownik Referatu Projektów i Edukacji.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy Krobia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi.


BURMISTRZ
Łukasz Kubiak