**Znak sprawy: WO.271.53.2017.ZP**

Krobia, 08 stycznia 2019 r.

**Gmina Krobia**

**ul. Rynek 1**

**63-840 Krobia**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa oraz ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego

**INWESTOR**

Gmina Krobia reprezentowana przez Burmistrza

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

[I. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc532479823)

[II. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc532479824)

[III. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc532479825)

[IV. Termin wykonania zamówienia 4](#_Toc532479826)

[V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia 5](#_Toc532479827)

[VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 5](#_Toc532479828)

[VI. 1. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej 5](#_Toc532479829)

[VI. 2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów 5](#_Toc532479830)

[VI. 3. Wspólne ubieganie się o udzielnie zamówienia 5](#_Toc532479831)

[VI.4. Powierzenie realizacji zamówienia Podwykonawcom 5](#_Toc532479832)

[VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami 6](#_Toc532479833)

[VIII. Wymagania dotyczące wadium 7](#_Toc532479834)

[IX. Termin związania ofertą 8](#_Toc532479835)

[X. Opis sposobu przygotowania ofert 9](#_Toc532479836)

[X. 1. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą 10](#_Toc532479837)

[XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert 10](#_Toc532479838)

[XII. Opis sposobu obliczania ceny 11](#_Toc532479839)

[XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert 12](#_Toc532479840)

[XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 14](#_Toc532479841)

[XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 15](#_Toc532479842)

[XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 15](#_Toc532479843)

[XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 16](#_Toc532479844)

[XVIII. Składanie ofert częściowych 16](#_Toc532479845)

[XIX. Umowa ramowa 16](#_Toc532479846)

[XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy 16](#_Toc532479847)

[XXI. Składanie ofert wariantowych 16](#_Toc532479848)

[XXII. Informacja dotycząca walut obcych 17](#_Toc532479849)

[XXIII. Aukcje elektroniczne 17](#_Toc532479850)

[XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 17](#_Toc532479851)

[XXV. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia 17](#_Toc532479852)

[XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo 18](#_Toc532479853)

[XXVII. Informacje dodatkowe 20](#_Toc532479854)

[XXVIII. Wykaz załączników 20](#_Toc532479855)

## Nazwa i adres Zamawiającego

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Krobia

**Adres:** ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

**Nip:**  696-174-90-38

**Regon:**  411050623

**Telefon:** (65) 571-11-11

**Fax:**  (65) 571-11-11

**Strona internetowa:** [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) <http://krobia.pl>

**e-mail:**  projekty@krobia.pl

## Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **dialogu konkurencyjnego**, zgodnie z art. 60a-60f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5.548.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## Opis przedmiotu zamówienia

**KOD CPV:**

45233120 – 6 Roboty w zakresie budowy dróg

45233140 – 2 Roboty drogowe

45233142 – 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

50232100 – 1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

90611000 – 3 Usługi sprzątania ulic

90620000 – 9 Usługi odśnieżania

90630000 – 2 Usługi usuwania oblodzeń

1. **Etap Inwestycyjny: Wykonanie na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego zadania pn. „Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa oraz ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”:**
   1. W ramach zadania należy wykonać dokumentację projektową i na jej podstawie, zgodnie z przepisami zrealizować roboty budowlane dla ulicach wyszczególnionych poniżej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą: ul. Sobieskiego, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa oraz ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
   2. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji łącznie z uzyskaniem niezbędnych opinii, wszelkich wymaganych prawem decyzji, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, czy też zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej. Całość opracowanej dokumentacji projektowej musi zapewnić możliwość realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa oraz ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”.
   3. Charakterystyczne parametry przedmiotu zamówienia, zakres zasadniczych robót budowlanych oraz wymagania w zakresie odbiorów określa program funkcjonalno-użytkowy (PFU), stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
   4. Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi dla przedmiotu zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
   5. Efektem końcowym ma być przebudowane i wybudowane ciągów dróg gminnych w Krobi ul. Sobieskiego, ul. Wiosennej, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodniej, ul. Cichej, ul. Kwiatowej, ul. Południowej oraz ul. Targowej wraz z budową oświetlenia z oprawami typu LED.
   6. W/w ulice mają spełniać wymogi zawarte w „Warunkach technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie" (Dz.U. z 1999 r. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.).
   7. Z obowiązków Wykonawcy wskazanych w pkt 1 i 2, wyłącza się dokumentację techniczną, w zakresie przekazanym przez Zamawiającego oraz wszelkie pozwolenia lub inne decyzje administracyjne przekazane przez Zamawiającego.
2. **Etap Eksploatacyjny: zapewnienie dostępności wybudowanej infrastruktury, zgodnie z wymogami opisanymi w dokumencie „Standardy utrzymania dróg”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

## Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia obejmuje okres 142 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:
   1. wymagany termin wykonania zamówienia w części obejmującej Etap Inwestycyjny obejmuje okres 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
   2. wymagany termin wykonania zamówienia w części obejmującej Etap Eksploatacyjny obejmuje okres 120 miesięcy od wykonania Etapu Inwestycyjnego.
2. Etap Inwestycyjny dzieli się na Podetapy obejmujące poszczególne ulice:
3. ul. Sobieskiego;
4. ul. Cicha;
5. ul. Kwiatowa;
6. ul. Kopernika;
7. ul. Odrodzenia;
8. ul. Korczaka;
9. ul. Zachodnia;
10. ul. Południowa;
11. ul. Targowa.
12. Każda z ulic to osobny Podetap Etapu Inwestycyjnego.
13. Etap Eksploatacyjny następuje po zakończeniu Etapu Inwestycyjnego.
14. Dzień zakończenia Etapu Inwestycyjnego oznacza rozpoczęcie Etapu Eksploatacyjnego, który trwać będzie 120 miesięcy.
15. Warunkiem rozpoczęcia Etapu Eksploatacyjnego, jest zakończenie Etapu Inwestycyjnego, potwierdzonego przeprowadzonym odbiorem końcowym.
16. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** termin realizacji poszczególnych Podetapów, liczonych w miesiącach od dnia dokonania przekazania nieruchomości, o których mowa w ust. 2 powyżej, przy czym realizacja poszczególnych Podetapów łącznie nie może trwać dłużej niż 22 miesiące od dnia zawarcia umowy.

## Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

Nie dotyczy. Podstawa prawna: art. 60e ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Nie dotyczy. Podstawa prawna: art. 60e ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI. 1. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Nie dotyczy. Podstawa prawna: art. 60e ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI. 2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów

Nie dotyczy. Podstawa prawna: art. 60e ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI. 3. Wspólne ubieganie się o udzielnie zamówienia

Nie dotyczy. Podstawa prawna: art. 60e ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VI.4. Powierzenie realizacji zamówienia Podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. **Zamawiający nie określa w niniejszej SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom. Zamawiający nie określa również kluczowych części zamówienia objętego obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.**
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm Podwykonawców.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, informacje i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zastrzega się formę pisemną do złożenia oferty wraz z załącznikami.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, informacje i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przyjmuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres poczty elektronicznej lub faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożlwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. **Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:**

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

1. **Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Pan Bartosz Szpurka

e-mail: [oi@krobia.pl](mailto:oi@krobia.pl)

1. Wykonawca może złożyć na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego.

## Wymagania dotyczące wadium

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Wadium wniesione w każdej formie musi obejmować okres związania z ofertą, tj. 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](http://lex.amu.edu.pl.lexwintranecie.bu-169.bu.amu.edu.pl/lex/index.rpc#hiperlinkText.rpc?hiperlink=type=tresc:nro=Powszechny.1373887:part=a6(b)u5p2&full=1) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
2. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacać na konto Zamawiającego:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

Nr 94 1020 4027 0000 1102 0806 2590

tytułem **„Wadium na przetarg – Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi”.**

1. **Dowód wniesienia wadium załącza się do oferty.**
2. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy przekazać Zamawiającemu   
   w osobnej kopercie:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

1. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, do oferty dołącza się kopię poręczenia lub gwarancji poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oryginał poręczenia lub gwarancji należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Krobi. Z treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Przebudowę i budowę gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi”.**
2. Termin wniesienia wadium w każdej formie **upływa przed terminem składania ofert**.
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni od ostatecznego terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie Prawo zamówień publicznych   
   i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
5. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej   
   w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania niezapisanych stron). Łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty wraz z załącznikami w sposób trwały.
8. Każda strona oferty musi zostać parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów, powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane na każdej ze stron przez osobę upoważnioną.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli wynika ono   
    z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
11. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę wraz z załącznikami działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty   
    i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się   
    o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. 2018 poz. 419) co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie   
    z opisem:**

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

**„Oferta przetargowa na realizację zadania pn. „Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa oraz ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”. Nie otwierać przed 28 stycznia 2019 r. godz. 12:00”**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### X. 1. Dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
   1. formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
   2. formularz cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A do SIWZ**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
   3. wypełniony formularz prezentujący podział zadań i ryzyk sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
   4. parafowany projekt umowy wraz z załącznikami stanowiący **załącznik nr 5 do SIWZ**;
   5. pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
   6. dowód wniesienia wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza) lub kopię poręczenia lub gwarancji poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz.

## Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia (parter), **do dnia 28 stycznia 2019 r. do godziny 11:30.** Oferty należy składać w godzinach pracy Urzędu (w poniedziałki od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00).

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia (pokój nr 7 – SALA POSIEDZEŃ) w **dniu 28 stycznia 2019 r. o godzinie 12:00.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku zmiany oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o zmianie oferty.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać swoją ofertę. W przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.   
   W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

## Opis sposobu obliczania ceny

1. Przez cenę ofertową Zamawiający rozumie kwotę brutto całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, podanego w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ** jako sumę płatności wynikających z wynagrodzenia Wykonawcy za:
   * 1. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowalnych oraz zapewnienie odpowiednich odbiorów (Etap Inwestycyjny);
     2. pokrycie kosztów finansowania;
     3. zapewnienie dostępności powstałej infrastruktury (Etap Eksploatacyjny).
2. Poszczególne składniki ceny oferty wykazane w ust. 1 Wykonawca podaje w ofercie w wartościach brutto, uwzględniając obowiązujący podatek VAT.
3. Kalkulacja ceny w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, musi być zgodna z kwotami wynikającymi z **załącznika nr 3A do SIWZ** – formularza cenowego.
4. Zamawiający wymaga, aby w formularzu cenowym dla składnika ceny oferty wskazanej w ust. 1 pkt 1 i 2 Wykonawca skalkulował wynagrodzenie w okresie 120 miesięcy tj. w okresie realizacji Etapu Eksploatacyjnego.
5. Zamawiający wymaga, aby w formularzu cenowym kwoty wynagrodzenia podane przez Wykonawcę w poszczególnych miesiącach realizacji umowy były rozłożone na 119 równych miesięcznych rat oraz 1 ostatnią obejmującą pozostałą należną do zapłaty część wynagrodzenia uwzględniającą uiszczone równe raty oraz ewentualne zaokrąglenia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za Etap Eksploatacyjny powinno uwzględniać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jednokrotnej wymiany nawierzchni jezdni i chodników, o której mowa w §13 ust. 10 wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca określi w treści formularza cenowego, jaka część wynagrodzenia za Etap Eksploatacyjny dotyczyć będzie wynagrodzenia za jednokrotną wymianę nawierzchni jezdni i chodników.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi zostać wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów:
   1. **CENA (P)** – określona przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podana   
      w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**

Znaczenie kryterium – 60%

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium CENA;

– najniższa cena brutto wśród nieodrzuconych ofert;

– cena brutto oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

60% - procentowe znaczenie oferty.

* 1. **OKRES WYKONANIA ROBÓT WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE (T)** – określony przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Znaczenie kryterium – 20%

Ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okres wykonania robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie w ramach Etapu Inwestycyjnego określonego w Rozdziale III SIWZ. Maksymalna liczba punktów wynosi 20 pkt **Maksymalny okres to 22 miesiące.** Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następujących zasad:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ofercie wg kryterium OKRES WYKONANIA ROBÓT WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA UŻYTKOWANIE;

– najkrótszy okres wykonania robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie wśród nieodrzuconych ofert;

– okres wykonania robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie oferty badanej;

100 – wskaźnik stały;

20% - procentowe znaczenie oferty.

* 1. **PODZIAŁ ZADAŃ I RYZYK (R)** – określony przez Wykonawcę wg zasad określonych w SIWZ i podany w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Znaczenie kryterium – 20%

Ocenie zostanie poddany zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym podział ryzyk wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. W **załączniku nr 4 do SIWZ** wskazano podział ryzyk pomiędzy Wykonawcą (Partnerem Prywatnym) a Zamawiającym (Podmiotem Publicznym):

1. W kolumnach 4-6 wskazano alokację ryzyk pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
2. Ryzyka wskazane w pkt: 3, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18 nie podlegają punktacji, gdyż na etapie przygotowania postępowania przyjęto, że są to ryzyka Wykonawcy lub ryzyka wspólne. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu przejmuje na siebie ryzyka wskazane ww. punktach w tabeli.
3. Ryzyka wskazane w pkt: 1, 2, 7 nie podlegają punktacji, gdyż specyfika wskazanych ryzyk nie pozwala przenieść ich na Wykonawcę.
4. Wykonawca może uzyskać punkty za przejęcie na siebie ryzyk Zamawiającego wskazanych w pkt: 8, 9, 12. Wykonawca decydując o przejęciu ryzyka wpisuje słowo „TAK” w odpowiednim wierszu w kolumnie nr
5. Wpisanie słowa „NIE” oznacza brak punktów w związku z nieprzejęciem ryzyka.

Ryzyka wskazane w pkt 8, 9 i 12 – max. 20 pkt

Przejęcie ryzyk, będzie podlegać następującej punktacji:

1. brak przejęcia ryzyk Zamawiającego wskazanych w pkt 8, 9 i 12 – 0 pkt
2. za przejęcie ryzyka wskazanego w pkt 8 – 5 pkt
3. za przejęcie ryzyka wskazanego w pkt 9 – 5 pkt
4. za przejęcie ryzyka wskazanego w pkt 12 – 10 pkt
5. za przejęcie ryzyk wskazanych w pkt 8, 9 i 12 – 20 pkt

Nie jest dopuszczalna samodzielna zmiana alokacji ryzyk w kolumnach 4-6 w **załączniku nr 4 do SIWZ**. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli stwierdzi taką zmianę.

1. **Ostateczna ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:**

gdzie:

– łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej.

1. Na podstawie art. 60f ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych lub innych warunków zawartych w ofercie negocjować z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy, o ile nie skutkuje to zmianami istotnych elementów oferty lub zmianami potrzeb i wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu ani nie prowadzi do zakłócenia konkurencji lub dyskryminacji wykonawców.

## Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych   
   i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane kryteria i sposób oceny ofert.
3. Zamawiający określi Wykonawcy w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**, która powinna zawierać:
   1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
   2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
   3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika);
   4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zamówienia.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia niewykonania lub należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny brutto zmieszczonej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione w postaci jednej bądź kilku z poniższych form:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub spółdzielczych kas oszczędnościowych;
   3. gwarancji bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, okres ich obowiązywania nie może być krótszy niż czas obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Podmiot Publiczny zwróci zabezpieczenie na poniższych zasadach:
   1. w ciągu 30 dni od daty zakończenia Etapu Inwestycyjnego, w wartości 70% zabezpieczenia;
   2. w ciągu 15 dni, po upływie 5 letniego okresu liczonego od daty odbioru całości Etapu Inwestycyjnego, pozostałe 30% zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej winno być wniesione w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. Partner Prywatny zobowiązany jest do utrzymania Zabezpieczania w wysokości określonej w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 powyżej przez cały czas trwania umowy.
8. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej realizowane będzie poprzez wpłacenie środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Krobia

ul. Rynek 1

63-840 Krobia

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

Nr 94 1020 4027 0000 1102 0806 2590

## Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg załączonego wzoru.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. **Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy. Okoliczności zmiany zawartej umowy określono w §17 wzoru umowy.**

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdziale 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawcom przysługuje odwołanie na zasadach określonych od art. 180 do art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

## Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walucie obcej. Walutą obowiązującą w niniejszym postępowaniu jest: PLN

## Aukcje elektroniczne

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty   
z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

1. Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia zamierza posługiwać się pracownikami, zobowiązany jest do ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trybie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Powyższy obowiązek dotyczy zwłaszcza osób mogących wykonywać czynności związane z obsługą urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego, wykonywaniem pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
2. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót branżowych.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Partnera Prywatnego odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazane w SIWZ czynności. W trakcie realizacji na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
   1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
4. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę obowiązków określonych w umowie związanych z zatrudnieniem do realizacji przedmiotu umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności zmiany, w okresie realizacji Umowy, osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Podmiotowi Publicznemu uaktualnionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni kalendarzowych od dokonania przedmiotowej zmiany. Obowiązek ten nie dotyczy krótkotrwałych zastępstw pracowników nie przekraczających 21 dni.

## Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Partner Prywatny, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo i projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego i projektu jej zmian.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i kopię jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo i zmian tej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu uważa się za akceptację umowy i zmian tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
7. Podwykonawca może wystawić Wykonawcy fakturę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru robót, realizowanych w ramach umowy o podwykonawstwo, podpisanego przez przedstawiciela podwykonawcy, kierownika budowy Wykonawcy, inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela Zamawiającego.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. Zapłata przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy dokonana będzie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia roszczenia.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na placu budowy lub wyrządzone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy aż do chwili zakończenia prac i odebrania przez Zamawiającego, w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim lub Zamawiającemu, oraz za szkody powstałe w zieleni. Zgłoszenie szkody po zakończeniu i odebraniu przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
14. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2001 rok Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacje dodatkowe

**Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).**

## Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy dla zadania pn. : Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Wiosenna, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa, ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”;
2. Załącznik nr 2 - Standardy Utrzymania Dróg dla zadania pn.: Przebudowa i budowa gminnych ciągów komunikacyjnych w Krobi: ul. Sobieskiego, ul. Wiosenna, ul. Korczaka, ul. Odrodzenia, ul. Kopernika, ul. Zachodnia, ul. Cicha, ul. Kwiatowa, ul. Południowa, ul. Targowa w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 3A – Formularz cenowy;
5. Załącznik 4 – Podział zadań i ryzyk;
6. Załącznik 5 – projekt umowy wraz z załącznikami.