

**Burmistrz Krobi poszukuje
kandydata na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych -praca na zastępstwo
w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Krobi**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1)Prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego
- 3)Weryfikacja deklaracji na podatek rolny, deklaracji na podatek leśny, deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na podatek od środków transportowych,
- 5)Prowadzenie ewidencji podatników podatku od środków transportowy, nanoszenie zmian dotyczących ilości i rodzaju pojazdów na podstawie zawiadomień otrzymywanych z wydziału komunikacji ,
- 6)Prowadzenie postępowań podatkowych do składanych przez podatników podatku rolnego, podatku od nieruchomości , podatku leśnego wniosków o udzielenie ulg, umorzeń , odroczeń terminów płatności oraz wniosków o rozłożenie na raty należności i zaległości podatkowych przygotowywanie projektów decyzji z tego zakresu ,
- 7)Sprawozdawczość podatkowa z zakresu podatku rolnego, leśnego , podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych ,
- 8)Przyjmowanie wniosków i wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego
- 9)Załatwianie pism instytucji zewnętrznych w sprawach posiadania bądź nie posiadania gruntów na terenie Gminy w tym: dla potrzeb policji, urzędów skarbowych, sądów i innych instytucji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 10)Gromadzenie i przechowywanie kopii wydanych dokumentów w odpowiednich teczkach i zbiorach zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej,
- 11)Nadzór nad terminowością doręczania decyzji dotyczących całości wymiaru podatków i opłat lokalnych.
- 12)Wykonywanie innych poleceń skarbnika i burmistrza

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (preferowane są następujące kierunki: ekonomia, finanse, administracja,)
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet MS Office),
- znajomość przepisów w zakresie prawa samorządowego- w szczególności: Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o podatkach , opłatach lokalnych, Ustawy Ordynacja podatkowa i umiejętność stosowania ich w praktyce,
- komunikatywność, dyspozycyjność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- prawo jazdy kat. B.

Kandydat winien spełniać wymagania określone w art. 6 ust. 1,ust.3 pkt.2 i 3, ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 roku , poz. 1260)

Dodatkowymi atutami będą:

- 1)doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 2)znajomość narzędzi komunikacji elektronicznej- e-puap
- 3)dyspozycyjność i zdolności organizacyjne,
- 4) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność,
- 5)zdolność organizacyjna pracy własnej i zespołu.

Oferujemy odpowiedzialną pracę w pełnym wymiarze etatu, dającą wiele satysfakcji, a także możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego

Szukamy osoby rzetelnej i twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się, z silną motywacją działania.

Oferty zawierające:

- list motywacyjny z CV,
- kwestionariusz osobowy z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, uprawnienia oraz umiejętności,
- podpisane, pisemne oświadczenie o niekaralności i posiadaniu pełni praw publicznych,
- w przypadku niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność .

prosimy przesyłać z dopiskiem na kopercie: „**nabór na stanowisko: ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych -praca na zastępstwo** na adres:

Urząd Miejski w Krobi

Rynek 1

63-840 Krobia

lub dostarczyć do Biura Obsługi Klienta, mieszczącego się w budynku ratusza do dnia **25 listopada 2019 roku.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Krobi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Załącznikiem do niniejszego ogłoszenia jest klauzula informacyjna dla kandydata do pracy zgodnie z art. 12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)

Szczegółowych informacji udziela Damian Walczak -Skarbnik Gminy Krobia tel.: 655711 111

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak