

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2018  
Burmistrza Krobi  
z dnia 30 stycznia 2018 r.

**Regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego na sprzedaż samochodu specjalnego  
pożarniczego Star 244, nr identyfikacyjny 05099, nr rejestracyjny PGS F252.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż samochodu.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu ustnego i jest jawne.
3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, powołana przez burmistrza Krobi.
4. Szczegółowe warunki sprzedaży określa umowa sprzedaży.
5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby im bliskie, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenie pisemne.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Wyznaczony termin uiszczenia wadium wskazuje datę, do której środki finansowe wpłynąć muszą na podany wyżej rachunek bankowy.
7. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny zakupu pojazdu, uczestnikowi, który przetarg wygra, zaś pozostałym zostanie zwrócone w terminie 3 dni od dnia przetargu. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy:
  - 1) żaden z uczestników nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
  - 2) uczestnik, który wygra przetarg uchyla się od zawarcia umowy.
8. Uczestnicy przetargu przed jego rozpoczęciem przedkładają komisji przetargowej:
  - 1) dowód wpłaty wadium,
  - 2) oświadczenie, że oferent zapoznał się z regulaminem przetargu, stanem technicznym pojazdu oraz projektem umowy.
9. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociażby jeden uczestnik zaoferuje cenę równą co najmniej cenie wywoławczej.
10. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaproponuje najwyższą cenę.
11. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, wskazując uczestnikom przetargu informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, wysokości postąpienia, oraz podaje imiona i nazwiska albo nazwy firm, które wpłaciły wadium. Informuje, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.

12. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
13. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki, pomimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszych postąpień.
14. Stawka zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
15. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrywa.
16. Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności winien zawierać:
- 1) miejsce i czas przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - 3) liczbę osób uczestniczących w przetargu,
  - 4) wysokość ceny wywoławczej,
  - 5) wysokość ceny nabycia,
  - 6) imię i nazwisko lub nazwę firmy nabywcy, wraz z adresem,
  - 7) podpisy członków komisji przetargowej
17. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym jeżeli żaden z jego uczestników nie zaoferuje ceny nabycia, równej co najmniej cenie wywoławczej.
18. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu.

BURMISTRZ

Sebastian Czwojda