

# **PROJEKT**

## **PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY KROBIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2019 ROK**

### **Wstęp**

Krobia jest gminą, która tworzy warunki do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju z mieszkańcami, poprzez mieszkańców i dla mieszkańców.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych jest wynikiem założeń polityki gminy i w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Krobi oraz na rozwój Gminy.

Wiele dziedzin życia społecznego nie mogłoby już funkcjonować bez aktywności obywatelskiej.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej, jako trzeci sektor stanowią one element nowoczesnego państwa. Podmioty działające w sferze pożytku publicznego skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu.

Program określa zasady współpracy samorządu Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w oparciu o **Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych**.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Krobia;
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Krobi;
- 3) Pełnomocniku – rozumie się przez to Pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (Podinspektor ds. organizacji pozarządowych);
- 4) Referacie Oświaty i Spraw Społecznych – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Krobi, wspierającą zadania realizowane w ramach Programu;
- 5) Programie – rozumie się przez to „Program współpracy gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
- 6) Jednostkach organizacyjnych Gminy Krobia – rozumie się przez to niewchodzące w skład Urzędu Gminy i nieposiadające osobowości prawnej jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe Gminy;
- 7) Komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy – rozumie się przez to wchodzące w skład Urzędu Gminy Krobia biura i wydziały;
- 8) Komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 9) Konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) Organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 11) Inicjatywie lokalnej – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) Stronie Gminy – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl);
- 13) Środkach pozabudżetowych – rozumie się przez środki finansowe pochodzące z funduszy:
  - a) Unii Europejskiej,
  - b) strukturalnych,
  - c) innych państw i organizacji międzynarodowych,

- d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- e) podmiotów komercyjnych,
- f) administracji centralnej.

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Krobia.

- 14) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

#### **1. Cel główny Programu**

Celem programu jest tworzenie warunków do trwałego, zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju gminy poprzez współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o tradycję lokalną, kulturę, zasoby gminy, poprzez wykorzystanie posiadanego potencjału, obowiązującego prawa i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań współpracy w roku 2019.

#### **2. Cele szczegółowe Programu**

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez m.in. rozwijanie i promowanie idei wolontariatu,
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 9) wzmocnienie wpływu organizacji na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych,
- 10) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców,
- 11) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych oraz budowania społeczeństwa obywatelskiego.

### **Rozdział III**

#### **Podmioty Programu**

1. Realizatorami Programu ze strony Gminy w szczególności są:

- a) Rada Miejska w Krobi i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy w zakresie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi i przyjmowania sprawozdań z jego realizacji, zgodnie z art. 5a ustawy.
- b) Burmistrz Krobi w zakresie:
  - realizacji szeroko rozumianej polityki społecznej gminy,
  - prowadzenia merytorycznej współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym zgodnie z art. 5 ust 2 pkt. 5 ustawy,
  - realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów w celu powierzania lub wsparcia realizacji zadania i przekazania na ten cel odpowiednich środków w ramach budżetu,
  - kontroli i oceny stanu realizacji zaleconych zadań pod względem efektywności i jakości przez m.in. podinspektora ds. organizacji pozarządowych i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krobia.
- c) Komisja konkursowa w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom pozarządowym.
- d) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Krobi, do których obowiązków zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu należy współpraca z organizacjami pozarządowymi, przede wszystkim w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.
- e) Kierownicy innych jednostek organizacyjnych Gminy tj.: Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi, Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobi, Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Krobia, Szkoły Podstawowej im. prof. Józefa Zwierzyckiego w Krobi z klasami gimnazjum, Szkoły Podstawowej im. gen. Franciszka Dzierżykraj Morawskiego w Pudliszkach z klasami integracyjnymi i klasami gimnazjum, Szkoły Podstawowej im. Ziemi Biskupiańskiej w Starej Krobi z klasami gimnazjum, Przedszkola Samorządowego „Pod Świerkami” w Krobi, Przedszkola Samorządowego w Pudliszkach, Przedszkola Niepublicznego „STOKROTKA” w Krobi, Punktu Przedszkolnego „Michalek” w Domachowie, wraz podległymi pracownikami w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

2. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie ich przedstawiciel reprezentujący daną organizację.

## **Rozdział IV**

### **Zasady współpracy**

1. Gmina Krobia realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Współpraca organizacji pozarządowych z Samorządem jest dobrowolna.
3. Współpraca Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
4. Współpraca Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności, partnerstwa i suwerenności stron, równości szans, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
  - 1) **Zasada pomocniczości** jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.
  - 2) **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
  - 3) **Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności** polegają na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego, szerokiego i sprawnego dostępu do informacji i realizacji zadań publicznych.
  - 4) **Zasada partnerstwa** oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
  - 5) **Zasada suwerenności** stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
  - 6) **Zasada równości szans** polega na podejmowaniu szczególnych wysiłków, aby osoby i grupy mniejszościowe lub zagrożone dyskryminacją były **bezpośrednio zaangażowane** w realizację zadań do nich skierowanych, a tym samym, aby ich rzeczywista zdolność do decydowania o sobie systematycznie wzrastała.
5. Współpraca Gminy Krobia i organizacji pozarządowych odbywać się będzie na podstawie Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.
6. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych w tym poprzez z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji oraz poprzez udzielenie pomocy w formie rzeczowej przy realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

- 2) Zlecenie na wniosek organizacji, na podstawie art. 19a ustawy, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, jeśli zadanie to spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych;
  - b) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

    - w Biuletynie Informacji Publicznej,
    - w siedzibie organu jednostki samorządu terytorialnego w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
    - na stronie internetowej organu jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) wspieranie organizacji pozarządowych przez udzielanie pożyczek organizacjom zgodnie z regulaminem Udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych z terenu gminy Krobia - Zarządzenie Nr 68 /2013 Burmistrza Krobi z dnia 8 października 2013 roku,
- 4) zawieranie umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1376).
- 5) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 333 ze zm.).
- 6) powierzanie wykonania zadań publicznych w innym trybie niż określony w rozdziale IV pkt. 6 ust. 1 pkt. a) Programu Współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi na rok 2019, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez **zakup usług** od organizacji, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
- 7) Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w Rozdziale VI – zadania priorytetowe.
- 8) Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a) wykonywanie zadań publicznych współorganizowanych i współfinansowanych z Gminy na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) zakup gruntów, nieruchomości,
  - c) działalność gospodarczą,
  - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.

## 7. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących sfer:

### 1) informacyjnej poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- b) prowadzenie serwisu informacyjnego na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl):
  - prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie gminy Krobia,
  - informacje przesłane z organizacji pozarządowych,
  - ogłoszenia Burmistrza o konkursach na realizację zadań publicznych,
  - inne ważne informacje, w tym kalendarium wydarzeń, dla organizacji pozarządowych,
- c) udostępnianie miejsca na stronie internetowej organizacjom pozarządowym celem popularyzowania i promocji działań organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Krobia,
- d) organizowanie spotkań organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy w celu zebrania opinii i wniosków co do stanu współpracy, a w szczególności realizacji Programu,
- e) udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę,
- f) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Krobi lub jednostek organizacyjnych Gminy Krobia i bazy technicznej w tych pomieszczeniach, na niekomercyjne spotkania związane z realizacją Programu,
- g) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- h) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,

### 2) organizacyjnej, poprzez:

- a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
- b) powoływanie w drodze zarządzenia Burmistrza Krobi zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej w zakresie których przewiduje się działania w szczególności:
  - diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
  - tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
  - opiniowanie aktów prawa lokalnego,
  - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- c) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Krobi i jednostek organizacyjnych Gminy Krobia,
- d) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. wstępne doradztwo prawne, organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
- e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- f) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Krobia i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,

- g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł, niż budżet Gminy Krobia poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
  - h) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i osiągnięć poprawiających ich skuteczność i efektywność,
- 3) **szkoleniowej**, poprzez:
- a) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) **innej**, poprzez:
- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji na ich wnioski,
  - b) możliwość objęcia patronatem Burmistrza Gminy Krobia przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Krobia,
  - c) możliwość wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
  - d) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w sferze pożytku publicznego,
  - e) wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych,
  - f) zgłaszanie przez organizacje pozarządowe potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
  - g) przyznawanie nagród i wyróżnień osobom prawnym, osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym za szczególne zaangażowanie w dziedzinie działalności społecznej,
  - h) współpracę pozafinansową z zakresie edukacji, oświaty i wychowania,
  - i) rozwijanie współpracy pomiędzy funkcjonującymi zespołami o charakterze doradczym i inicjatywnym, m.in. z Radą Seniorów, Radą Sportu, Zespołem ds. Wdrażania Strategii i innych,
  - j) współorganizacja ważnych dla organizacji pozarządowych wydarzeń, m.in. spotkań, pikników, festynów, imprez kulturalnych, sportowych i promocyjnych, szkoleń i konferencji, zawodów, obchodów, wyjazdów, działań związanych ze współpracą partnerską i innych,
  - k) udział organizacji pozarządowych we współpracy międzynarodowej gminy Krobia, w szczególności możliwość udziału przedstawicieli organizacji, np. w wizytach studyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Krobia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.



2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które realizowane są dotychczas w inny sposób.
3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określa uchwała Rady Miejskiej w Krobi Nr LVI/455/2010 z dnia 29 października 2010 r.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Ustala się na 2019 rok następujące zadania priorytetowe Gminy Krobia, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w danym zakresie:

#### **1. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:**

- 1) tworzenie i realizacja programów profilaktycznych,
- 2) edukacja społeczności w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.

#### **2. W zakresie polityki społecznej:**

- 1) udzielenia pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) rozwijanie usług opiekuńczych dla mieszkańców z terenu gminy,
- 4) wsparcie działań umożliwiających zwiększenie dostępu mieszkańców z terenu gminy do usług poradnictwa prawnego, psychologicznego, terapeutycznego, finansowego i rodzinnego,
- 5) realizacja celów zawartych w dokumentach strategicznych Gminy Krobia,
- 6) zapewnienie schronienia ofiarom przemocy w rodzinie, w tym udzielenie natychmiastowej pomocy psychologicznej, medycznej oraz wsparcia.

#### **3. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- 1) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy.

#### **4. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- 1) organizacja imprez integrujących środowiska wiejskie, (festyny, spotkania, itp.),
- 2) integracja grup społecznych poprzez rozpowszechnianie i promocje tradycji lokalnych,
- 3) organizowanie i wspieranie różnych form twórczości artystycznej,
- 4) wspieranie wydawnictw, fundowanie nagród, organizacja imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Krobia.
- 5) wydanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury terenu gminy,
- 6) wspieranie działalności muzealnej,

- 7) wspieranie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Gminy w kraju i za granicą.

#### **5. W zakresie ochrony środowiska**

- 1) wspieranie działań związanych z ekologią i ochroną zwierząt,
- 2) wspieranie działań związanych z ochroną dziedzictwa przyrodniczego.

#### **6. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo rekreacyjnych oraz innych aktywnych form,
  - b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym, w tym w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.

#### **7. W zakresie promocji i współpracy europejskiej**

- 1) wspieranie działań promujących współpracę europejską,
- 2) propagowanie wiedzy na temat Europy,
- 3) kształcenie umiejętności w zakresie języków obcych,
- 4) wdrażania unijnych funduszy strukturalnych,
- 5) współpraca z przedstawicielami organizacji pozarządowych w zakresie funduszy unijnych.

#### **8. Wspieranie przedsiębiorczości:**

- 1) wspieranie działań promujących aktywność gospodarczą,
- 2) wspieranie działań promujących lokalną produkcję i usługi,
- 3) wsparcie istniejących i nowopowstających podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnie socjalne, Centrum Integracji Społecznej).

#### **9. Bezpieczeństwo publiczne:**

- 1) przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 2) upowszechnianie wiedzy nt. obronności państwa,
- 3) ochrona przeciwpożarowa,
- 4) ratownictwo i ochrona ludności,
- 5) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych i katastrof.

#### **10. Aktywizacja społeczności lokalnej:**

- 1) wsparcie działań zwiększających rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej,
- 2) włączanie jak największej liczby organizacji do działań obywatelskich,
- 3) włączanie organizacji do działań związanych rozwijaniem polityki społecznej przez ich udział w konsultacjach, diagnozie problemów społecznych i lokalnych, tworzeniu programów, ocenie osiągnięć, itp.
- 4) rozwijanie i wspieranie idei wolontariatu,
- 5) upowszechnianie inicjatyw oddolnych i rozwój idei samopomocy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Krobia.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności zadań zleconych, określać będzie uchwała budżetowa gminy Krobia na 2019 rok.
3. Przewidywana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację programu współpracy będzie wynosiła nie mniej niż **200 000 zł**.
4. Środki, o których mowa w ust. 2 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz Krobi dokonuje oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Burmistrzowi Krobi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Krobi przedstawiając wnioski Burmistrzowi za pośrednictwem podinspektora ds. partycypacji społecznej.
4. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert, naborów wniosków i trybu pozakonkursowego,
  - 5) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
  - 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
  - 8) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
  - 9) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
  - 10) inne formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze poza finansowym.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 powstał w oparciu o realizację projektu „Obywatelska Wielkopolska” i założeń Modelu Współpracy Administracji Publicznej i Organizacji Pozarządowych.

2. Projekt programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019 tworzony jest na bazie wymogów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, doświadczeń lat ubiegłych, wykorzystania dobrych praktyk, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach systemowego wsparcia mechanizmów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi jako realizatorami zadań publicznych, nabytych umiejętności w ramach uczestnictwa w projektach wsparcia współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi dotyczącymi konsultacji społecznych oraz nowych potrzeb.
3. Projekt programu i ogłoszenie o konsultacjach zamieszczane są w BIP pod adresem [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz przesyłane pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych.
4. Uwagi i wnioski dotyczące programu mogły być zgłaszane w formie pisemnej przez przedstawicieli organizacji pozarządowych przez doręczenie osobiste, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres [krobia@krobia.pl](mailto:krobia@krobia.pl) do dnia wyznaczonych konsultacji.
5. Spotkanie konsultacyjne z przedstawicielami organizacji pozarządowych zgodnie z zapisami Uchwały Nr LV/452/2010 Rady Miejskiej w Krobi z dnia 11 października 2010 roku w sprawie „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych „organizacji” odbywa się w sposób określony w ww. regulaminie.
6. Zebranie ma charakter otwarty (mogą w nim czynnie uczestniczyć mieszkańcy).
7. Opinie, uwagi i wnioski podlegają rozpatrzeniu przed podjęciem uchwały Rady Miejskiej uchwalającej program.
8. Wyniki konsultacji ogłasza się na stronie internetowej Gminy poprzez publikację projektu uchwały uwzględniającej wprowadzone zmiany.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku będą ogłaszane w IV kwartale 2018 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego roku oraz w pierwszej bądź drugiej jego połowie.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie takich konkursów wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej w Krobi.
4. Komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Krobi.
5. Przed powołaniem komisji Burmistrz ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatur na członka komisji konkursowej. Informację zamieszcza się na okres 7 dni na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

6. Komisja konkursowa opiniując złożone oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, kieruje się w szczególności:
  - a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
  - b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
  - c) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
  - d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
  - f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
  - g) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy);
  - h) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego;
  - i) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.
7. Decyzje komisji konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
8. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Burmistrzowi protokół wraz z opinią dotyczącą ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
9. Opinia obejmuje formalną i merytoryczną ocenę ofert i odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
10. Oceny formalnej ofert i oceny dotychczasowej współpracy dokonuje pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, podinspektor ds. organizacji pozarządowych.
11. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem tej komisji, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z nimi, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem komisji konkursowej.
12. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
13. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Burmistrz Krobi w drodze Zarządzenia, a w przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniem przewodniczy zastępca przewodniczącego.
14. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:
  - a) ustalenie przedmiotu i terminów posiedzeń komisji konkursowej;
  - b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
  - c) zlecenie pracownikom Urzędu Gminy, będących członkami komisji konkursowej, przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
15. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „opinia za przyznaniem” i „opinia przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący lub osoba upoważniona do kierowania pracami komisji konkursowej.
16. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia pracownik Urzędu Miejskiego w Krobi odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział XII**  
**Konkursy ze środków pozabudżetowych**

1. Gmina może przeprowadzić otwarty konkurs na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców Gminy Krobia, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych.
2. Rozstrzygnięcie konkursu będzie odbywać się w sposób ciągły każdorazowo po wpłynięciu ofert w wyznaczonych w ust. 2 terminach, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten konkurs.
3. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku realizacji zadań mieszczących się w priorytetowych zadaniach publicznych, o których mowa w Rozdziale VI - **Priorytetowe zadania publiczne.**

**Rozdział XIII**  
**Postanowienia końcowe**

Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu.