

w sprawie Powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art.19 ust. 4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Burmistrz Krobi – Przewodniczący Zespołu
- 2) Zastępca Burmistrza Krobi – I Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 2) Sekretarz Gminy – II Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 3) Pełnomocnik Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego – Członek Zespołu
- 4) Pełnomocnik Burmistrza Krobi ds. informacji niejawnych – Członek Zespołu
- 5) Naczelnik Wydziału Finansowego – Skarbnik Gminy – Członek Zespołu
- 6) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu
- 7) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Członek Zespołu
- 8) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi – Członek Zespołu
- 9) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej w Krobi – Członek Zespołu

2. W posiedzeniach Zespołu, na prawach członka, mogą brać udział w zależności od potrzeb, wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu następujące osoby:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi,
- 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach,
- 3) Dyrektor Szkoły im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi,
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie,
- 4) Prezes Zarządu Oddziału Miejsko – Gminnego ZOSP RP w Krobi.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać również udział eksperci – pracownicy zespolonych służb inspekcji i straży, skierowani przez przełożonych do pracy w Zespole, na wniosek Burmistrza Krobi oraz inne osoby zaproszone przez Burmistrza Krobi.”

§ 2

Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Miejskiego w Krobi – ul. Rynek 1.

§ 3

Zadania, organizację oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 6/2010 Burmistrza Krobi z dnia 03 lutego 2010 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Łukasz Kubiak

RADCA PRAWNY

Sebastian Czwojda

Załącznik
do Zarządzenia Nr 128/2018
Burmistrza Krobi
z dnia 19 grudnia 2018 roku

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W KROBI**



- I. Postanowienia ogólne i struktura organizacyjna GZZK.
- II. Tryb pracy Zespołu.
- III. Zadania realizowane przez Zespół.
- IV. Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu.
- V. Obsługa i koszty związane z funkcjonowaniem Zespołu

REGULAMIN

Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krobi

Rozdział I

Postanowienia ogólne i struktura organizacyjna Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krobi

§ 1

1. Regulamin organizacji pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krobi określa szczegółową organizację oraz tryb pracy zespołu, a także zakresy działania.

2. Ilekcó w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Krobi;
- 2) Przewodniczącym Zespołu – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krobi.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzą:

- 1) Burmistrz Krobi – Przewodniczący Zespołu
- 2) Zastępca Burmistrza Krobi – I Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 2) Sekretarz Gminy – II Zastępca Przewodniczącego Zespołu
- 3) Pełnomocnik Burmistrza Krobi ds. zarządzania kryzysowego – Członek Zespołu

- 4) Pełnomocnik Burmistrza Krobi ds. informacji niejawnych – Członek Zespołu
- 5) Naczelnik Wydziału Finansowego – Skarbnik Gminy – Członek Zespołu
- 6) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej – Członek Zespołu
- 7) Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych – Członek Zespołu
- 8) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi – Członek Zespołu
- 9) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej w Krobi – Członek Zespołu.

2. W posiedzeniach Zespołu, na prawach członka, mogą brać udział w zależności od potrzeb, wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu następujące osoby:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi,
- 2) Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stanisława Fenrycha w Pudliszkach,
- 3) Dyrektor Szkoły im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi,
- 4) Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nieparcie,
- 4) Prezes Zarządu Oddziału Miejsko – Gminnego ZOSP RP w Krobi.

3. W posiedzeniach Zespołu mogą brać również udział eksperci – pracownicy zespolonych służb inspekcji i straży, skierowani przez przełożonych do pracy w Zespole, na wniosek burmistrza Krobi oraz inne osoby zaproszone przez burmistrza Krobi.”

Rozdział II

Tryb pracy Zespołu

§ 3

1. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Przewodniczącego Zespołu lub innej wcześniej wyznaczonej osobie ze składu członków GZZK.

2. Zespół pracuje w trybie posiedzeń, zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, w składzie ustalonym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu, a pod jego nieobecność przez Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, Przewodniczący Zespołu, a pod jego nie

nieobecność Zastępcy Przewodniczącego Zespołu, może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym

4. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowania Zespół pracuje w składzie stałym i w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

5. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala posiedzeń Urzędu Miejskiego w Krobi lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu.

6. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Przewodniczącego Zespołu realizuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział III

Zadania realizowane przez Zespół

§ 4

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,

2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Krobia,

3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,

4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego,

5) podejmowanie działań w celu zapewnienia ochrony obiektów i urządzeń infrastruktury krytycznej.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,

2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń, tematów szkoleń i ćwiczeń Zespołu,

3) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu,

4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,

5) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

Rozdział IV
Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

§ 5

Dokumentami działań i prac Zespołu są w szczególności:

- 1) roczny plan pracy,
- 2) Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Krobia,
- 3) plany ćwiczeń,
- 4) protokoły posiedzeń zespołów roboczych,
- 5) raporty bieżące i okresowe,
- 6) inne, określone przez Przewodniczącego Zespołu.

Rozdział V
Obsługa i koszty związane z obsługą Zespołu

§ 6

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego przy współpracy z Wydziałem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Krobi.
2. Koszty związane z obsługą i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy w Krobi.

BURMISTRZ
Lukasz Kubiak

