

Zarządzenie Nr 107/2018

Burmistrza Krobi

z dnia 29.10.2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert, którego przedmiotem jest wybór  
dziennych opiekunów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór 1 dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 na terenie Gminy Krobia, w brzmieniu załącznika nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Sebastian Czwojda*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018, poz. 603 z późn. zm.) Burmistrz Krobi ogłasza otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór 1 dziennego opiekuna.

### 1. Rodzaj zadania

Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Krobia.

Realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r, poz. 603 z późn. zm.).

Zadanie zawarte w ogłoszeniu Gmina Krobia będzie realizowała po raz szósty.

### 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

2019r. – 50 430,00 zł.

- 1) Konkurs nie obejmuje finansowania i współfinansowania usługi żywienia dzieci.
- 2) W przypadku nie zatwierdzenia przeznaczonych środków na realizację zadania w projekcie budżetu na rok 2019, Gmina Krobia może odstąpić od podpisania umowy z dziennym opiekunem.

### 3. Wymagania wobec kandydatów na dziennego opiekuna

1. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć osoba fizyczna, która spełnia poniższe warunki:
  - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki na dziećmi;
  - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
  - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
  - 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
  - 5) posiada warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem;
  - 6) odbyła 160 godz. szkolenie albo 40 godz. szkolenie uzupełniające w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy jeśli posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego albo ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy



psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza (albo pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun);

7) odbyła nie później niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

2. W celu weryfikacji spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 u kandydata na dziennego opiekuna zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi na zlecenie Burmistrza Krobi.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Dzienny opiekun jest zatrudniony przez Gminę Krobia na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
2. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z dziennym opiekunem do 31 grudnia 2019r., na terenie Gminy Krobia, na rzecz dzieci będących jej mieszkańcami, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
3. Dzienny opiekun przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz niniejszym ogłoszeniu.
4. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.
5. Dzienny opiekun sprawuje opiekę:
  - 1) nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajdują się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki – maksymalnie nad trojgiem;
  - 2) dzienny opiekun może, za zgodą wszystkich rodziców, sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dzieci – jeżeli co najmniej jeden z rodziców będzie sprawował opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem.
  - 3) wyłącznie w dni robocze, przypadające od poniedziałku do piątku,
  - 4) w wymiarze do 10 godzin dziennie.
6. W sytuacji objęcia opieką własnych dzieci, łączna liczba dzieci pozostających pod opieką opiekuna dziennego nie może przekroczyć maksymalnej liczby dzieci określonej przepisami ustawy. Liczba dzieci powierzonych opiece dziennego opiekuna określona w umowie będzie umniejszona o liczbę własnych dzieci dziennego opiekuna do 4 roku życia.
7. Dzienny opiekun samodzielnie przeprowadzi rekrutację dzieci. Po jej dokonaniu przedstawi do akceptacji Burmistrzowi Krobi, listę dzieci nad którymi planuje sprawować opiekę.
8. Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w lokalu, do którego posiada tytuł prawny.
9. Kandydat na dziennego opiekuna deklaruje w ofercie liczbę dzieci, nad którymi będzie sprawował opiekę oraz ich wiek, uwzględniając warunki opieki określone w ust. 5 pkt. 1.

10. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.
11. Dzienny opiekun współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności przez korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
12. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Do zawarcia umowy ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zobowiązany jest Burmistrz Krobi.
13. Wynagrodzenie dziennego opiekuna będzie wypłacane zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/149/2016 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 30 marca 2016r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/343/2014 Rady Miejskiej Gminy Krobia z dnia 31 stycznia 2014r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Z 2013r., poz. 1749). Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia zostaną określone w umowie.
14. Posiłki dla dzieci dostarczają rodzice, opiekun zapewnia możliwość ich spożywania.
15. Burmistrz Krobi jest zobowiązany do prowadzenia wykazu dziennych opiekunów. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krobia.
16. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r, poz. 603 z późn. zm.) oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Oferty należy składać wraz z wymaganymi załącznikami do 21.11.2018r.
2. Do oferty mogą być dołączone także inne dokumenty, np. referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Rynek 1.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór ofert przebiega w następujących etapach:
  - 1) Ocena formalna złożonych ofert przez komisję konkursową
  - 2) Zlecenie i przeprowadzenie wywiadu środowiskowego
  - 3) Opiniowanie ofert przez komisję konkursową
2. W celu oceny formalnej złożonych ofert oraz ich opiniowania Burmistrz Krobi powoła specjalną komisję konkursową.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej ofert:
  - 1) oferta została złożona na formularzu oferty,
  - 2) formularz oferty został wypełniony we wszystkich pozycjach,
  - 3) do formularza oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
4. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
5. U kandydatów na dziennych opiekunów, których oferty spełniają wymagania formalne, zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy.
6. Komisja konkursowa sporządza kartę opinii oferty, stosując następujące kryteria merytoryczne i odpowiadającą im punktację:



l.p.	Kryteria merytoryczne (zgodnie z założeniami oferty)	Maksymalna liczba punktów
1.	Warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem	20
2.	Posiadanie wymaganego szkolenia i kwalifikacji lub posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3	15
3.	Jakość proponowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, ich wiek i indywidualne potrzeby	15
4.	Jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci	15
5.	Ustalenia poczynione drogą wywiadu środowiskowego	15
6.	Planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy	10
7.	Dołączone do oferty dodatkowe referencje, rekomendacje lub opinie o ofercie	5
	Razem	95

7. Ofertę uważa się za zaopiniowaną pozytywnie, jeśli uzyska co najmniej 60 punktów.
8. Rekomendację komisji konkursowej uzyskają kandydaci, których oferty zdobyły najwyższą liczbę punktów.
9. Komisja może także przeprowadzić rozmowę z kandydatem na dziennego opiekuna.
10. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Krobia w drodze zarządzenia.
11. W konkursie może zostać wybrana jedna oferta.
12. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 07.12.2018r.
13. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia. W ogłoszeniu podaje się imię i nazwisko oferenta oraz nazwę zadania.
14. Każdy oferent składający ofertę na wybór Dziennego opiekuna w ramach ogłoszonego konkursu w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
15. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.
16. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta pisemna umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.
17. Burmistrz Krobia unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Dzienny opiekun zobowiązany będzie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji złożyć sprawozdanie z wykonania zadania.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom,**

Gmina Krobia w roku 2017 i 2018 w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert wydatkowała kwotę:

<b>Nazwa ogłoszonego konkursu</b>	<b>Kwota wydatkowana na zadanie w 2017 roku</b>	<b>Kwota wydatkowana na zadanie do września 2018r</b>
Wybór dziennych opiekunów	37 767,52zł	25 862,59

Dodatkowych wyjaśnień w zakresie niniejszego ogłoszenia udziela Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi, ul. Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia, 65 57 12 645.

**OFERTA OSOBY FIZYCZNEJ  
REALIZACJI ZADANIA**

sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Krobia

w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.  
proponowany termin rozpoczęcia realizacji zadania

składana na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r, poz. 603 z późn. zm.).

**I. Dane oferenta:**

1. Nazwisko i imię/imiona: .....
2. Adres:  
miejscowość: ..... ulica: .....  
kod pocztowy: ..... poczta: .....  
gmina: .....powiat: ..... województwo: .....  
3. numer telefonu: ..... e-mail: .....

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA**

**I. Krótka charakterystyka zadania:**

1. proponowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i predyspozycje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. proponowane formy współpracy z rodzicami dzieci:

.....  
.....  
.....

**II. Opis grupy adresatów zadania:**

1. Liczba dzieci, nad którymi będzie sprawowana opieka: ....., w tym liczba dzieci własnych do 4 roku życia: .....

2. Wiek dzieci: .....

3. Możliwość objęcia opieką dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

4. Informacja na temat sposobu pozyskania dzieci, nad którymi sprawowana będzie opieka:

.....  
.....  
.....  
.....

**II. Miejsce realizacji zadania (adres lokalu, w którym będzie sprawowana opieka):**

miejscowość: ..... ulica: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

**III. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:**

**1. Warunki lokalowe:**

a) lokal posiada aktualny przegląd instalacji gazowej: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

b) lokal posiada aktualny przegląd instalacji elektrycznej: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

c) lokal posiada pozytywną opinię kominiarską: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

d) liczba pomieszczeń przeznaczonych do opieki nad dziećmi: .....

e) powierzchnia pomieszczeń w m<sup>2</sup>: .....

f) liczba osób zamieszkujących lokal: .....

g) piętro: .....

h) winda: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

i) w pomieszczeniu jest zapewnione miejsce do spożywania posiłków, odpoczynku i aktywności dzieci: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

j) w lokalu znajdują się zwierzęta: TAK NIE (*podkreślić właściwe*)

k) inne warunki (np.: ogród, plac zabaw, wyposażenie, materiały edukacyjne, itp.):

.....



.....  
.....  
.....  
.....

**2. Zasoby kadrowe:**

a) kwalifikacje: *(zaznaczyć właściwe):*

- 160 - godzinne szkolenie dla dziennego opiekuna albo
- 40 - godzinne szkolenie uzupełniające w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.),
- odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy,
- staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun,
- nie figuruje w bazie danych rejestru Sprawców Przepływów na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;

b) ważna książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych TAK NIE *(podkreślić właściwe)*

c) czy opiekun zamierza korzystać z pomocy wolontariuszy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi: TAK NIE *(podkreślić właściwe)*

d) proponowana forma organizacji zastępstwa na wypadek nieobecności planowanej oraz nieobecności nagłej (choroba, wypadek itp.)

.....  
.....  
.....

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań tego samego lub podobnego rodzaju *(opisać):***

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

**Załączniki:**

1. Pisemne zapewnienie należytego sprawowania opieki nad dziećmi (zał. nr 1).
2. Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (zał. nr 3).
4. Oświadczenie, że warunki lokalowe zapewniają bezpieczną opiekę nad dziećmi (zał. nr 4).
5. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata.
7. Klauzula informacyjna
8. Inne załączniki, np. referencje, rekomendacje, opinie o ofercie – oryginał.

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis

Ja, niżej podpisany/a ..... ,  
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a ..... ,  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ..... ,  
(nr i seria dowodu osobistego)

wydanym przez ..... ,

daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi jako dzienny opiekun.

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis



## Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a ..... ,  
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a ..... ,  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ..... ,  
(nr i seria dowodu osobistego)

wydanym przez .....

oświadczam, że nie jestem i nie byłem/łam pozbawiony/a władzy rodzicielskiej  
oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a .....  
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(nr i seria dowodu osobistego)

wydany przez .....

oświadczam, że wypełniam/nie wypełniam\* obowiązek alimentacyjny  
na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego/zatwierdzonego\* przez sąd.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)

Podstawa prawna: art. 39 ust. 1 pkt 3 *ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.*  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.).

\* skreślić niewłaściwe

## Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a .....  
(nazwisko i imię)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym .....  
(nr i seria dowodu osobistego)

wydanym przez .....

oświadczam, że posiadam warunki lokalowe zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(własnoręczny podpis)



**Klauzula informacyjna**  
**do oferty osoby fizycznej realizacji zadania sprawowanie opieki nad dziećmi od**  
**ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy**  
**Krobia**

W wykonaniu ustawowych obowiązków informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych klientów Urzędu Miejskiego w Krobi, w tym osób Zleceniobiorców, jest Burmistrz Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia, zwany dalej Administratorem,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Natalia Ratajewska, Rynek 1, 63-840 Krobia
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celach wynikających z zawartej umowy,
4. W opisanym wyżej celu Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres,
  - c) PESEL,
  - d) numer telefonu,
  - e) numer rachunku bankowego,
  - f) e-mail,
  - g) nr dowodu osobistego,
  - h) informacja o władzy rodzicielskiej,
  - i) informacja o realizacji obowiązku alimentacyjnego,
  - j) dokumenty o posiadanych kwalifikacjach,
  - k) informacja o stanie zdrowia,
  - l) informacja o tytule prawnym do lokalu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy,
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych (tj. w przypadkach określonych w przepisach RODO Zleceniobiorca ma prawo żądać, by jego dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, chyba, że istnieje inna uzasadniona podstawa prawna do ich przetwarzania. W takim przypadku dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji

umownych lub ustawowych obowiązków i praw Administratora. W szczególności okres przetwarzania danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami lub o okres konieczny z uwagi na obowiązki podatkowe (5 lat od końca roku kalendarzowego w którym umowa została wykonana),

8. Odbiorcami Danych Osobowych są podmioty przetwarzające dane w imieniu Gminy Krobia oraz organy administracji publicznej właściwe do współpracy,

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych osobowych w szczególności prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

podpis