

Uchwała Nr XIV/117/2019
Rady Miejskiej w Krobi
z dnia 30 października 2019 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest
Gmina Krobia oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zmianami) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Żłobek Gminny w Krobi”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krobia, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Krobi, ul. Powstańców Wielkopolskich 103 B, 63-840 Krobia.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2020 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krobi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W KROBI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Żłobek Gminny w Krobi zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Krobia, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krobia.

§ 2. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4.1. Siedziba Żłobka jest zlokalizowana w Krobi przy ul. Powstańców Wielkopolskich 103 B, 63 – 840 Krobia.

2. Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Krobia.

II. CEL I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 6) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 7) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 8) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

9) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2 jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 6. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka;

2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

III. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 7. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkuje lub pracuje lub uczy się na terenie gminy Krobia.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

1) dzieci z rodzin wielodzietnych,

2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

5) dzieci, których oboje rodziców (opiekunów prawnych) lub jeden z rodziców (opiekunów prawnych) są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy,

6) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,

7) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) prowadzących działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiujących w systemie dziennym lub zaocznym.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą, kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL lub w przypadku braku numeru PESEL – inny dokument potwierdzający narodzenie dziecka i numer PESEL rodziców. Wniosek musi zawierać :

- 1) dane identyfikacyjne dziecka;
- 2) dane o rodzinie dziecka;
- 3) informację o zatrudnieniu rodziców/opiekunów;
- 4) dane o sytuacji rodzinnej dziecka ;
- 5) informacje o zdrowiu dziecka;
- 6) określenie godzin pobytu dziecka w Żłobku.

5. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym.

6. O przyjęciu do Żłobka decyduje Dyrektor.

7. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej według kryteriów przyjętych w ust.1.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 8.1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie dziecka z listy oczekujących następuje jedynie na czas określony nieobecnością dziecka, o którym mowa w ust. 1.

§ 9. Dzieci rodziców, którzy zamieszkują lub pracują lub uczą się poza Gminą Krobia będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Krobia i posiadania wolnych miejsc w Żłobku oraz zawarcia umowy z rodzicami.

IV. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10.1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 7:00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku należność z tytułu opłaty za wyżywienie podlega zwrotowi lub zaliczeniu na poczet wyżywienia na następny miesiąc pobytu dziecka w Żłobku proporcjonalnie do liczby dni jego nieobecności.

5. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku nieobecności dziecka w miesiącu grudniu opłata za wyżywienie podlega zwrotowi do 31 grudnia.
7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami (opiekunami prawnym) dziecka.

V. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- § 11. 1. Dyrektor Żłobka zarządza i reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
 4. Dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Krobi, o ile jest to niezbędne do realizacji zadań statutowych.
 5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka .
 6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszym statucie. W celu realizacji zadań, może wydawać zarządzenia wewnętrzne.

VI. RODZICE

- § 12.1 Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
 3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci .

VII. MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

- §13.1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Krobia, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem, w granicach udzielonych upoważnień.

- §14.1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową, według zasad określonych dla jednostek budżetowych określonych w przepisach prawa.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.

VIII. NADZÓR i KONTROLA NAD ŻŁOBKIEM

- § 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Krobi.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

- § 16. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIV/117/2019

Rady Miejskiej w Krobi

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Krobia oraz nadania mu statutu

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć i prowadzić żłobek w formie samorządowej jednostki budżetowej. W tym celu Gmina Krobia zakładając na swoim terenie żłobek określa jego statut, który określa jego nazwę i miejsce funkcjonowania, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Powołanie do życia instytucji żłobka na terenie gminy Krobia zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat trzech oraz umożliwi osobom, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie i opiekę nad dzieckiem na wcześniejszy powrót na rynek pracy

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Sporządziła :

Katarzyna Szablewska